



**NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA  
IKM/BIL.18/2021**

**(1)**

**PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN  
MATERIAL PROGRAM COOPERATIVE DIGITAL  
EMPOWERMENT (C.O.D.E) BAGI 15 KOPERASI  
SELURUH MALAYSIA**

## NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKM/BIL.18/2021



### INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKM) AGENSI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI (MEDAC)

#### KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa daripada Kontraktor-kontraktor bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) Bagi Menyertai Sebut harga berikut:

NOMBOR SEBUTHARGA	PERKARA	KOD BIDANG	TARIKH BUKA/TUTUP
IKM/BIL.18/2021	PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT (C.O.D.E) BAGI 15 KOPERASI SELURUH MALAYSIA	BERDAFTAR DENGAN: KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF)  BERTARAF: BUMIPUTERA  221110	BUKA SEBUTHARGA: 5 JULAI 2021 (ISNIN)  TUTUP SEBUTHARGA: 23 JULAI 2021 (JUMAAT)

Borang sebutharga boleh dimuat turun melalui laman web [www.ikkm.edu.my](http://www.ikkm.edu.my) mulai **4 JULAI 2021 (ISNIN)** dengan mengemukakan.

#### DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG SEBUTHARGA.

1. Sijil Asal Pendaftaran Kod Bidang berkenaan.
2. Salinan Sijil Pendaftaran/Lesen Akuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan yang masih dalam tempoh sah.
3. Satu salinan Profail Syarikat dan SSM.
4. Pembekal yang menyertai sebut harga ini hendaklah mengisi Surat Akuan Pembida **(SEPERTI DI LAMPIRAN F)** dan perlu diserahkan bersama borang sebut harga.

**NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKM/BIL.18/2021**

5. Mohon lampirkan Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) untuk rujukan pihak kami. **Jumlah yang ditawarkan adalah termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) jika ada. (Jika Pembida yang berjaya tetapi TIDAK menyatakan nilai Cukai dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, Pihak IKM akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada Surat Setuju Terima (SST) atau tawaran asal sebutharga yang dikeluarkan. Segala tuntutan berkaitan cukai kerajaan selepas Surat Setuju Terima (SST) telah dikeluarkan adalah menjadi tanggungjawab petender).**
6. Salinan Penyata Bank bagi 3 Bulan terakhir yang disahkan oleh pihak Bank.

**TARIKH TUTUP TAWARAN ADALAH PADA 23 JULAI 2021 (JUMAAT)  
SEBELUM JAM 12.00 TENGAHARI.**

Dokumen sebutharga yang telah lengkap perlu dimasukkan ke dalam **PETI SEBUTHARGA, KAUNTER KEWANGAN BLOK A, TINGKAT 1, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, 103 JALAN TEMPLER, 46700 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.**Sebarang pertanyaan dan temujanji sila hubungi **EN. FAIZ YATIM** di talian **03-79649056. ATAU 019-2762961**

**(2)**

**LAMPIRAN Q**

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan  
nombor ini

No. Sebut Harga **IKM/BIL.18/2021**

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat): .....

.....

No. Telefon: .....

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini (diisi oleh syarikat):

**BERDAFTAR MOF:221110,BUMIPUTERA**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh  
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

.....  
**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**

103, JALAN TEMPLER,

46700 PETALING JAYA,

SELANGOR DARUL EHSAN.

.....  
TEL: 03-7964 9000 FAX: 03-79570484

No. telefon: **03-79649000**

Tarikh: **5 JULAI 2021 (ISNIN)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan .....

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki (diisi oleh syarikat)

.....

1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**

1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKM/BIL.18/2020**

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12 tengah hari **23 hb 7/2021 (JUMAAT)**

1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: **4 JULAI 2021 (ISNIN)**

Tandatangan: .....

