



**NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA
IKMZONSARAWAK/BIL.01/2021**

(1)

**PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL
MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK (ISLAM)
BAGI PESERTA KURSUS DI INSTITUT KOPERASI
MALAYSIA ZON SARAWAK, WISMA SEGO, LOT
3593, BLOK 14, JALAN SULTAN TENGAH, 93050
PETRA JAYA, KUCHING SARAWAK BAGI TEMPOH
(2+1) TAHUN**

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMZONSARAWAK/BIL.01/2021



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKM)
AGENCI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
USAHAWAN DAN KOPERASI
(MEDAC)**

KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa daripada Kontraktor-kontraktor bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) Bagi Menyertai Sebut harga berikut:

NOMBOR SEBUTHARGA	PERKARA	KOD BIDANG	TARIKH BUKA/TUTUP
IKMZONSARAWAK/ BIL.01/2021	PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK (ISLAM) BAGI PESERTA KURSUS DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA ZON SARAWAK,WISMA SEGO,LOT 3593,BLOK 14,JALAN SULTAN TENGAH ,93050 PETRA JAYA,KUCHING SARAWAK BAGI TEMPOH (2+1) TAHUN	BERDAFTAR DENGAN: KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF) 040103 (MAKANAN MINUMAN DAN BAHAN MENTAH- MAKANAN BERMASAK (ISLAM)	BUKA SEBUTHARGA: 17 JUN 2021 (KHAMIS) TUTUP SEBUTHARGA: 28 JUN 2021 (ISNIN)

Borang sebutharga boleh dimuat turun melalui laman web www.ikkm.edu.my mulai **17 JUN 2021 (KHAMIS)** dengan mengemukakan.

DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG SEBUTHARGA.

1. Sijil Asal Pendaftaran Kod Bidang berkenaan.
2. Sijil Asal Taraf Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia
3. Salinan Sijil Pendaftaran/Lesen Akuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan yang masih dalam tempoh sah.
4. Satu salinan Profail Syarikat (Berserta Pengalaman Syarikat) dan SSM.
5. Pembekal yang menyertai sebut harga ini hendaklah mengisi Surat Akuan Pembida **(SEPERTI DI LAMPIRAN F)** dan perlu diserahkan bersama borang sebut harga.

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMZONSARAWAK/BIL.01/2021

6. Mohon lampirkan Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) untuk rujukan pihak kami. Jumlah yang ditawarkan adalah termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) jika ada. **(Jika Pembida yang berjaya tetapi TIDAK menyatakan nilai Cukai dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, Pihak IKM akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada Surat Setuju Terima (SST) atau tawaran asal sebutharga yang dikeluarkan. Segala tuntutan berkaitan cukai kerajaan selepas Surat Setuju Terima (SST) telah dikeluarkan adalah menjadi tanggungjawab petender).**
7. Salinan Penyata Bank bagi 3 Bulan terakhir yang disahkan oleh pihak Bank.

**TARIKH TUTUP TAWARAN ADALAH PADA 28 JUN 2021 (ISNIN) SEBELUM
JAM 12.00 TENGAHARI.**

Dokumen sebutharga yang telah lengkap perlu dimasukkan ke dalam peti sebutharga **IKMZONSARAWAK/BIL.01/2021,Lobi Utama,Institut Koperasi Malaysia Zon Sarawak,Wisma Segu,Lot 3593,Blok 14,Jalan Sultan Tengah,93050 Petra Jaya,Kuching Sarawak.**Sebarang pertanyaan dan temujanji sila hubungi **CIK.ZAILEHA BT MUHAMMAD NOR** di talian **082-506408.**

(2)

LAMPIRAN Q

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebut Harga
IKMZONSARAWAK/BIL.01/2021

KERAJAAN MALAYSIA

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini (diisi oleh syarikat):

**MOF:040103 (MAKANAN MINUMAN DAN BAHAN
MENTAH-MAKAN BERMASAK (ISLAM))**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

.....
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA
ZON SARAWAK
Tingkat 2, Wisma SEGO
No. 593 Blok 14
Majlis Bandar District,
Kawasan Sultanah Tengah
93050 Petra Jaya, Kuching, Sarawak

No. telefon: **082-506408**

Tarikh: **17 JUN 2021 (KHAMIS)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki (diisi oleh syarikat)

.....

