








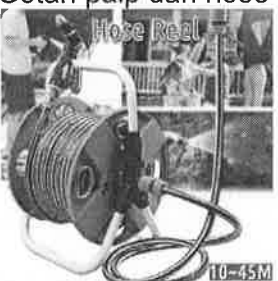











BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI (UNIT)	PATUH	TIDAK PATUH
6.	Gergaji Cantasan 				
7.	Gergaji Tangan 				
8.	Gergaji 				
9.	Gunting Pemangkas Pokok 				
10.	Mesin Pemangkas Pokok 				

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI (UNIT)	PATUH	TIDAK PATUH
8.	Mesin Gergaji Besi Panjang  				
9.	Mesin Gergaji Besi tebang / potong pokok  				
10.	Kereta Sorong  				
11.	Troli (Berat Sehingga 300kg)  				
12.	Getah paip dan hose reel  				
13.	Water Jet  				

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI (UNIT)	PATUH	TIDAK PATUH
14.	Berus Longkang sekali batang 				
15.	Pencuci Longkang 				
16.	Klorin 				
17.	Parang 				
18.	Botol Spray 				

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI (UNIT)	PATUH	TIDAK PATUH
19.	<p>Bekas Sembur Racun</p> 				
20.	<p>Bekas Siram Pokok</p> 				
21.	<p>Tangga</p> 				

**Perkara : KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.**

## **LAMPIRAN 2**

### **SENARAI TUGAS PENYELIA :**

1. Menyedia, menyelia dan menghantar jadual kerja bulanan pekerja penyenggaraan kawasan dan lanskap di IKM setiap bulan.
2. Menyedia dan menghantar senarai semak penyenggaraan kawasan dan lanskap di IKM setiap bulan bagi tujuan pemantauan kerja.
3. Memastikan kakitangan seliaan hadir bekerja dan menjalankan kerja-kerja seperti yang ditetapkan di dalam jadual dan skop kerja.
4. Memastikan peralatan dan kelengkapan kerja termasuk baja pokok dan racun serangga sentiasa mencukupi.
5. Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pekerja penyenggaraan kawasan dan lanskap di IKM Jalan Templer.
6. Bersedia setiap masa apabila dipanggil/ diperlukan oleh penyelia IKM untuk penyenggaraan kawasan dan lanskap di IKM Jalan Templer.
7. Sentiasa melaporkan aktiviti kerja penyenggaraan kepada pegawai yang bertanggungjawab (PTJ) IKM.
8. Melaksanakan arahan PTJ dari masa ke semasa.

**Perkara : KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.**

**[ GARIS PANDUAN TENAGA KERJA ]**

**1. TENAGA KERJA**

- 1.1. Bagi memastikan perkhidmatan tersebut dapat dijalankan dengan memuaskan kontraktor haruslah mengaji dan menentukan **seramai enam (6) orang pekerja (keutamaan pekerja lelaki) termasuk seorang (1) penyelia ditempatkan secara tetap di kawasan IKM.**
- 1.2. Sekiranya seorang pekerja bercuti sakit, cuti rehat, cuti kecemasan, tidak hadir bekerja, tidak melapor diri untuk bertugas atau dalam apa jua keadaan yang tidak menghadirkan diri untuk bertugas, maka kontraktor hendaklah memastikan terdapat pekerja lain yang akan menggantikan tugas harian pekerja berkenaan tanpa menjejaskan perkhidmatan tersebut. Jika tiada pekerja yang diganti, tolakan akan dibuat mengikut bilangan hari yang tiada pekerja tersebut.
- 1.3. Selain tugas-tugas yang disenaraikan, adalah menjadi tanggungjawab IKM untuk menggunakan khidmat tenaga kerja kontraktor untuk melaksanakan tugas-tugas tertentu yang berkaitan.
- 1.4. Kontraktor dikehendaki memaklumkan kepada IKM secara bertulis mengenai pertukaran atau perbehentian seseorang bekerja. Bagi calon pekerja yang akan menjadi pengganti, mereka juga terikat dengan syarat-syarat berkaitan status pekerja dan perlu mengemukakan dokumen yang ditetapkan oleh pihak pengurusan IKM ini. Pemakluman mengenai pertukaran atau pemberhentian seseorang pekerja dan penyerahan dokumen pekerja baru hendaklah dilakukan serentak selewat-lewatnya **satu (1) minggu** sebelum pemberhentian atau penukaran pekerja tersebut berkuatkuasa.
- 1.5. Kontraktor hendaklah menugaskan seorang pegawai di peringkat pengurusan di syarikat kontraktor untuk membuat lawatan dan pemeriksaan sekurang-kurangnya sebulan sekali bagi memastikan mutu perkhidmatan sentiasa tinggi dan membuat laporan bertulis untuk semakan dan tindakan pihak IKM.
- 1.6. Kontraktor dan pekerja-pekerja hendaklah mematuhi segala peraturan dan arahan-arahan yang diberikan oleh IKM dari masa ke semasa.
- 1.7. kontraktor hendaklah melantik seorang penyelia di kalangan pekerja yang dihantar menjalankan perkhidmatan tersebut.