Nama Pegawai: **SHAMSURI BIN SALLEH**

Pengarah Kewangan Dan Peritambuhan

Jawatan: **INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**

103, Jalan Templer, 46700 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7964 9178 Fax: 03-7957 0484

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKM/BIL.18 2021	<p><b>PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT (C.O.D.E) BAGI 15 KOPERASI SELURUH MALAYSIA</b></p> <p>Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ditawarkan ..... ..... (sila nyatakan tempoh)</p> <p>*Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.</p>				
				JUMLAH	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
  - (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....
- (Sila nyatakan tempoh)

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
Penyebut Harga: .....

Tarikh:..... Nama dan K/P: .....

Alamat Syarikat: .....

.....

## **Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

### **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

#### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

#### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

#### **3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

#### **4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

#### **5. PERSETUJUAAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

#### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memutaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.



## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

### **12.CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### **13.PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### **14.PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## **BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

### **15.CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **16.MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **17.PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**(3)**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**-LAMPIRAN F-**



Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM  
COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT (C.O.D.E) BAGI 15 KOPERASI  
SELURUH MALAYSIA  
(IKM/BIL.18/2021)**

Saya, .....nombor K.P .....yang mewakili  
.....nombor Pendaftaran.....  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam.....atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: i) \*Potong mana yang tidak berkenaan.

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

**(4)**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
SEBUTHARGA**

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

**SILA TANDAKAN BAGI  /  DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.**

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA/DOKUMEN</b>	<b>UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT</b>	<b>UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA</b>
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB		

7.	Borang Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga		
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
10.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika berkaitan)		
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)		
12.	Senarai kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

**Tandatangan :**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....  
(jika ada)

**Tandatangan :**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**

**Tandatangan :**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**



**(5)**

**ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT**

(BAHAGIAN A)



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**

**DOKUMEN SEBUTHARGA**

**PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM  
COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT (C.O.D.E) BAGI 15 KOPERASI**

Nombor Sebutharga :**IKM/BIL.17/2021**

**DISEDIAKAN OLEH:**  
PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT(ICT)  
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA,  
NO 103, JALAN TEMPLER,  
46700 PETALING JAYA,  
SELANGOR D.E.

## **ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA**

Kerja-kerja di dalam sebutharga ini ialah untuk **PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT (C.O.D.E) BAGI 15 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

1. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butiran dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Pastikan dokumen sebutharga adalah lengkap pada semua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Pegawai yang menguruskan sebutharga, Unit Kewangan Dan Perolehan, IKM.
3. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga **mengikut format maktumbalas yang telah dilampirkan.**
4. Sebutharga ini termasuk kerja-kerja penyediaan peralatan, tenaga kerja mahir dan mencukupi serta perkara-perkara yang berkaitan.
5. IKM tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau sebarang sebutharga tanpa perlu memberi sebab penolakan. Keputusan IKM adalah muktamad.
6. Penyebutharga adalah bertanggungjawab ke atas segala kerugian, kerosakan atau kecacatan yang disebabkan oleh kelalaian pihak penyebutharga itu sendiri.
7. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan.
8. Sebutharga yang telah siap diisi/disempurnakan hendaklah dihantar ke alamat yang diberikan pada atau sebelum tarikh yang telah dinyatakan.
9. Penyebutharga yang berjaya dikehendaki **menghubungi pihak IKM terlebih dahulu** sebelum menjalankan kerja-kerja tersebut.

10. Maklumat sebutharga seperti berikut:

Tempoh Kerja : 6 Bulan

Tarikh Buka Sebutharga : 5 JULAI 2021 (ISNIN)

Tarikh Tutup Sebutharga : 23 JULAI 2021 (JUMAAT)  
(Pada atau **sebelum 12.00 tengahari**)

Tempat : Peti Sebutharga,  
Kaunter Unit Kewangan & Perolehan,  
Blok A,  
Institut Koperasi Malaysia,  
103, Jalan Templer,  
46700 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan

## **BAHAGIAN A**

### **PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT (C.O.D.E) BAGI 15 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

#### **1. ARAHAN AM**

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari syarikat-syarikat yang boleh memberi khidmat tenaga pengajar dan material bagi Projek Cooperative Digital Empowerment (C.O.D.E) bagi 15 koperasi yang telah dipilih oleh Institut Koperasi Malaysia (IKM)
- 1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