1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**

1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMZONSARAWAK/BIL.01/2021**

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12 tengah hari **28 hb 6/2021 (ISNIN)**

1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: **17 JUN 2021 (KHAMIS)**

Tandatangan:

Nama Pegawai: **SHAMSURI BIN SALLEH**

Jawatan: **INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**

Pengarah Kewangan Dan Pembangunan
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA
103, Jalan Templer, 46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7964 9176 Fax: 03-7967 0434

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKMZON SARAWAK/ BIL.01 2021	PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK (ISLAM) BAGI PESERTA KURSUS DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA ZON SARAWAK,WISMA SEGO,LOT 3593,BLOK 14,JALAN SULTAN TENGAH ,93050 PETRA JAYA,KUCHING SARAWAK BAGI TEMPOH (2+1) TAHUN Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ditawarkan (sila nyatakan tempoh) *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.				
				JUMLAH	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah
- (Sila nyatakan tempoh)

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan

Penyebut Harga:

Tarikh:.....

Nama dan K/P:

Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12.CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13.PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14.PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15.CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16.MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17.PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
-LAMPIRAN F-**



Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK
(ISLAM) BAGI PESERTA KURSUS DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA ZON
SARAWAK, WISMA SEGO, LOT 3593, BLOK 14, JALAN SULTAN TENGAH, 93050
PETRA JAYA, KUCHING SARAWAK BAGI TEMPOH (2+1) TAHUN
(IKMZONSARAWAK/BIL.01/2021)**

Saya,nombor K.Pyang mewakili

.....nombor Pendaftaran.....

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam.....atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

(4)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
SEBUTHARGA**

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI / DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB		

7.	Borang Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga		
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
10.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika berkaitan)		
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Pyenyenggaraan (jika perlu)		
12.	Senarai kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....
(jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

(5)

**ARAHAN SYARAT-SYARAT DAN
SPESIFIKASI**



SPESIFIKASI DAN TAWARAN HARGA

PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK (ISLAM) BAGI PESERTA KURSUS DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA ZON SARAWAK, WISMA SEGO, LOT 3593, BLOK 14, JALAN SULTAN TENGAH, 93050 PETRA JAYA, KUCHING SARAWAK BAGI TEMPOH (2+1) TAHUN

1. SYARAT – SYARAT AM KONTRAK

- 1.1 Pembekal yang berjaya (jika ada) akan dimaklumkan melalui surat (disebut "Surat Setuju Terima sebut Harga").
- 1.2 Semua butir di dalam lampiran bersama borang sebut harga hendaklah diisi dan diserahkan bersama borang sebut harga.
- 1.3 **Pembekal yang menyertai sebut harga ini hendaklah mengisi Surat Akuan Integrity Pact (seperti di lampiran F) dan perlu diserahkan bersama borang sebut harga.**
- 1.4 IKM Zon Sarawak berhak menamatkan kontrak sekiranya pihak pembekal tidak mengikuti syarat-syarat perjanjian.
- 1.5 Pembekal yang gagal menyediakan dan membekal makanan berkualiti seperti yang ditetapkan atau hasil kerja yang tidak memuaskan seperti yang telah ditetapkan dalam spesifikasi boleh menyebabkan kontrak ditamatkan. **Hasil kerja yang tidak memuaskan bermaksud seperti berikut:**
 - i) Tidak menyediakan sajian secukupnya mengikut bilangan yang telah ditempah.
 - ii) Membekal makanan yang tidak berkualiti (buah-buahan yang kecil atau kecut, nasi dan lauk terlalu masin, mentah, basi atau sebagainya)
 - iii) Hasil kerja lain yang tidak memuaskan.

- 1.6 Semua tenaga pekerja yang menguruskan kerja-kerja kontrak ini hendaklah terdiri daripada **Warganegara Malaysia** dan **beragama Islam**.
- 1.7 Pihak pembekal dikehendaki:
- i) Mematuhi tatacara amalan pakaian seragam seperti di dalam garis panduan yang berkaitan.
 - ii) Memastikan peramusaji sentiasa memakai pakaian seragam yang bersih dan kemas.
 - iii) Pakaian yang menjolok mata adalah dilarang sama sekali. Semua pekerja diwajibkan memakai kasut semasa bertugas.
- 1.8 Pihak pembekal bertanggungjawab menjaga kebersihan makanan, peralatan, ruang dalam premis dan sekelilingnya dengan mematuhi garis panduan yang berkaitan. Pihak pembekal bertanggungjawab:
- i. Memastikan anggotanya mengamalkan kebersihan diri.
 - ii. Menjaga kebersihan ruang bangunan yang digunakan iaitu termasuk bilik stor, bilik pejabat, tempat-tempat pekerja dan dewan makan, tempat pembuangan sampah dan keadaan disekelilingnya dan juga kebersihan alat kelengkapan dan bahan-bahan makanan yang digunakan.
 - iii. Pembekal hendaklah memastikan segala sisa makanan, sampah sarap dibungkus, dilkat dan dibuang di tempat pembuangan sampah utama yang telah ditetapkan setiap hari dan tidak membiarkannya di dalam keadaan terdedah atau menjadi punca lain-lain masalah. Semua sisa makanan dan sampah hendaklah dibuang setiap hari sebaik sahaja selesai operasi pada hari tersebut. Pembekal harus memastikan tiada lelehan dari sisa sampah di atas lantai dan pastikan tiada pencemaran bau.
 - iv. Pembekal hendaklah memastikan segala sisa-sisa makanan dan lain-lain jenis sampah tidak dibuang ke dalam sinki atau longkang atau lain-lain tempat seumpamanya yang boleh menyebabkan tersumbatnya saluran-saliran air atau longkang.

