



**NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA
IKM/BIL.15/2021**

(1)

**PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN
KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2+1 TAHUN
DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN**

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKM/BIL.15/2021



INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKM) AGENSI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI (MEDAC)

KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa daripada Kontraktor-kontraktor bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) Bagi Menyertai Sebut harga berikut:

NOMBOR SEBUTHARGA	PERKARA	KOD BIDANG	TARIKH BUKA/TUTUP	LAWATAN TAPAK
IKM/BIL.15/2021	PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2+1 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.	BERDAFTAR DENGAN: KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF) BERTARAF: BUMIPUTERA 221002-PERKHIDMATAN MEMBERSIH KAWASAN	BUKA SEBUTHARGA: 21 JUN 2021 (ISNIN) TUTUP SEBUTHARGA: 8 JULAI 2021 (KHAMIS)	PUKUL: 12.00 TENGAHARI TARIKH: 23 JUN 2021 (RABU) TEMPAT: IKM,BLOK B

Borang sebutharga boleh dimuat turun melalui laman web www.ikkm.edu.my mulai **21 JUN 2021 (ISNIN)** dengan mengemukakan.

DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG SEBUTHARGA.

1. Sijil Asal Pendaftaran Kod Bidang berkenaan.
2. Salinan Sijil Pendaftaran/Lesen Akuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan yang masih dalam tempoh sah.
3. Satu salinan Profail Syarikat dan SSM.
4. Pembekal yang menyertai sebut harga ini hendaklah mengisi Surat Akuan Pembida **(SEPERTI DI LAMPIRAN F)** dan perlu diserahkan bersama borang sebut harga.

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKM/BIL.15/2021

5. Mohon lampirkan Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) untuk rujukan pihak kami. **Jumlah yang ditawarkan adalah termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) jika ada. (Jika Pembida yang berjaya tetapi TIDAK menyatakan nilai Cukai dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, Pihak IKM akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada Surat Setuju Terima (SST) atau tawaran asal sebutharga yang dikeluarkan. Segala tuntutan berkaitan cukai kerajaan selepas Surat Setuju Terima (SST) telah dikeluarkan adalah menjadi tanggungjawab petender).**
6. Salinan Penyata Bank bagi 3 Bulan terakhir yang disahkan oleh pihak Bank.

**TARIKH TUTUP TAWARAN ADALAH PADA 8 JULAI 2021 (KHAMIS)
SEBELUM JAM 12.00 TENGAHARI.**

Dokumen sebutharga yang telah lengkap perlu dimasukkan ke dalam **PETI SEBUTHARGA, KAUNTER KEWANGAN BLOK A, TINGKAT 1, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, 103 JALAN TEMPLER, 46700 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.**Sebarang pertanyaan dan temujanji sila hubungi **EN. AHMAD ASYRAF NIK AB.KADIR** di talian **03-79649104.**

(2)

LAMPIRAN Q

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebut Harga **IKM/BIL.15/2021**

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini (diisi oleh syarikat):

BERDAFTAR MOF:221002-PERKHIDMATAN

MEMBERSIH KAWASAN,BUMIPUTERA

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

.....
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

103, JALAN TEMPLER,

46700 PETALING JAYA,

SELANGOR DARUL EHSAN.

.....
TEL: 03-7964 9900 • FAKS: 03-79570434

No. telefon: **03-79649000**

Tarikh: **21 JUN 2021 (ISNIN)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki (diisi oleh syarikat)

.....

1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**

1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKM/BIL.15/2020**

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12 tengah hari **8 hb 7/2021 (KHAMIS)**

1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: **21 JUN 2021 (ISNIN)**

Tandatangan:

Nama Pegawai: **SHAMSURI BIN SALLEH**
Pegawai Kewangan Dan Pemertanian.....

Jawatan: **INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**
103, Jalan Templer, 46700 Petaling Jaya,.....
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7964 9176 Fax: 03-7957 0434

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKM/BIL.15 2021	PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2+1 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN. Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ditawarkan (sila nyatakan tempoh) *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.				
				JUMLAH	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah
(Sila nyatakan tempoh)

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
 Penyebut Harga:
 Tarikh:..... Nama dan K/P:
 Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian hilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12.CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13.PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14.PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15.CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16.MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17.PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

SURAT AKUAN PEMBIDA

-LAMPIRAN F-



Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)

SURAT AKUAN PEMBIDA

**PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK
TEMPOH 2+1 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.
(IKM/BIL.15/2021)**

Saya,.....nombor K.Pyang mewakili
.....nombor Pendaftaran.....
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
..... atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam.....atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

(4)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
SEBUTHARGA**

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI / DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB		

7.	Borang Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga		
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
10.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika berkaitan)		
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)		
12.	Senarai kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....
(jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

(5)

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT



INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

DOKUMEN SEBUTHARGA

**PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN
KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2+1
TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA,
PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.**

DISEDIAKAN OLEH:
UNIT FASILITI DAN SAJIAN
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA,
103, JALAN TEMPLER,
46700 PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA

Kerja-kerja di dalam sebutharga ini ialah untuk **PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2+1 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.**