#### **2. KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA**

- 2.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga berikut :-
  - i. Berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah laku di bawah **kod bidang 221110** .
  - ii. Berdaftar sebagai **Kontraktor Bumiputera / Bukan Bumiputera** dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dan masih sah laku.
- 2.2 IKM berhak untuk membatalkan perlantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

### 3. BORANG SEBUTHARGA

- 3.1 Penyebutharga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga.
- 3.2 Penyebutharga perlu mengisi **Spesifikasi Harga di Bahagian B** dengan lengkap dengan harga tawaran hendaklah **harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan.**

### 4. PENYERAHAN SEBUTHARGA.

- 4.1 Dokumen sebutharga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.
- 4.2 Sila catat **TAJUK SEBUT HARGA** di sebelah kiri sampul surat dan diserahkan mengikut tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan. Pihak IKM berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.
- 4.3 Dokumen sebutharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada :-

**Ketua Pengarah**

Institut Koperasi Malaysia,  
No 103, Jalan Templer,  
46700 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.

- 4.4 IKM tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

## 5. KOS SEBUTHARGA

- 5.1 Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. IKM tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

## 6. HARGA, CUKAI DAN TEMPOH SAH LAKU

- 6.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item **termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** (Sekiranya ada) dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga **(termasuk kos tenaga pengajar, kos material, kos pembangunan platform digital, kos perjalanan ,kos makan dan penginapan tenaga pengajar dan peserta koperasi ( 1 koperasi, 2 orang wakil)**
- 6.2 Penyebutharga **perlu melampirkan Salinan No Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** jika ada. Sekiranya penyebutharga yang berjaya tetapi **TIDAK MENYATAKAN** nilai Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, pihak IKM akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada tawaran harga oleh penyebutharga
- 6.3 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.
- 6.4 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup, dan akan berkuat kuasa selama tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan tanpa persetujuan kedua- dua belah pihak.

## 7. PERJANJIAN KONTRAK & DENDA KELEWATAN

- 7.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKM bagi Perolehan Khidmat Tenaga Pengajar Dan Material bagi Projek Cooperative Digital Empowerment (C.O.D.E) untuk 15 koperasi. **Kos penyediaan perjanjian kontrak dan mati setem ditanggung oleh pihak penyebutharga.**
- 7.2 Sekiranya terdapat tempoh kelewatan perolehan khidmat tenaga pengajar dan material bagi program *Cooperative Digital Empowerment (C.O.D.E)* bagi 15 koperasi yang lewat, penyebutharga hendaklah mengganti rugi dan mengimdemniti IKM sebanyak **RM200 sehari (hari bekerja)** sehingga fasa kerja tersebut selesai dan diperakui oleh IKM.
- 7.3 Jumlah ganti rugi yang dikira bagi kelewatan diatas akan ditolak (set off) daripada bayaran fasa tersebut.
- 7.4 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

## 8. BON PELAKSANAAN (JIKA BERKAITAN)

- 8.1 Sebelum sesuatu kontrak bekalan yang melebihi nilai RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00 disempurnakan, penyebutharga atau penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki memberi bon pelaksanaan 2.5 % dari jumlah harga kontrak. Bagi kontrak yang melebihi RM500,000.00 jumlah bon pelaksanaan ialah 5 % daripada jumlah harga kontrak.
- 8.2 Bon pelaksanaan hendaklah dalam bentuk jaminan bank dari bank berdaftar di Malaysia yang diluluskan. Bon pelaksanaan hendaklah sah laku selepas tarikh tamat tempoh kontrak dan dan semua kerja dilaksanakan dengan sempurna.