## 2. STATUS PEKERJA

2.1. Semua pekerja (termasuk penyelia) yang diambil bekerja mestilah:

- a) Bebas daripada rekod jenayah dan penyalahgunaan dadah;
- b) Sihat dan tidak mempunyai penyakit merbahaya dan berjangkit;
- c) Mahir dan berpengalaman dalam selok belok kerja-kerja penyelenggaraan landskap, penjagaan taman, pembersihan ruang halaman luar bangunan dan penjagaan pokok-pokok dalaman segar;
- d) Jujur, amanah, bersopan santun, berdisiplin dan bertanggungjawab; dan
- e) Sebolehnya-bolehnya warganegara Malaysia (pihak kontraktor boleh mematuhi pekerja warganegara asing dengan syarat kontraktor mematuhi sepenuhnya peraturan-peraturan imigresen dan undang-undang lain yang berkaitan, yang membolehkan warganegara asing bekerja di Malaysia.

2.2. Sekiranya IKM mendapati mana-mana pekerja kontraktor pernah terbabit dengan penyalahgunaan dadah atau jenayah sedangkan ianya tidak dilaporkan, IKM berhak dengan serta merta menggantung kehadiran pekerja terbabit di IKM dan kontraktor perlu menggantikan pekerja tersebut dengan pekerja lain. Walau bagaimanapun, tindakan penggantian pekerja lain oleh kontraktor tidak menafikan hak IKM untuk mengambil tindakan lain ke atas kontraktor, selaras dengan syarat-syarat perjanjian ini.

## 3. PAKAIAN SERAGAM/UNIFORM

- 3.1. Kontraktor mestilah memastikan pekerja diberi bekalan pakaian seragam atau uniform yang mencukupi dan pemakaiannya adalah lengkap dan kemas serta kasut bertutup.
- 3.2. Pekerja juga hendaklah memakai tanda nama masing-masing dan pas bekerja atau kontraktor IKM yang boleh didapati di pondok pengawal sebelum memulakan kerja. Pas bekerja atau kontraktor perlu dikembalikan kepada pondok pegawai IKM setiap kali selepas waktu bekerja.
- 3.3. Kontraktor hendaklah memastikan pekerja memakai peralatan keselamatan (sekiranya perlu) yang bersesuaian semasa mengendalikan tugas berkaitan.

## 4. WAKTU BEKERJA DAN KERJA LEBIH MASA

- 4.1. Waktu bekerja ialah **enam (6) hari seminggu, isnin hingga jumaat daripada jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang dan sabtu daripada jam 7.00 pagi hingga 1.00 petang (seperti di JADUAL 1).**
- 4.2. Pihak IKM boleh dari masa ke masa mengarahkan kerja-kerja tambahan dan kerja tersebut dikehendaki dibuat selepas waktu bertugas atau pada hari cuti rehat, adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk melaksanakannya. Pihak kontraktor boleh membuat tuntutan kerja lebih masa daripada pihak IKM.

## 5. SKOP KERJA DAN PERKHIDMATAN

5.1. Skop kerja di bawah kontrak ini merangkumi perkara-perkara yang terkandung dalam Jadual Spesifikasi Harga dan Jadual Spesifikasi/ Skop Kerja

5.2. Skop kerja tersebut ini meliputi penyenggaraan kawasan dan landskap di keseluruhan kawasan Kompleks IKM Jalan Templer dan Jalan Tandang.

5.3. Tanggungjawab Penyelia/ pekerja :

- a) Menyedia, menyelia dan menghantar jadual kerja bulanan pekerja penyenggaraan kawasan dan landskap di IKM setiap bulan.
- b) Menyedia dan menghantar senarai semak penyenggaraan kawasan dan lanskap di IKM setiap bulan bagi tujuan pemantauan kerja.
- c) Kontraktor bertanggungjawab menyediakan bahan dan peralatan yang diluluskan dan selamat digunakan serta alat perlindungan keselamatan kepada pekerjaanya.
- d) Memastikan peralatan bagi kerja-kerja menanam, penjagaan taman (landskap), mengangkut dan membuang sampah, penjagaan kebersihan luaran dan mebekal pokok dalaman segar disimpan dan disusun dengan baik.
- e) Memastikan bahan-bahan kimia atau peralatan yang berbahaya tidak disimpan di kawasan terdedah/terbuka.
- f) Penyelia/pekerja hendaklah sentiasa memakai dan menggunakan peralatan yang sesuai serta pakaian yang lengkap.
- g) Kontraktor adalah bertanggungjawab mengambil langkah-langkah keselamatan atau tindakan sewajarnya bagi menjamin dan melindungi keselamatan penghuni, harta benda IKM dan dokumen kerjaan serta keselamatan penghuni IKM.