1. Tawaran terbuka kepada Kontraktor yang berdaftar kepada,
 - i. **Kontraktor Bumiputera**
 - ii. **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)**
 - iii. **Kod Bidang : 221002 – Perkhidmatan Membersih Kawasan**
2. Sebutharga ini termasuk kerja-kerja penyediaan peralatan, tenaga kerja mahir dan mencukupi serta perkara-perkara yang berkaitan.
3. IKM tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau sebarang sebutharga tanpa perlu memberi sebab penolakan. Keputusan IKM adalah muktamad.
4. Pembekal yang menyertai sebut harga ini hendaklah mengisi Surat Akuan Pembida (seperti di lampiran) dan perlu diserahkan bersama borang sebut harga.
5. Kontraktor adalah bertanggungjawab ke atas segala kerugian, kerosakan atau kecacatan yang disebabkan oleh kelalalan pihak kontraktor itu sendiri.
6. Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang ditawarkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja termasuk caj SST(jika ada) dan sah laku dalam tempoh Sembilan Puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebut harga.
7. Kontraktor **WAJIB HADIR** lawatan tapak bagi mendapatkan gambaran yang lebih jelas.
8. Sebutharga yang telah siap diisi/disempurnakan hendaklah dihantar ke alamat yang diberikan pada atau sebelum tarikh yang telah dinyatakan.
9. Kontraktor yang berjaya dikehendaki **menghubungi pihak IKM terlebih dahulu** sebelum menjalankan kerja-kerja tersebut.
10. Pihak Kontraktor hendaklah menyertakan bersama salinan **Sijil KKM, Penyata Bank 3 bulan terawal** dan **Profail Syarikat** yang lengkap.

Jumlah (Ringgit Malaysia) :

.....

Nama Dan Cop Kontraktor :

.....

.....

.....

Tarikh Lawatan Tapak : 23 JUN 2021 (RABU) PUKUL 12.00 TENGAHARI

Tarikh Tutup Sebutharga : 8 JULAI 2021 (KHAMIS)

Masa : Pada atau **sebelum 12.00 TENGAHARI**

Tempat Serahan Dokumen : Kaunter Unit Kewangan, Blok A,
Institut Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Sebutharga dikeluarkan oleh,
(AFIZA BINTI ABDUL KARIM
Penolong Pengarah Kanan
Unit Fasiliti Dan Sajjan
Institut Koperasi Malaysia

(6)

SPESIFIKASI DAN TAWARAN HARGA

Perkara : PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

[JADUAL HARGA]

BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	KADAR/UNIT	JUMLAH
1.0	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM			
1.1	Insurans			
	i. Contractors All Risk	Pukal	-	RM
	ii. Workmen Compensation	Pukal	-	RM
1.2	Kos penyediaan Kabin untuk tempat rehat pekerja landskap (<i>termasuk sambungan sumber elektrik</i>).	1	RM	RM
JUMLAH KESELURUHAN				RM

BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	KOS/ UNIT	JUMLAH
2.0	KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP DI IKM PETALING JAYA (BULANAN)			
2.1	Menyediakan 1 orang penyelia (setiap masa ditapak) dan 6 orang pekerja adalah seperti berikut : i. Gaji Penyelia ii. Gaji Pekerja	1 6	RM RM	RM RM
2.2	Purata kos penyediaan pakaian seragam pekerja (sekurang-kurangnya dua helai) beserta topi, kasut dan sarung tangan, peralatan dan kelengkapan kerja, mesin, baja, racun dan lain-lain yang berkaitan. (Lampiran 1)	pukal	-	RM
2.3	Menyediakan 'Tong Roro' (Saiz Besar) untuk tujuan pengumpulan sampah-sampah lanskap dan yang berkaitan. (Dua kali Sebulan)	2 unit	RM	RM
2.4	Laporan kerja bulanan (bergambar) Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan berserta gambar foto berwarna (bertarikh) yang diambil pada setiap peringkat kerja berikut :- a. Sebelum pelaksanaan b. Semasa pelaksanaan c. Selepas pelaksanaan <i>Laporan bergambar berkenaan (1 laporan bergambar sebelum, semasa, selepas) hendaklah di binding dengan kemas dan lengkap dan diserahkan kepada Pegawai UFS yang bertanggungjawab atau wakilnya selewat-lewatnya 5 haribulan setiap bulan. Jika tidak sebarang bayaran tidak akan dikeluarkan.</i> (Setiap Bulan)			

BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	KOS/ UNIT	JUMLAH
3.0	KERJA-KERJA TAMBAHAN APABILA DIARAHKAN OLEH IKM			
3.1	Menyediakan pengangkutan bersesuaian (<i>Tong Roro saiz besar</i>) untuk membawa keluar sampah pukal/ barang terbuang di rumah sampah dan persekitaran IKM dengan menggunakan tenaga kerja sedia ada. (Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarahkan oleh IKM)	Pukal	RM	
3.2	Kerja-kerja memangkas, memotong dan menebang pokok pelbagai saiz di persekitaran kawasan IKM penggunaan <i>jentera kren</i> dan membawa keluar semua sisa penebangan dari IKM dengan menggunakan tenaga kerja bukan yang sedia ada. (Menggunakan tenaga kerja luar) (Kerja-kerja dilaksanakan hanya setahun sekali dan apabila diarahkan oleh IKM)	Pukal	RM	
3.3	Kawalan kucing liar di keseluruhan kawasan IKM. (Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarah oleh IKM)		RM 40/ Ekor	
3.4	Kerja-kerja Diluar Jangkaan (Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarahkan oleh IKM)	Pukal	RM 3,000.00	
JUMLAH (1 BULAN)				RM

BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	KOS/ UNIT	JUMLAH
	SST 6% (jika berkaitan)			RM
	JUMLAH KESELURUHAN (1 TAHUN)			RM

RINGGIT MALAYSIA : _____

TEMPOH KERJA : SATU TAHUN (12 BULAN)

Tandatangan Penyebutharga :
 Nama :
 No. K/P :
 No. Telefon :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :

Perkara : PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

[SKOP KERJA]

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
A	PENYEDIAAN PEKERJA	
1	<p><u>Kontraktor</u></p> <p>Kontraktor perlu menyediakan 1 orang penyelia (<i>rujuk lampiran 2</i>) dan tenaga kerja seramai 6 orang pada setiap masa. Tenaga kerja tempatan adalah digalakkan.</p> <p>Cadangan umur pekerja adalah seperti berikut:</p> <p>Lelaki - Tidak lebih 50 Tahun Perempuan - Tidak lebih 45 Tahun</p> <p>Kontraktor adalah tertakluk kepada peraturan Kementerian Sumber Manusia Malaysia berhubung</p>	<p><u>Isnin - Jumaat</u> 7.00 pagi - 4.00 petang 7.00 pagi - 5.00 petang (bila perlu)</p> <p><u>Sabtu</u> 7.00 pagi - 1.00 petang</p> <p>(Butiran setiap pekerja perlu diserahkan kepada IKM untuk tujuan rekod)</p>

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
	<p>caruman KWSP, PERKESO dan lain-lain yang berkaitan kepada tenaga pekerja. Kadar gaji pekerja hendaklah telah mengambil kira keperluan-keperluan berikut.</p> <p><u>Penyelia</u></p> <p>Penyelia adalah digalakkan daripada kalangan lelaki warga tempatan yang mempunyai kemahiran dalam pengurusan lanskap dan pembersihan kawasan.</p> <p><u>Pekerja</u></p> <p>Pekerja adalah digalakkan daripada kalangan rakyat tempatan. Namun demikian, pekerja asing boleh diterima dengan syarat memiliki passport dan permit sah berkerja di Malaysia.</p> <p><u>Kadar Gaji</u></p> <p>Kadar gaji penyelia dan pekerja yang dinyatakan diruang spesifikasi harga hendaklah munasabah dan bersesuaian dengan tempoh masa bekerja, tanggungjawab dan skop tugas-tugas yang telah ditetapkan didalam spesifikasi skop kerja / teknikal.</p>	
B	PENYENGGARAAN LANSKAP	
1	<p><u>Pemotongan Rumput</u></p> <p>Rumput-rumput di persekitaran bangunan hendaklah dipotong menggunakan mesin rumput yang bersesuaian.</p> <p>Kerja-kerja memotong rumput ini hendaklah pendek lebih kurang satu inci [1"] daripada paras tanah menggunakan peralatan/mesin yang bersesuaian. Kontraktor hendaklah memastikan rumput yang telah dipotong, disapu bersih, dimasukkan di dalam plastik sampah dan dibuang keluar dari kawasan IKM sebaik sahaja selesai kerja.</p> <p><i>(Kerja-kerja pemotongan rumput perlu dilaksanakan dengan lebih kerap pada musim hujan).</i></p>	<p>Setiap dua minggu</p> <p>(Dicadang dilaksanakan pada hujung minggu)</p> <p><i>Input peralatan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor.</i></p>
2	<p><u>Penyiraman</u></p> <p>Semua tanaman hendaklah disiram dengan kuantiti air yang banyak dan kadar penerapan air ke dalam tanah</p>	<p>Dua kali sehari</p>

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
	<p>sebaiknya-baiknya tidak kurang dari 8" dalam tanah.</p> <p><i>Input peralatan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor dan menggunakan hose pipe reel. Input bekalan air boleh menggunakan bekalan daripada sumber berdekatan.</i></p> <p>(sekiranya musim hujan penyiraman dilakukan bergantung kepada keperluan)</p>	<p><u>Pagi</u> Sebelum jam 10.30 pagi</p> <p><u>Petang</u> Selepas 3.00 petang</p>
3	<p><u>Merumput dan mengembur tanah</u></p> <p>Melakukan kerja-kerja merumput secara manual disekeliling dan dalam kawasan tanaman daripada sebarang rumput yang tidak diingini pada tiap-tiap hari di keseluruhan kawasan. Kemudian tanah tersebut hendaklah mesti digemburkan sekurang-kurangnya 8 inci dalam mengikut seperti arahan IKM.</p> <p>(Kerja-kerja tersebut dilakukan mengikut pusingan kawasan)</p>	Setiap hari

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
4	<p><u>Pembajaan</u></p> <p>Kontraktor perlu membaja semua pokok-pokok di dalam kawasan penyenggaraan mengikut kaedah dan kadar yang disyorkan oleh Pegawai Penguasa. Pembajaan boleh dilakukan selepas kerja merumput dilakukan.</p> <p>Pembajaan menggunakan baja lengkap seperti NPK 15:15:15 dan yang bersesuaian dari masa ke semasa mengikut kadar yang disyorkan sepenuhnya oleh pengeluar. Baja perlu sentiasa dalam keadaan baik.</p> <p><i>Input baja hendaklah disediakan oleh kontraktor.</i></p>	Setiap dua minggu
5	<p><u>Merumpai</u></p> <p>Kawasan penanaman hendaklah bebas daripada segala jenis rumput dengan menggunakan kaedah dan bahan yang bersesuaian.</p> <p>Kawasan yang berumpai juga hendaklah bebas daripada rumput dan dilaksanakan seperti di atas.</p>	<p>Bulanan</p> <p>Mingguan</p>
6	<p><u>Kawalan Serangga, Perosak & Penyakit</u></p> <p>Kerja-kerja kawalan serangga, perosak dan penyakit dengan menyembur racun kimia yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa setiap dua minggu sekali. Bagi pokok-pokok yang telah diserang dengan teruk, penyemburan racun kimia adalah lebih kerap.</p> <p>Kawalan serangga perosak dan penyakit hendaklah menggunakan racun yang bersesuaian mengikut kadar dan kaedah yang disyorkan sepenuhnya oleh pengeluar.</p> <p><i>Input racun hendaklah disediakan oleh kontraktor.</i></p>	Setiap dua minggu / mengikut keperluan