- 8.3 Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKM dikehendaki membayar tuntutan gantirugi sekiranya didapati pihak penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

## **9. BIDANG KERJA / SKOP PENYEBUTHARGA**

- 9.1 Memberi khidmat tenaga pengajar dan material program *Cooperative Digital Empowerment* (C.O.D.E) untuk 15 koperasi seluruh Malaysia yang akan dipilih oleh IKM .
- 9.2 Program ini terbahagi kepada 3 teras utama iaitu:
- i. Laman web E-Commerce
  - ii. Sistem Point Of Sales (P.O.S)
  - iii. Aplikasi (Technology Coaching And Handholding)
- 9.3 Menyediakan latihan kepada 15 koperasi yang telah dipilih oleh IKM mengikut skop projek yang telah ditetapkan bagi tempoh 6 bulan dan menyediakan jadual pelaksanaan atau perancangan yang lengkap bagi semua aktiviti yang berkaitan dan memastikan penjadualan dilaksanakan dengan berkesan.

## 10. JADUAL BAYARAN

10.1 Penyebutharga yang berjaya akan dibayar secara berperingkat setelah Fasa- Fasa kerja selesai. Pihak penyebutharga perlu mengemukakan laporan setelah fasa kerja tersebut selesai. Jadual bayaran seperti seperti dibawah :-

Bayaran	Jumlah Bayaran
<b>BAYARAN AWALAN</b> i. Dokumen kontrak ditandatangani ii. Kerja Awal Mobilisasi	10% daripada harga kontrak
<b>FASA 1: Pre stage</b> i. Pool data prospects cooperatives ii. Data entry by Cooperatives iii. Selection round of 15 cooperatives via digital platform iv. 15 cooperatives deployment planning v. Performance Dashboard Development & Testing	30% daripada harga kontrak
<b>FASA 2: Point of Sales (P.O.S) Setup &amp; Development</b> i. Point of sales Projects ii. Pre requisite questionnaire iii. By batch online training iv. By batch on site installation	20% daripada harga kontrak
<b>FASA 3: Website -E-commerce development</b> i. Pre planning of ecommerce ii. 1st round : Plannning & Analysis, Design, Development, Evaluate & testing	15% daripada harga kontrak
<b>FASA 4: Training, Coaching &amp; handholding</b> i. Training & Development calendar program	15% daripada harga kontrak
<b>BAYARAN AKHIR</b> i. Kerja tamat sepenuhnya	10% daripada harga kontrak

10.2 Pembayaran untuk setiap fasa tidak akan dikeluarkan sehingga fasa sebelumnya disempurnakan dan diluluskan oleh IKM.

## **11. JADUAL PELAKSANAAN (GANTT CHART)**

- 11.1 Penyebutharga dikehendaki menyediakan satu jadual pelaksanaan aktiviti yang akan dilaksanakan sepanjang 6 bulan mengikut fasa yang dicadangkan kepada IKM.

## **12. PENERIMAAN SEBUTHARGA**

- 12.1 IKM akan memberi Surat Setuju Terima kepada penyebutharga yang berjaya.

## **13. TEMPOH KONTRAK**

- 13.1 IKM berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

## **14. TARIKH TUTUP**

Tarikh tutup sebhutharga adalah jam 12.00 tengahari pada **23 JULAI 2021 (JUMAAT)**. Sebutharga hendaklah dikemukakan kepada Institut Koperasi Malaysia (IKM) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebutharga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

**(6)**

**JADUAL HARGA**

(BAHAGIAN B)

## **BAHAGIAN B**

### **PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT (C.O.D.E) BAGI 15 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

Spesifikasi Program *Cooperatives Digitalisation Empowerment* (C.O.D.E) termasuk :

1. Laman web perniagaan koperasi (*e-Commerce*)
2. Sistem Point Of Sales (P.O.S)
3. Aplikasi (Technology Coaching And Handholding)

#### **1.1 Selection Platform**

<b>No.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Bilangan Koperasi</b>	<b>Harga (RM)</b>
1	Prepare selection tools (Digital platform): One time development cost: i. Access (User/Admin) ii. Questionnaire iii. Analytics include selection scoring  Noted : Profiling and selection purpose. Combine with	1	
<b>Jumlah</b>			