- v. Pembekal hendaklah sentiasa memastikan peralatan yang digunakan untuk sajian makanan berada dalam keadaan baik, tidak basah, berbau, berdaki dan sumbing atau retak dan sebagainya.
 - vi. Pembekal hendaklah memastikan kain alas meja yang telah digunakan sentiasa dalam keadaan bersih.
 - vii. Kebersihan lantai tempat makan adalah tanggungjawab Pembekal. Pembekal hendaklah memastikan keadaan lantai sentiasa bersih dan kering, dicuci serta dimop setiap kali selepas beroperasi.
 - viii. Pihak Pembekal perlu memastikan makanan yang disediakan adalah bersih dan tanpa bendasing
 - ix. Memastikan anggotanya memberi perkhidmatan yang berkualiti kepada peserta kursus demi menjaga imej IKM Zon Sarawak.
- 1.9 Pembekal dikehendaki mematuhi amalan EKSA bagi penyimpanan dan susunan barang-barang yang digunakan.
- 1.10 Kemudahan-kemudahan lain seperti alat-alat masakan, pinggan mangkuk, garpu, sudu, cawan dan lain-lain kelengkapan dan sebagainya adalah di bawah tanggungjawab Pembekal untuk menyediakan dengan secukupnya bagi menguruskan kerja-kerja di bawah kontrak ini. Barang/alat tersebut hendaklah juga sentiasa dipastikan berada dalam keadaan baik, bersih dan boleh digunakan sepanjang masa.
- 1.11 Pembekal dikehendaki mengemukakan semua butir – butir kos seperti yang dikehendaki dalam dokumen sebut harga ini. Sekiranya terdapat butiran yang tertinggal dalam tawaran sebut harga ini, ia mungkin boleh menyebabkantawaran sebut harganya tidak dipertimbangkan atau jika ia berjaya mendapat sebut harga ini, kontrak boleh ditamatkan. Harga tawaran sebut harga yang dikemukakan adalah muktamad. Sebarang pindaan tidak akan dilayan.
- 1.12 Makanan dimasak yang disediakan mestilah berbau segar (tidak basi),sentiasapanas dan tidak ada tanda pencemaran.
- 1.13 Buah-buahan yang dihidang hendaklah segar.
- 1.14 Makanan perlu disediakan secara Buffet untuk Sarapan dan Makan Tengah Hari.

1.15 Pembekal perlu menyediakan alas meja sepanjang kursus berjalan di IKM Zon Sarawak dan haruslah memastikan alas meja yang digunakan sentiasa bersih dan tiada kekotoran ketara.

2. TEMPOH KONTRAK

- 2.1 Tempoh kontrak adalah untuk **(2+1) tahun**. Walau bagaimanapun tempoh kontrak perkhidmatan ini adalah bergantung kepada mutu perkhidmatan dan kualiti makanan yang disediakan oleh Pembekal.
- 2.2 IKM Zon Sarawak berhak menamatkan perjanjian kontrak sebelum berakhir tempoh kontrak kepada pihak Pembekal jika sekiranya pencapaian prestasi tidak memuaskan.
- 2.3 Setelah perjanjian tamat, pihak Pembekal perlu melalui proses sebut harga baru seperti yang ditetapkan.

3. ANGGARAN PENYEDIAAN MAKANAN

- i) Anggaran jumlah peserta: * 10-40 orang per kursus
- ii) Bilangan kursus setahun: * 20 kursus
- iii) Bilangan hari: * Purata 2-3 hari per kursus
- iv) Makanan dan minuman diperlukan pada masa seperti berikut:
 - Minum Pagi (*jam 10.00 pagi-11.00 pagi)
 - Makan Tengahari (*jam 12.00 tengahari-2.00 petang)
- v) Menyediakan makanan dan minuman secara buffet.