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
7	<p><u>Kerja pemotongan / Pemangkasan / Penebangan Pokok</u></p> <p>Memastikan kerja-kerja pemangkasan samada pemangkasan membentuk atau pilihan atau lain-lain bentuk biasa atau pemuliharaan yang diarahkan oleh IKM. Dahan dan ranting yang cedera, mati atau diserang serangga/penyakit hendaklah dicantas. Cantasan hendaklah tidak meninggalkan tunggul pada dahan. Manakala cantasan yang cedera perlu dirawat dengan sempurna. Kaedah cantasan mestilah mengikut kesesuaian dan peraturan yang diamalkan Arboriculture dan terlebih dahulu mendapat kebenaran IKM.</p> <p>Kerja-kerja penebangan dan pemotongan pokok pelbagai saiz atas faktor keselamatan dengan menggunakan <i>kren</i> di keseluruhan kawasan IKM beserta membawa keluar semua sisa penebangan dari IKM.</p>	<p>Setiap dua minggu/ secara konsisten</p> <p>Setahun sekali /mengikut keperluan (Sila gunakan tenaga kerja luar)</p>
8	<p><u>Penggantian Pokok</u></p> <p>Tanaman yang mati atau tidak sihat hendaklah di tanam semula mengikut spesifikasi yang diluluskan oleh IKM. Kontraktor perlu senaraikan jenis input tanaman/ pokok untuk dibekalkan dgn nilai tidak melebihi 2.5 % daripada kerja-kerja penyenggaraan kawasan dan lanskap di IKM.</p>	<p>Mengikut keperluan</p>
9	<p><u>Tapak Semaian</u></p> <p>Menjalankan kerja-kerja semaian, penanaman, penyiraman dan penjagaan pokok-pokok baru bagi majlis-majlis rasmi tertentu.</p> <p>Kontraktor perlu terlebih dahulu mendapatkan kelulusan daripada IKM berkenaan jenis pokok yang hendak ditanam.</p> <p>Tapak semaian perlu disediakan oleh kontraktor di kampus IKM Jln Templer.</p>	<p>Harian / Mingguan / Bulanan atau mengikut keperluan</p>
10	<p><u>Pengindahan</u></p> <p>Menjalankan kerja-kerja menyusun atur pokok bunga pasuan untuk majlis-majlis rasmi dan masa yang sesuai dari masa ke semasa untuk tujuan pengindahan kawasan bangunan.</p> <p>Kontraktor perlu terlebih dahulu mendapat arahan dan kebenaran daripada pihak IKM sebelum melaksanakan kerja-kerja pengindahan.</p>	<p>Sekali sebulan / apabila diperlukan dari masa ke semasa.</p>

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
C	PEMBERSIHAN KAWASAN	
1	<p><u>Pembersihan Kawasan</u></p> <p>Menjalankan kerja-kerja pembersihan kawasan di semua kawasan bangunan, tempat letak kereta (kakitangan & awam), padang serbaguna dan padang petanque. Menyapu semua sampah sarap, membersihkan longkang dan mengosongkan semua tong sampah disekeliling bangunan dan kerja-kerja yang berkaitan seperti yang diarahkan oleh IKM.</p> <p>Kerja-kerja pembersihan kawasan hendaklah terdiri daripada :-</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Menyapu bersih dedaun kering dan sampah sarap di tempat letak kereta terbuka dan berbumbung, jalan raya, persekitaran bangunan dan longkang. ii. Membersih padang serbaguna dan padang petanque iii. Membersih dan membuang pasir yang terperangkap di atas jalan dan sebagainya. <p>Sisa-sisa daun dan sampah sarap hendaklah dikumpul dan dimasukkan ke dalam beg sampah dan dikumpulkan ke dalam 'tong roro' di lokasi yang disediakan. Sampah-sampah ini kemudiannya perlu dibuang keluar daripada IKM pada setiap dua minggu sekali.</p>	<p>Harian</p> <p>Kerja-kerja menyapu dan membersihkan hendaklah selesai sebelum jam 8.00 pagi.</p>
2	<p><u>Pembersihan Longkang</u></p> <p>Kerja-kerja mencuci longkang menggunakan bahan kimia seperti <i>chlorine</i> hendaklah dilaksanakan pada hari sabtu sahaja/ megikut keperluan menggunakan peralatan yang bersesuaian seperti <i>waterjet</i>. Sukatan bahan hendaklah mengikut arahan sepenuhnya daripada pihak pengeluar.</p> <p><i>(Input bahan dan peralatan adalah disediakan oleh kontraktor)</i></p>	<p>Setiap dua minggu/ Secara Konsisten</p>

3	<p><u>Rumah Sampah</u></p> <p>Rumah Sampah hendaklah di cuci dan disanitasi dilakukan selepas pungutan sampah oleh pihak kontraktor alam sekitar (MBPJ) menggunakan air daripada punca yang berdekatan. Rumah sampah perlu sentiasa bersih dan bebas daripada bau dan lalat.</p>	Harian/ mengikut keperluan
---	---	----------------------------

