



**NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA  
IKM/BIL.26/2021**

**(1)**

**PEROLEHAN MEREKA BENTUK (TERMASUK KULIT  
& INFOGRAFIK TEKS/CARTA/JADUAL/ETC),  
MENGATUR HURUF TEKS DAN GAMBAR,  
MENCETAK, MENJILID DAN MEMBEKAL MAJALAH  
DIMENSI KOOP (4 KELUARAN) 2022**

## NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKM/BIL.26/2021



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKM)  
AGENCI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
USAHAWAN DAN KOPERASI  
(MEDAC)**

### KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa daripada Kontraktor-kontraktor bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) Bagi Menyertai Sebut harga berikut:

<b>NOMBOR SEBUTHARGA</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KOD BIDANG</b>	<b>TARIKH BUKA/TUTUP</b>
<b>IKM/BIL.26/ 2021</b>	<b>PEROLEHAN MEREKA BENTUK (TERMASUK KULIT &amp; INFOGRAFIK TEKS/CARTA/JADUAL/ ETC), MENGATUR HURUF TEKS DAN GAMBAR, MENCETAK, MENJILID DAN MEMBEKAL MAJALAH DIMENSI KOOP (4 KELUARAN) 2022</b>	<b>KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF)</b>  <b>BERDAFTAR DENGAN:</b> <b>221601-Mencetak buku, majalah, &amp; laporan akhbar (perlu lesen KDN)</b> <b>221614-Pengatur Huruf (type setting)</b> <b>221615-Reka bentuk Percetakan (Printing Design)</b>	<b>BUKA SEBUTHARGA:</b> 14 OKTOBER 2021 (KHAMIS)  <b>TUTUP SEBUTHARGA:</b> 25 OKTOBER 2021 (ISNIN)

Borang sebutharga boleh dimuat turun melalui laman web [www.ikkm.edu.my](http://www.ikkm.edu.my) mulai **14 OKTOBER 2021 (KHAMIS)** dengan mengemukakan.

### **DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG SEBUTHARGA.**

1. Sijil Asal Pendaftaran Kod Bidang berkenaan.
2. Salinan Sijil Pendaftaran/Lesen Akuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan yang masih dalam tempoh sah.
3. Satu salinan Profail Syarikat dan SSM.

**NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKM/BIL.26/2021**

4. Pembekal yang menyertai sebut harga ini hendaklah mengisi Surat Akuan Pembida **(SEPERTI DI LAMPIRAN F)** dan perlu diserahkan bersama borang sebut harga.
5. Mohon lampirkan Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) untuk rujukan pihak kami. **Jumlah yang ditawarkan adalah termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) jika ada. (Jika Pembida yang berjaya tetapi TIDAK menyatakan nilai Cukai dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, Pihak IKM akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada Surat Setuju Terima (SST) atau tawaran asal sebutharga yang dikeluarkan. Segala tuntutan berkaitan cukai kerajaan selepas Surat Setuju Terima (SST) telah dikeluarkan adalah menjadi tanggungjawab petender).**
6. Salinan Penyata Bank bagi 3 Bulan terakhir yang disahkan oleh pihak Bank.

**TARIKH TUTUP TAWARAN ADALAH PADA 25 OKTOBER 2021 (ISNIN)  
SEBELUM JAM 12.00 TENGAHARI.**

Dokumen sebutharga yang telah lengkap perlu dimasukkan ke dalam **PETI SEBUTHARGA, KAUNTER KEWANGAN BLOK A, TINGKAT 1, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, 103 JALAN TEMPLER, 46700 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.**Sebarang pertanyaan dan temujanji sila hubungi **PN. SHAREPAH NUR AZIRAH BT. SHAREH ABD RAHMAN** di talian **03-79649143.**

**(2)**

**LAMPIRAN Q**

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan  
nombor ini

No. Sebut Harga **IKM/BIL.26/2021**

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat): .....

No. Telefon: .....

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini (diisi oleh syarikat):

**BERDAFTAR MOF:221601,221614 & 221615**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh  
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**  
103, JALAN TEMPLER,  
40700 PETALING JAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN.  
TEL: 03-7964 9000 . FAKS: 03-79570434

No. telefon: **03-79649000**

Tarikh: **14 OKTOBER 2021 (KHAMIS)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan .....

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki (diisi oleh syarikat)

1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**

1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKM/BIL.26/2020**

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12 tengah hari **25 hb 10/2021 (ISNIN)**

1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: **14 OKTOBER 2021**  
**(KHAMIS)**

Tandatangan: .....  
**SHAMSURI BIN SALLEH**  
Nama Pegawai: .....  
Jawatan: .....  
**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**  
103, Jalan Templer, 40700 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan  
Tel: 03-7964 9176 Fax 03-7957 0434

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKM/BIL.26 2021	<p><b>PEROLEHAN MEREKA BENTUK (TERMASUK KULIT &amp; INFOGRAFIK TEKS/CARTA/JADUAL/ ETC), MENGATUR HURUF TEKS DAN GAMBAR, MENCETAK, MENJILID DAN MEMBEKAL MAJALAH DIMENSI KOOP (4 KELUARAN) 2022</b></p> <p>Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ditawarkan ..... ..... (sila nyatakan tempoh)</p> <p>*Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.</p>				
				JUMLAH	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
  - (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....
- (Sila nyatakan tempoh)

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan

Penyebut Harga: .....