5.4. peraturan-peraturan umum:

- a) Penyelia/pekerja hendaklah mempunyai disiplin yang tinggi, berbudi bahasa, dan memastikan penampilan bersesuaian dengan tanggungjawab dan tugas yang dilaksanakan.
- b) Penyelia/pekerja hendaklah sentiasa memakai dan menggunakan peralatan dan bahan yang sesuai serta pakaian seragam yang lengkap.
- c) Kontraktor adalah bertanggungjawab mengambil langkah-langkah keselamatan atau tindakan sewajarnya bagi menjamin dan melindungi keselamatan penghuni, harta benda IKM dan dokumen kerjaan.

5.5. kontraktor hendaklah menjalankan perkhidmatan menanam, penjagaan taman (landskap), mengangkut dan membuang sampah, penjagaan kebersihan luaran dan membekal pokok dalaman segar mengikut jadual yang telah ditetapkan dengan cara teratur, sempurna dan sentiasa mengekalkan mutu perkhidmatan yang tinggi.



## 6. PENGUATKUASAAN OLEH IKM

- 6.1. Kontraktor akan dikenakan tempoh **percubaan selama tiga (3) bulan** di mana IKM berhak pada bila-bila masa menamatkan perjanjian ini sekiranya pada hemat IKM perkhidmatan yang diberikan oleh kontraktor tidak memuaskan dengan syarat notis secara bertulis hendaklah diberikan tidak kurang dari 24 jam dari tarikh berkuatkuasanya penamatan tersebut dan IKM berhak melantik mana-mana syarikat lain yang difikirkan layak.
- 6.2. Selepas tempoh percubaan selama tiga (3) bulan, prestasi kontraktor akan dinilai oleh IKM dan sekiranya prestasi adalah memuaskan, kontrak akan disambung untuk baki sembilan (9) bulan.
- 6.3. Selepas tamat tempoh percubaan tiga (3) bulan dan kontraktor disambung, pihak IKM berhak menamatkan kontrak dengan sebulan notis sekiranya kerja-kerja penyenggaraan tidak mencapai tahap yang diharapkan oleh IKM dan pihak kontraktor tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.
- 6.4. Pihak IKM juga berhak memotong sebarang pembayaran 0.05% dari bayaran bulanan yang dibuat kontraktor jika didapati kerja-kerja yang dijalankan tidak memuaskan atau tidak menjalankan perkhidmatan seperti mana spesifikasi tugas yang telah ditetapkan selepas amaran bertulis sebanyak tiga (3) kali atau cara lain yang dipersetujui kedua belah pihak sebagai wajar.

## 7. AM

- 7.1. Pekerja hendaklah hadir bertugas **TIDAK LEWAT** daripada waktu yang ditetapkan termasuk pekerja pengganti jika pekerja yang bertugas bercuti atau tidak hadir.
- 7.2. Memastikan setiap pekerja mematuhi dan menghormati peraturan-peraturan semasa IKM.
- 7.3. Setiap pekerja dikehendaki menunjukkan budi pekerti yang baik, mempunyai disiplin kelakuan termasuk tutur kata, pakaian dan rambut bersesuaian dengan tugas yang dilaksanakan.
- 7.4. Mengemaskini maklumat pekerja dan memaklukkannya kepada pihak IKM sekiranya terdapat perubahan/pertukaran pekerja.
- 7.5. Setiap pekerja hendaklah sentiasa memakai pakaian seragam yang lengkap dan kemas semasa bertugas.
- 7.6. Pekerja **DILARANG MEROKOK** semasa menjalankan tugas.
- 7.7. Sebarang kerosakan/ kehilangan harta IKM atau penghuni premis yang berpunca/ disebabkan oleh kecuaiannya pekerja dan terbukti, maka pihak kontraktor dikehendaki memperbaiki/ menggantikannya.
- 7.8. Pekerja adalah **DILARANG TIDUR** pada bila-bila masa semasa bertugas.
- 7.9. Kontraktor bertanggungjawab untuk memberi teguran dan amaran sekiranya mendapati anggota pekerja cuai ketika menjalankan tugas.