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
4	<p><u>Membersih Saluran Air Bumbang, Bumbang Pejalan Kaki, Foyer & Balkoni</u></p> <p>Kontraktor hendaklah memeriksa, membersihkan dan memastikan tiada sebarang daun, pokok, halangan, tersumbat dan air bertakung pada lokasi-lokasi berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Saluran air bumbang (<i>gutter</i>) ii. Bumbang pejalan kaki iii. Foyer lobi Blok B & Auditorium iv. Balkoni bangunan blok E. <p>Kontraktor hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran dan sentiasa dipantau semasa kerja-kerja dilaksanakan.</p>	Sekali sebulan
5	<p><u>Menyediakan 'Tong Roro' (Saiz Besar)</u></p> <p>Kontraktor hendaklah menyediakan satu unit '<i>tong roro</i>' untuk tujuan pengumpulan sampah lanskap dan yang berkaitan di IKM. Sampah di dalam tong roro tersebut hendaklah dikeluarkan dari IKM setelah penuh atau dua minggu sekali. Lokasi dicadangkan penempatan tong roro adalah di belakang kuarters IKM.</p> <p><i>Input kenderaan hendaklah disediakan oleh kontraktor</i></p>	Setiap dua minggu
6	<p><u>Membuang Sampah Pukal/ barang buangan</u></p> <p>Kontraktor hendaklah Menyediakan pengangkutan bersesuaian (<i>Tong Roro saiz besar</i>) untuk membawa keluar sampah pukal/ barang terbuang di rumah sampah dan persekitaran IKM dengan menggunakan tenaga kerja sedia ada.</p> <p>(Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarahkan oleh IKM)</p> <p><i>Input kenderaan hendaklah disediakan oleh kontraktor</i></p>	mengikut keperluan

	<p><i>* Bayaran akan dibuat hanya apabila perkhidmatan dijalankan.</i></p>	
--	--	--

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
D	KAWALAN PEMBIAKAN JENTIK-JENTIK/ NYAMUK AEDES/ ULAR	
1	<p><u>Meletak Serbuk racun pembunuh jentik-jentik/ nyamuk aedes (Abate)</u></p> <p>Menjalankan kerja-kerja meletakkan serbuk racun pembunuh jentik-jentik atau <i>Abate</i> di tempat dan kawasan yang didapati menjadi tempat pembiakan jentik-jentik/ nyamuk aedes.</p> <p>Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKM sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.</p>	<p>Setiap dua minggu</p> <p><i>Input racun hendaklah disediakan oleh kontraktor</i></p>
2	<p><u>Tempat Pembiakan Jentik-jentik/ Aedes</u></p> <p>Kontraktor hendaklah memastikan tiada tempat-tempat pembiakan jentik-jentik / nyamuk aedes di seluruh kawasan IKM.</p> <p><i>Jika pihak Berkuasa Tempatan dan Jabatan Kesihatan menjumpai tempat pembiakan jentik-jentik / nyamuk aedes, pihak kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya kepada kompaun atau denda yang dikenakan.</i></p>	<p>Harian/ secara konsisten</p>
3	<p><u>Kawalan Haiwan Liar Ular dari memasuki kawasan IKM Jalan Templer dan Jalan Tandang</u></p> <p>Menjalankan kerja-kerja meletakkan serbuk racun (<i>belerang sulphur powder</i>) di tempat dan kawasan yang didapati menjadi laluan masuk haiwan liar ular tersebut.</p> <p>Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKM sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.</p>	<p>Sekali Sebulan / Mengikut keperluan</p>
E	KAWALAN KUCING LIAR	
1	<p><u>Menangkap dan membawa keluar dari IKM</u></p> <p>Menjalankan kerja-kerja menangkap kucing liar yang berkeliaran di persekitaran kawasan IKM dan membawa keluar dari Kompleks IKM ke Pusat Perlindungan Kucing Terbiar. Kontraktor juga perlu memastikan dapat meminimumkan bilangan kucing liar di dalam kawasan Kompleks IKM PJ.</p> <p>Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKM sebelum kerja-kerja</p>	<p>Mengikut keperluan</p> <p><i>Input dan kaedah hendaklah disediakan oleh kontraktor</i></p>

tersebut dijalankan.	
----------------------	--

Perkara : PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DISERAHKAN SEMASA MENGHANTAR BORANG SEBUTHARGA

- ✓ Profail lengkap syarikat.
- ✓ Sijil status bumiputera dan yang berkaitan kontrak kerja.
- ✓ Senarai pengalaman kerja selepas dan semasa.
- ✓ Penyata kewangan 3 bulan terkini.
- ✓ Cadangan senarai peralatan kerja, kenderaan, mesin, baja, racun dan yang berkaitan.
- ✓ Cadangan jadual kerja dan senarai semak penyenggaraan kawasan dan lanskap.

Perkara : PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

[PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL]