Tarikh:.....

Nama dan K/P: .....

Alamat Syarikat: .....

.....

## **Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

### **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

#### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

#### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

#### **3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

#### **4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

#### **5. PERSETUJUAAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

#### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

#### **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.



## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

### **12.CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### **13.PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### **14.PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## **BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

### **15.CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **16.MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **17.PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**(3)**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**-LAMPIRAN F-**



Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
PEROLEHAN MEREKA BENTUK (TERMASUK KULIT & INFOGRAFIK  
TEKS/CARTA/JADUAL/ETC), MENGATUR HURUF TEKS DAN GAMBAR, MENCETAK,  
MENJILID DAN MEMBEKAL MAJALAH DIMENSI KOOP (4 KELUARAN)  
2022(IKM/BIL.26/2021)**

Saya, .....nombor K.P .....yang mewakili

.....nombor Pendaftaran.....

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam

..... atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk

dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan

Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu

dalam.....atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih

dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju

tindakan tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: i) \*Potong mana yang tidak berkenaan.

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

**(4)**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN**

**SEBUTHARGA**

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

**SILA TANDAKAN BAGI  /  DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.**

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA/DOKUMEN</b>	<b>UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT</b>	<b>UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA</b>
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB		

7.	Borang Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga		
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
10.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika berkaitan)		
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)		
12.	Senarai kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

**Tandatangan :**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)

**Tandatangan :**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**

**Tandatangan :**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**



**(5)**

**SPESIFIKASI**



**TAWARAN PETI SEBUT HARGA**  
**MEREKA BENTUK (TERMASUK KULIT & INFOGRAFIK TEKS/CARTA/JADUAL/ETC),**  
**MENGATUR HURUF TEKS DAN GAMBAR, MENCETAK, MENJILID DAN MEMBEKAL**  
**MAJALAH DIMENSI KOOP (4 KELUARAN) 2022**

**SPEKIFIKASI**

Kontraktor yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia hendaklah mengemukakan butiran-butiran sebut harga secara terperinci mengikut format seperti berikut:

<b>BIL.</b>	<b>SPEKIFIKASI</b>	
<b>1.</b>	Kod Bidang	<b>221601</b> – Mencetak buku, majalah, & laporan akhbar (perlu lesen KDN) <b>221614</b> – Pengatur Huruf (type setting) <b>221615</b> – Reka bentuk Percetakan (Printing Design)
<b>2.</b>	Saiz	8" (L) X 10" (T)
<b>3.</b>	Kertas	Kulit (Art Card 210 gsm), Teks (Art Paper 85 gsm)
<b>4.</b>	Cetakan	Kulit (4 warna) & Teks (4 warna)
<b>5.</b>	Kemasan	Gloss Lamination
<b>6.</b>	Jilid	Perfect Binding
<b>7.</b>	Tempoh siap	10 hari bekerja selepas pruf terakhir diluluskan
<b>8.</b>	Bilangan muka surat (anggaran)	100 muka surat
<b>9.</b>	Kuantiti	Cetakan mengikut keluaran  3,000 naskhah (keluaran 1) 3,000 naskhah (keluaran 2) 3,000 naskhah (keluaran 3) 3,000 naskhah (keluaran 4)  Jumlah = 12,000 naskhah
<b>10.</b>	Harga seunit (RM)	
<b>11.</b>	Harga keseluruhan (RM)	

### **Nota Penting**

**Syarikat dikehendaki menyediakan sekurang-kurangnya 2 cadangan konsep kulit dan susun atur huruf teks/infografik (wajib) untuk penilaian jawatankuasa sebut harga IKM. Sila hantar mock up/dummy (kulit dan teks). Reka bentuk dan susun atur huruf yang menarik akan diberi keutamaan dalam pemilihan.**

### **SKOP KERJA SYARIKAT PERCETAKAN ADALAH SEPERTI BERIKUT:**

1. Kerja-kerja cadangan konsep/tema.
2. Reka bentuk dan layout (termasuk kulit luar).
3. Susun atur huruf teks.
4. Proses editing artwork dan penyusunan gambar.
5. Pihak syarikat perlu menghantar pereka ke IKM sekurang-kurangnya sekali seminggu (mengikut keperluan) supaya proses kerja menghasilkan dapat berjalan dengan lancar.
6. Untuk semakan, pihak syarikat perlu menghantar 'hard copy' berwarna untuk semakan.