## 1.2 Point Of Sales (POS) System

No.	Perkara	Bilangan Koperasi	Harga (RM)
1	<p>Point of Sales (POS) System: <b>1 year subscription plus support</b></p> <p>Features: Front End &amp; Back End:</p> <p>User Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• User</li> <li>• Roles</li> <li>• Sales Commission Agent</li> </ul> <p>Contacts Database:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supplier</li> <li>• Customers</li> <li>• Customer Groups</li> <li>• Import Contacts</li> </ul> <p>Product Management (Inventory):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• List Products</li> <li>• Add Products</li> <li>• Print labels</li> <li>• Variations</li> <li>• Import Products</li> <li>• Import Opening Stocks</li> <li>• Selling Price Group</li> <li>• Units</li> <li>• Categories</li> <li>• Brands</li> <li>• Warranties</li> </ul> <p>Purchases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• List Purchases</li> <li>• Add Purchase</li> <li>• List Purchases Return</li> </ul> <p>Sell:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• All Sales</li> <li>• Add Sales</li> <li>• List POS</li> <li>• POS</li> <li>• List Drafts</li> <li>• List Quotations</li> <li>• List Sell Returns</li> <li>• Shipment</li> <li>• Discounts</li> <li>• Import Sales</li> </ul>	15	

	<p>Manufacturing (composite):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recipe</li> <li>• Production</li> <li>• Add Production</li> <li>• Setting</li> <li>• Manufacturing Report</li> </ul> <p>Stock transfer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• List StockTransfer</li> <li>• Add Stock Transfer</li> </ul> <p>Stock Adjustment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• List Stock Adjustment</li> <li>• Add Stock Adjustment</li> <li>• Stock Take</li> </ul> <p>Reports:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profit / Loss Report</li> <li>• Purchase &amp; Sale</li> <li>• Tax Report</li> <li>• Supplier &amp; Customer Report</li> <li>• Customer Group Report</li> <li>• Sell Payment Report</li> <li>• Expenses Report</li> <li>• Register Report</li> <li>• Sales Representatives Report</li> <li>• Stock Report</li> <li>• Stock Adjustment Report</li> <li>• Trending Report</li> <li>• Items Report</li> <li>• Products Purchase Report</li> <li>• Products Sell Report</li> <li>• Purchase Payment Report</li> </ul> <p>Human Resources</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leave Type</li> <li>• Leave</li> <li>• Attendance</li> <li>• Allowance&amp; Deduction</li> <li>• Payroll</li> <li>• Holiday</li> <li>• Department</li> <li>• Designation</li> <li>• Settings</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>Finance</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• List Account</li><li>• Balance Sheet</li><li>• Trial Balance</li><li>• Cashflow</li><li>• Payment Account Report</li></ul>		
--	---	--	--



	<p>Other Settings:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Setting</li> <li>• Business Locations</li> <li>• Invoice Settings</li> <li>• Barcode Settings</li> <li>• Receipts Printer</li> <li>• Tax Rates</li> <li>• Packages Subscriptions</li> <li>• Notifications Template</li> <li>• Create Barcode</li> </ul>		
2	Installation (on-site) & Training (on-site) Per POS Counter Setup Fee (one time charges)	15	
3	<p>Hardware: 1 set consist of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Cash Drawer</li> <li>ii. Thermal Receipt Printer</li> <li>iii. Barcode Scanner</li> <li>iv. Router</li> <li>v. Standee structure with security features</li> <li>vi. Barcode label printer include software inclusive 10 roll stickers</li> </ul>	15	
4	<p>Hardware: Tablet (10.2-inch) support wifi and cellular data for front end activities</p> <p>*Please mention brand of tablet and spesification: _____</p> <p>*Noted : Support online and offline mode</p>	15	
5	<p>Laptop for Back End reporting activities</p> <p>*Please mention brand of PC and spesification: _____</p>	15	
6	<p>Online Support - Teams for technical and support system within subscription period</p> <p>Duration : 1 year</p>	15	
7	API Setting (POS System and e-Commerce)	15	
<b>Jumlah</b>			