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PAT UH	TIDAK PATUH	CATATAN
A	PENYEDIAAN PEKERJA				
1	<p><u>Kontraktor</u></p> <p>Kontraktor perlu menyediakan 1 orang penyelia (<i>rujuk lampiran 2</i>) dan tenaga kerja seramai 6 orang pada setiap masa. Tenaga kerja tempatan adalah digalakkan.</p> <p>Cadangan umur pekerja adalah seperti berikut:</p> <p>Lelaki - Tidak lebih 50 Tahun Perempuan - Tidak lebih 45 Tahun</p> <p>Kontraktor adalah tertakluk kepada peraturan Kementerian Sumber Manusia Malaysia berhubung caruman KWSP, PERKESO dan lain-lain yang berkaitan kepada tenaga pekerja. Kadar gaji pekerja hendaklah telah mengambil kira keperluan-keperluan berikut.</p> <p><u>Penyelia</u></p> <p>Penyelia adalah digalakkan daripada dikalangan lelaki warga tempatan yang mempunyai kemahiran dalam pengurusan lanskap dan pembersihan kawasan.</p> <p><u>Pekerja</u></p> <p>Pekerja adalah digalakkan daripada kalangan rakyat tempatan. Namun demikian, pekerja asing boleh diterima dengan syarat memiliki passport dan permit sah berkerja di Malaysia.</p> <p><u>Kadar Gaji</u></p> <p>Kadar gaji penyelia dan pekerja yang dinyatakan diruang spesifikasi harga hendaklah munasabah dan bersesuaian dengan tempoh masa bekerja, tanggungjawab dan skop tugas-</p>	<p><u>Isnin - Jumaat</u> 7.00 pagi -4.00 petang</p> <p>7.00 pagi -5.00 petang (bila perlu)</p> <p><u>Sabtu</u> 7.00 pagi - 1.00 petang</p> <p>(Butiran setiap pekerja perlu diserahkan kepada IKM untuk tujuan rekod)</p>			

tugas yang telah ditetapkan didalam spesifikasi skop kerja / teknikal..				
---	--	--	--	--

BI L	PERKARA	MASA/ KEKERAPA N	PATU H	TIDA K PATU H	CATATAN
B	PENYENGGARAAN LANSKAP				
1	<p><u>Pemotongan Rumput</u></p> <p>Rumput-rumput di persekitaran bangunan hendaklah dipotong menggunakan mesin rumput yang bersesuaian.</p> <p>Kerja-kkerja memotong rumput ini hendaklah pendek lebih kurang satu inci [1"] daripada paras tanah menggunakan peralatan/mesin yang bersesuaian. Kontraktor hendaklah memastikan rumput yang telah dipotong, disapu bersih, dimasukkan di dalam plastik sampah dan dibuang keluar dari kawasan IKM sebaik sahaja selesai kerja.</p> <p><i>(Kerja-kkerja pemotongan rumput perlu dilaksanakan dengan lebih kerap pada musim hujan).</i></p>	<p>Setiap dua minggu</p> <p>(Dicadang dilaksanakan pada hujung minggu)</p> <p><i>Input peralatan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor.</i></p>			
2	<p><u>Penyiraman</u></p> <p>Semua tanaman hendaklah disiram dengan kuantiti air yang banyak dan kadar penerapan air ke dalam tanah sebaiknya-baiknya tidak kurang dari 8" dalam tanah.</p> <p><i>Input peralatan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor dan menggunakan hose pipe reel. Input bekalan air boleh menggunakan bekalan daripada sumber berdekatan.</i></p> <p>(sekiranya musim hujan penyiraman dilakukan bergantung kepada keperluan)</p>	<p>Dua kali sehari</p> <p><u>Pagi</u> Sebelum jam 10.30 pagi</p> <p><u>Petang</u> Selepas 3.00 petang</p>			
3	<p><u>Merumput dan mengembur tanah</u></p> <p>Melakukan kerja-kkerja merumput secara manual sekeliling dan dalam kawasan tanaman daripada sebarang rumpai yang tidak diingini pada tiap-tiap hari dikeseluruhan kawasan.</p>	Setiap hari			

	<p>Kemudian tanah tersebut hendaklah mesti digemburkan sekurang-kurangnya 8 inci dalam mengikut seperti arahan IKM. (Kerja-kerja tersebut dilakukan mengikut pusingan kawasan)</p>				
BI L	PERKARA	MASA/ KEKERAPA N	PATU H	TIDA K PATU H	CATATAN
4	<p><u>Pembajaan</u></p> <p>Kontraktor perlu membaja semua pokok-pokok di dalam kawasan penyenggaraan mengikut kaedah dan kadar yang disyorkan oleh Pegawai Penguasa. Pembajaan boleh dilakukan selepas kerja merumput dilakukan.</p> <p>Pembajaan menggunakan baja lengkap seperti NPK 15:15:15 dan yang bersesuaian dari masa ke semasa mengikut kadar yang disyorkan sepenuhnya oleh pengeluar. Baja perlu sentiasa dalam keadaan baik.</p> <p><i>Input baja hendaklah disediakan oleh kontraktor.</i></p>	Setiap dua minggu			
5	<p><u>Merumpai</u></p> <p>Kawasan penanaman hendaklah bebas daripada segala jenis rumpai dengan menggunakan kaedah dan bahan yang bersesuaian.</p> <p>Kawasan yang berumpai juga hendaklah bebas daripada rumpai dan dilaksanakan seperti di atas.</p>	<p>Bulanan</p> <p>Mingguan</p>			
6	<p><u>Kawalan Serangga, Perosak & Penyakit</u></p> <p>Kerja-kerja kawalan serangga, perosak dan penyakit dengan menyembur racun kimia yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa setiap dua minggu sekali. Bagi pokok-pokok yang telah diserang dengan teruk, penyemburan racun kimia adalah lebih kerap.</p> <p>Kawalan serangga perosak dan penyakit hendaklah menggunakan racun yang bersesuaian mengikut kadar dan kaedah yang disyorkan sepenuhnya oleh pengeluar.</p> <p><i>Input racun hendaklah disediakan oleh</i></p>	Setiap dua minggu/ mengikut keperluan			