4. BAYARAN MELALUI INBOIS

Pembayaran akan dibuat berdasarkan jumlah peserta dan sajian makanan bagi sesuatu tarikh kursus. Pembekal perlu mengemukakan inbois terperinci kepada IKM Zon Sarawak untuk membuat bayaran selepas tamatnya kursus.

5. PEROLEHAN DAN PENYIMPANAN BAHAN MENTAH / KERING / MAKANAN TERPROSES

Pihak Kontraktor bertanggungjawab bagi memastikan perkara-perkara berikut dipatuhi:

- i) Memastikan bekalan bahan mentah/kering/makanan terproses adalah dari sumber-sumber yang diiktiraf dan diakui sah **HALAL dan SUCI**.

- ii) Penerimaan bahan mentah/kering/makanan terproses perlu dilakukan sepenuhnya oleh pegawai dari Pembekal. Pembekal juga bertanggungjawab bagi memastikan semua bekalan bahan mentah berkualiti dan selamat digunakan.

6. SKOP PERKHIDMATAN

Perkhidmatan adalah meliputi penyediaan makanan kepada:-

- i) peserta kursus atau
 - ii) mesyuarat yang dijalankan oleh IKM Zon Sarawak atau
 - iii) mesyuarat / program / kursus yang dianjurkan oleh agensi luar menggunakan perkhidmatan penyewaan kemudahan di IKM Zon Sarawak .
- *Sajian makanan hendaklah berdasarkan kepada bilangan peserta dan menu yang telah dipersetujui oleh kedua-dua belah pihak.

7. PENYEDIAAN MAKANAN

- i) IKM Zon Sarawak berhak membuat pembatalan tempahan makanan dalam tempoh masa dua puluh empat (24) jam apabila sesuatu kursus itu dibatalkan atau ditunda.
- ii) Sekiranya bekalan makanan tidak mencukupi sewaktu sajian, Pembekal hendaklah dengan segera menyediakan makanan gantian yang sama dengan makanan yang dihidang.
- iii) Sekiranya bekalan makanan perlu ditambah, pihak IKM Zon Sarawak berhak membuat pesanan dalam tempoh masa dua puluh empat (24) jam sebelum masa hidangan.
- iv) Pembekal hendaklah memastikan makanan yang dihidangkan bertutup dan alat penghidangan (penyepit, senduk, sudu, garpu, pisau, tisu dan lain-lain) yang sesuai disediakan serta mencukupi ketika makanan dihidangkan.

8. JADUAL WAKTU PENGHIDANGAN MAKANAN

Jadual waktu penghidangan makanan adalah seperti berikut:

Waktu	Masa
Minum Pagi	10.00 a.m – 11.00 a.m
Makan Tengahari	12.00 p.m – 2.00 p.m

Nota :

Sekiranya terdapat permintaan daripada pihak IKM Zon Sarawak bagi menghidang lebih awal/lewat, pihak Pembekal hendaklah mematuhi permintaan tersebut

9. ALAT-ALAT YANG PERLU DISEDIAKAN OLEH PEMBEKAL

BIL.	JENIS PERALATAN
1.	Alas Meja (kain) yang bersesuaian
2.	Skirting untuk majlis rasmi
3.	Pinggan mangkuk dan set yang sesuai untuk majlis rasmi (VIP/VVIP)
4.	Pinggan mangkuk, gelas, mangkuk sup dan piring kuih
5.	Sudu makan, garpu, sudu teh
6.	Cawan dan piring
7.	Tisu
8.	Set container bekas makanan dengan kaki untuk majlis rasmi (VIP/VVIP)
9.	Bekas nasi
10.	Tong sampah,tong sisa makanan

10. SPESIFIKASI HARGA:

10.1 JUMLAH HARGA KESELURUHAN UNTUK SEHARI MAKSIMUM RM25.00 SEORANG

MAKANAN BERMASAK	ANGGARAN HARGA SATU SAJIAN BAGI SATU KEPALA (RM)
Minum Pagi <ul style="list-style-type: none">• Jenis Kuih• Kopi/ Teh	
Makan Tengahari <ul style="list-style-type: none">• Nasi Putih• Jenis Lauk• 1 jenis Sayur- sayuran• Ulam-ulaman• Buah- buahan• Air Kordial• Air Masak (Suam)	
JUMLAH KESELURUHAN	