### 1.3 Advance E-Commerce Website Development

No.	Keperluan Awal (Initial Requirements)	Perkara	Harga Seunit (RM)	Bil Kop	Harga (RM)	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 pages of website</li> <li>• 200 Products</li> <li>• Social Media Integration</li> <li>• Shipment Tracking</li> <li>• Payment Gateway</li> <li>• Ownership (Copyright)</li> <li>• Security Management</li> </ul>	Package : Advance E-Commerce Website Development				
		Phase 1				
		Domain & Hosting			15	
		Web Design			15	
		Phase 2				
		E-Commerce Web Development <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hosted on SSD server</li> <li>• Mobile responsive (include mobile version)</li> <li>• CMS</li> <li>• Ownership &amp; Access</li> <li>• Online Payment Integration</li> <li>• Security Management</li> <li>• SEO Optimization with Google Analytics</li> <li>• Business E-mail Accounts</li> </ul>			15	
		Phase 3				
Project Testing			15			
2	Consulting IT Channel	Training – 3 months Visitation – As per schedule by Zone		15		
<b>Jumlah</b>						

#### 1.4 Training and Development

No.	Perkara	Bilangan Koperasi	Harga (RM)
1	Training 1: 2 days Roles as Leader/System PIC/Digital Commander i. Basic Administrative P.O.S ii. Basic Administrative HRM iii. Basic Administrative Accounting Reporting	1 batch - 5 coop  Total 3 batch - 15 coop	
2	Training 2: 2 days Roles as Merchandiser/Finance i. Analysis - Merchandising ii. Finance Reporting	1 batch - 5 coop  Total 3 batch - 15 coop	
3	Training 3: 2 days Roles as Business Executive/Finance i. Business Analysis ii. Finance Analysis & Simulation	1 batch - 5 coop  Total 3 batch - 15 coop	
<b>Jumlah</b>			

#### 1.5 Performance Dashboard and Reporting

No.	Perkara	Bilangan	Harga (RM)
1	System development (use same Digital platform – Refer 1.1) i. Access (User/Admin) ii. Performance Dashboard iii. Reporting	1	
2	System monitoring for 12 months	1	
3	System support for 12 months	1	
<b>Jumlah</b>			

## 1.6 Mentor/Coach

No.	Perkara	Bilangan Unit	Harga (RM)
1	Provide Digital Business Mentor/Coach for 6 months with the ratio of one business mentor/coach to three (3) cooperatives.  Note : Please attach resume/profile for each mentor/coach Ratio (1:3)	5	
<b>Jumlah</b>			

## 1.7 Carta Perbatuan (Gantt Chart)

	Phase 1	Phase 2	Phase 3	Phase 4
<b>Phase 1: Pre stage</b>				
Pool data prospects cooperatives				
Data entry by Cooperatives				
Dateline 1 : Selection round of 15 cooperatives via digital platform				
15 cooperatives deployment planning				
Performance Dashboard Development & Testing				
<b>Phase 2: Point of Sales (P.OS) Setup &amp; Development</b>				
Point of sales Projects				
Pre requisite questionnaire				
By batch online training				
By batch on site installation				
<b>Phase 3: Website -E-commerce devleopment</b>				
Pre planning of ecommrece				
1st round : Plannning & Analysis, Design, Development, Evaluate & testing				
<b>Phase 4 : Training, Coaching &amp; handholding</b>				

Training & Development calendar program				

**Tawaran Harga:**

No.	Perkara	Bilangan Koperasi	Harga (RM)
1.1	Selection Platform	1	
1.2	Advance E-Commerce Website Development	15	
1.3	Point of Sales (P.O.S) System	15	
1.4	Training and Development	15	
1.5	Performance Dashboard and Reporting	1	
1.6	Mentor/Coach	5	
1.7	Carta Perbatuan (Gantt Chart)	-	-
<b>Jumlah</b>			
<b>Caj Perkhidmatan SST 6%</b>			
<b>Jumlah Keseluruhan + Caj Perkhidmatan SST 6%</b>			