	<i>kontraktor.</i>				
--	--------------------	--	--	--	--

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
7	<p><u>Kerja pemotongan / Pemangkasan / Penebangan Pokok</u></p> <p>Memastikan kerja-kerja pemangkasan samada pemangkasan membentuk atau pilihan atau lain-lain bentuk biasa atau pemuliharaan yang diarahkan oleh IKM. Dahan dan ranting yang cedera, mati atau diserang serangga/penyakit hendaklah dicantas.</p> <p>Cantasan hendaklah tidak meninggalkan tunggul pada dahan. Manakala cantasan yang cedera perlu dirawat dengan sempurna. Kaedah cantasan mestilah mengikut kesesuaian dan peraturan yang diamalkan Arboriculture dan terlebih dahulu mendapat kebenaran IKM.</p> <p>Kerja-kerja penebangan dan pemotongan pokok pelbagai saiz atas faktor keselamatan dengan menggunakan <i>kren</i> di keseluruhan kawasan IKM beserta membawa keluar semua sisa penebangan dari IKM.</p> <p><i>(Sila gunakan tenaga kerja luar)</i></p>	<p>Setiap dua minggu/ secara konsisten</p> <p>Setahun sekali /mengikut keperluan</p>			
8	<p><u>Penggantian Pokok</u></p> <p>Tanaman yang mati atau tidak sihat hendaklah di tanam semula mengikut spesifikasi yang diluluskan oleh IKM. Kontraktor perlu senaraikan jenis input tanaman/ pokok untuk dibekalkan dgn nilai tidak melebihi 2.5 % daripada kerja-kerja penyenggaraan kawasan dan lanskap di IKM.</p>	<p>Mengikut keperluan</p>			
9	<p><u>Tapak Semaian</u></p> <p>Menjalankan kerja-kerja semaian, penanaman, penyiraman dan penjagaan pokok-pokok baru bagi majlis-majlis rasmi tertentu. Kontraktor perlu terlebih dahulu mendapatkan kelulusan daripada IKM berkenaan jenis pokok yang hendak ditanam. Tapak semaian perlu disediakan oleh kontraktor di kampus IKM Jln Templer.</p>	<p>Harian / Mingguan / Bulanan atau mengikut keperluan</p>			
10	<p><u>Pengindahan</u></p> <p>Menjalankan kerja-kerja menyusun atur pokok bunga pasuan untuk majlis-majlis rasmi dan masa yang sesuai dari masa ke semasa untuk tujuan pengindahan kawasan bangunan. Kontraktor perlu terlebih dahulu mendapat arahan dan kebenaran daripada pihak IKM sebelum melaksanakan kerja-kerja pengindahan.</p>	<p>Sekali sebulan / apabila diperlukan dari masa ke semasa.</p>			

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
C	PEMBERSIHAN KAWASAN				
1	<p><u>Pembersihan Kawasan</u></p> <p>Menjalankan kerja-kerja pembersihan kawasan di semua kawasan bangunan, tempat letak kereta (kakitangan & awam), padang serbaguna dan padang petanque. Menyapu semua sampah sarap, membersihkan longkang dan mengosongkan semua tong sampah disekeliling bangunan dan kerja-kerja yang berkaitan seperti yang diarahkan oleh IKM.</p> <p>Kerja-kerja pembersihan kawasan hendaklah terdiri daripada :-</p> <ul style="list-style-type: none"> iv. Menyapu bersih dedaun kering dan sampah sarap di tempat letak kereta terbuka dan berbumbung, jalan raya, persekitaran bangunan dan longkang. v. Membersih padang serbaguna dan padang petanque vi. Membersih dan membuang pasir yang terperangkap di atas jalan dan sebagainya. <p>Sisa-sisa daun dan sampah sarap hendaklah dikumpul dan dimasukkan ke dalam beg sampah dan dikumpulkan ke dalam 'tong roro' di lokasi yang disediakan. Sampah-sampah ini kemudiannya perlu dibuang keluar daripada IKM pada setiap dua minggu sekali.</p>	<p>Harian</p> <p>Kerja-kerja menyapu dan membersihkan hendaklah selesai sebelum jam 8.00 pagi.</p>			
2	<p><u>Pembersihan Longkang</u></p> <p>Kerja-kerja mencuci longkang menggunakan bahan kimia seperti <i>chlorine</i> hendaklah dilaksanakan pada hari sabtu sahaja menggunakan peralatan yang bersesuaian seperti <i>waterjet</i>. Sukatan bahan hendaklah mengikut arahan sepenuhnya daripada pihak pengeluar. (Input bahan dan peralatan adalah disediakan oleh kontraktor)</p>	<p>Setiap dua minggu/ Secara Konsisten</p>			
3	<p><u>Rumah Sampah</u></p> <p>Rumah Sampah hendaklah di cuci dan disanitasi selepas pungutan sampah oleh pihak kontraktor alam sekitar (MBPJ).</p> <p>Rumah sampah perlu sentiasa bersih dan bebas daripada bau dan lalat.</p>	<p>Harian/ mengikut keperluan</p>			

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
4	<p><u>Membersih Saluran Air Bumbung, Bumbung Pejalan Kaki, Foyer & Balkoni</u></p> <p>Kontraktor hendaklah memeriksa, membersihkan dan memastikan tiada sebarang daun, pokok, halangan, tersumbat dan air bertakung pada lokasi-lokasi berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Saluran air bumbung (<i>gutter</i>) ii. Bumbung pejalan kaki iii. Foyer lobi Blok B & Auditorium iv. Balkoni bangunan blok E. <p>Kontraktor hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran dan sentiasa dipantau semasa kerja-kerja dilaksanakan.</p>	Sekali sebulan			
5	<p><u>Menyediakan 'Tong Roro' (Saiz Besar)</u></p> <p>Kontraktor hendaklah menyediakan satu unit '<i>tong roro</i>' untuk tujuan pengumpulan sampah lanskap dan yang berkaitan di IKM. Sampah didalam tong roro tersebut hendaklah dikeluarkan dari IKM setelah penuh atau dua minggu sekali. Lokasi dicadangkan penempatan tong roro adalah di belakang kuarters IKM.</p> <p><i>Input kenderaan hendaklah disediakan oleh kontraktor</i></p>	Setiap dua minggu			
6	<p><u>Membuang Sampah Pukal/ barang buangan</u></p> <p>Kontraktor hendaklah Menyediakan pengangkutan bersesuaian (<i>Tong Roro saiz besar</i>) untuk membawa keluar sampah pukal/ barang terbuang di rumah sampah dan persekitaran IKM dengan menggunakan tenaga kerja sedia ada.</p> <p>(Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarahkan oleh IKM)</p> <p><i>Input kenderaan hendaklah disediakan oleh kontraktor</i></p> <p>* <i>Bayaran akan dibuat hanya apabila perkhidmatan dijalankan.</i></p>	mengikut keperluan			


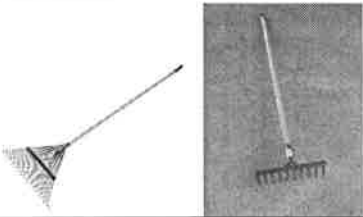



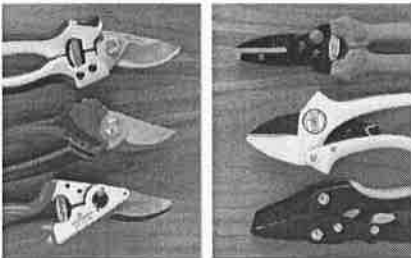
BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
D	KAWALAN PEMBIAKAN JENTIK-JENTIK/ NYAMUK AEDES				
1	<p><u>Meletak Serbuk racun pembunuh jentik-jentik/ nyamuk aedes (Abate)</u></p> <p>Menjalankan kerja-kerja meletakkan serbuk racun pembunuh jentik-jentik (<i>Abate</i>) di tempat dan kawasan yang didapati menjadi tempat pembiakan jentik-jentik/ nyamuk aedes. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKM sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.</p>	<p>Setiap dua minggu</p> <p><i>Input racun hendaklah disediakan oleh kontraktor</i></p>			
2	<p><u>Tempat Pembiakan Jentik-jentik/ Aedes</u></p> <p>Kontraktor hendaklah memastikan tiada tempat-tempat pembiakan jentik-jentik / nyamuk aedes di seluruh kawasan IKM.</p> <p><i>Jika pihak Berkuasa Tempatan dan Jabatan Kesihatan menjumpai tempat pembiakan jentik-jentik / nyamuk aedes, pihak kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya kepada kompaun atau denda yang dikenakan.</i></p>	Harian			
3	<p><u>Kawalan Haiwan Liar Ular dari memasuki kawasan IKM Jalan Templer dan Jalan Tandang</u></p> <p>Menjalankan kerja-kerja meletakkan serbuk racun (<i>belerang sulphur powder</i>) di tempat dan kawasan yang didapati menjadi laluan masuk haiwan liar ular tersebut. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKM sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.</p>	<p>Sebulan sekali/ Mengikut keperluan</p>			
E	KAWALAN KUCING LIAR				
1	<p><u>Menangkap dan membawa keluar dari IKM</u></p> <p>Menjalankan kerja-kerja menangkap kucing liar yang berkeliaran di persekitaran kawasan IKM dan membawa keluar dari Kompleks IKM ke Pusat Perlindungan Kucing Terbiar. Kontraktor juga perlu memastikan dapat meminimumkan bilangan kucing liar di dalam kawasan Kompleks IKM PJ. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKM sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.</p>	Mengikut keperluan			

Perkara : KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

LAMPIRAN 1

SENARAI CADANGAN PENYEDIAAN PERALATAN, MESIN, BAJA, RACUN DAN LAIN-LAIN YANG BERKAITAN :

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI (UNIT)	PATUH	TIDAK PATUH
F	PAKAIAN SERAGAM				
1.	<u>Baju Seragam T-shirt</u> 1.1 Penyediaan pakaian seragam kepada semua pekerja beserta topi 1.2 Penyediaan kasut bertutup yang bersesuaian 1.3 Penyediaan Sarung tangan yang bersesuaian				
G	PENYEDIAAN RACUN				
1.	Racun rumput				
2.	Racun ulat				
3.	Racun daun				
4.	Racun serangga				
5.	Serbuk racun membunuh jentik-jentik				
H	PENYEDIAAN BAJA POKOK				
1.	Baja daun				
2.	Baja bunga				
3.	Baja rumput				
3.	Baja kopi				
4.	Baja organic				
5.	Baja merah				

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI (UNIT)	PATUH	TIDAK PATUH
I	PENYEDIAAN PERALATAN <i>*Pihak Kontraktor perlu menyediakan peralatan seumpama/ setara dengan yang disenaraikan.</i>				
1.	Penyapu lidi sekali batang dan penyodok 				
2.	Pencakar 				
3.	Cangkul 				
4.	Cop Tanah 				
4.	Peralatan menggembur 				
5.	Gunting Pangkas/ Sekateur  <i>Kiri: Gunting Pangkas Pintas, Kanan: Gunting Pangkas Anvil. Perhatikan bilah anvil lurus manakala bilah pintas melengkung.</i>				