INSTITUT
KOPERASI
MALAYSIA

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA

IKMa/BIL.14/2024

(1)

PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.14/2024

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
AGENSI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI (KUSKOP)

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor atau syarikat-syarikat kontraktor bumiputera yang berdaftar Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) bagi menyertai sebut harga.

NOMBOR SEBUT HARGA	PERKARA	KOD BIDANG	TARIKH BUKA/TUTUP	LAWATAN TAPAK
IKMa/BIL.14/ 2024	**PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**	**BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF)** **221002** (Perkhidmatan Membersih Kawasan) **KONTRAKTOR: BUMIPUTERA**	**BUKA SEBUT HARGA:** 14 OGOS 2024 (RABU) **TUTUP SEBUT HARGA:** 28 OGOS 2024 (RABU)	**TARIKH:** 19 OGOS 2024 (ISNIN) **PUKUL** 10.00 PAGI **TEMPAT:** LOBI B,IKMa **Kehadiran Adalah WAJIB**

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.14/2024

Borang sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang www.ikma.edu.my mulai **14 OGOS 2024 (RABU)** dengan mengemukakan.

DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG SEBUT HARGA.

1. Sijil Asal Pendaftaran Kod Bidang berkenaan dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) masih tempoh sah laku.
2. Salinan Sijil Pendaftaran/Lesen Akuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) yang masih dalam tempoh sah.
3. Mohon Nyatakan Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) untuk rujukan pihak kami. **Jumlah yang ditawarkan adalah termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) jika ada. (Jika Pembida yang berjaya tetapi TIDAK menyatakan nilai Cukai dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, Pihak IKMa akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada Surat Setuju Terima (SST) atau tawaran asal sebutharga yang dikeluarkan. Segala tuntutan berkaitan cukai kerajaan selepas Surat Setuju Terima (SST) telah dikeluarkan adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga)**.
4. Satu salinan Profail Syarikat berserta pengalaman syarikat perolehan tersebut dan SSM.
5. Pembekal yang menyertai sebut harga ini hendaklah mengisi surat akuan pembida seperti **(Lampiran F)** dan perlu diserahkan bersama borang sebut harga.
6. Salinan penyata bank bagi 3 bulan yang terakhir yang **dicop sebagai pengesahan** oleh pihak bank sahaja.

TARIKH TUTUP TAWARAN ADALAH PADA 28 OGOS 2024 (RABU) SEBELUM JAM 12.00 TENGAHARI

DOKUMEN SEBUT HARGA YANG LENGKAP PERLU DIMASUKKAN KE DALAM PETI SEBUT HARGA, KAUNTER KEWANGAN BLOK A, TINGKAT 1, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, 103 JALAN TEMPLER, 46700 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN. SEBARANG PERTANYAAN SILA HUBUNGI ENCIK AHMAD ASYRAF BIN NIK AB KADIR DI TALIAN 03-79640104.

(2)

LAMPIRAN Q

(Kew. 284-Pin. 5/94)

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga **IKMa/BIL.14/2024**

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat): .... No. Telefon: .... No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan : .... Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini (diisi oleh syarikat): **BERDAFTAR DENGAN MOF:221002**	Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap) .... No. telefon: **03-79649000** Tarikh: **14 OGOS 2024 (RABU)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

   1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan..............................

   1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki (diisi oleh syarikat) ....

   1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**

   1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/BIL.14/2024**

   1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12 tengah hari **28** hb **8/2024 (RABU)**

   1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan: ....

Tarikh: **14 OGOS 2024 (RABU)**

Nama Pegawai: ...SHAMSURI BIN SALLEH...

Jawatan: ...Pengarah Kewangan Dan Pembangunan, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, 103, Jalan Templer, 46700 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-7964 9178 Fax: 03-7957 0484...

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKMa/BIL. 14/2024	**PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN** Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ditawarkan .... (sila nyatakan tempoh) *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.				
				JUMLAH	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah ....
(Sila nyatakan tempoh)

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga: ....

Tarikh:...................................

Nama dan K/P: ....

Alamat Syarikat: ....

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**
   Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA**
   Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**
   Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG SETARA**
   Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PERSETUJUAAN**
   (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
   (ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**
   (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
   (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

SURAT AKUAN PEMBIDA

-LAMPIRAN F-

SURAT AKUAN PEMBIDA

PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

SEBUT HARGA: IKMa/BIL.14/2024

Saya,..(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan......................................mewakili.. (NamaSyarikat)nomborpendaftaran... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa-

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan Kanun Keseksaan *[Akta 574]* serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 *[Akta 712]* atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712,syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti *(turn over)* seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

3.3

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat**memberikan,menjnjikan atau menawarkan suapa untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan	: ....
Nama	: ....
No.KP	: ....
Tarikh	: ....
Cap Syarikat	: ....

Catatan:

(i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan *[Akta 574].*

(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat	:	Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan	:	Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

(4)

SENARAI SEMAK DOKUMEN SEBUT HARGA

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

SILA TANDAKAN BAGI [/] DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Dari Kementerian Kewangan (MOF) /Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang yang berkaitan **221002**		
3.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia		
4.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
5.	Salinan Profail Syarikat		
6.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		
7.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. **Tandatangan :** **Nama :** **Jawatan :** **Tarikh :**	Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil................. (jika ada) **Tandatangan :** **Nama :** **Jawatan :** **Tarikh :** **Tandatangan :** **Nama :** **Jawatan :** **Tarikh :**

(5)

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

DOKUMEN SEBUTHARGA

KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

DISEDIAKAN OLEH:
UNIT FASILITI DAN SAJIAN
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA,
103, JALAN TEMPLER,
46700 PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA

Kerja-kerja di dalam sebutharga ini ialah untuk **KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.**

1. Tawaran terbuka kepada Kontraktor yang berdaftar kepada,

    i. **Kontraktor Bumiputera**

    ii. **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)**

    iii. **Kod Bidang : 221002 – Perkhidmatan Membersih Kawasan**

2. Sebutharga ini termasuk kerja-kerja penyediaan peralatan, tenaga kerja mahir dan mencukupi serta perkara-perkara yang berkaitan.

3. IKMa tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau sebarang sebutharga tanpa perlu memberi sebab penolakan. Keputusan IKMa adalah muktamad.

4. Pembekal yang menyertai sebut harga ini hendaklah mengisi Surat Akuan Pembida (seperti di lampiran) dan perlu diserahkan bersama borang sebut harga.

5. Kontraktor adalah bertanggungjawab ke atas segala kerugian, kerosakan atau kecacatan yang disebabkan oleh kelalaian pihak kontraktor itu sendiri.

6. Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang ditawarkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja termasuk caj SST (jika ada) dan sah laku dalam tempoh Sembilan Puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebut harga.

7. Kontraktor **WAJIB HADIR** lawatan tapak bagi mendapatkan gambaran yang lebih jelas.

8. Sebutharga yang telah siap diisi/disempurnakan hendaklah dihantar ke alamat yang diberikan pada atau sebelum tarikh yang telah dinyatakan.

9. Kontraktor yang berjaya dikehendaki **menghubungi pihak IKMa terlebih dahulu** sebelum menjalankan kerja-kerja tersebut.

10. Pihak Kontraktor hendaklah menyertakan bersama salinan **Sijil MOF**, **Penyata Bank 3 bulan terawal (disahkan oleh pihak bank)** dan **Profail Syarikat** yang lengkap.

Jumlah (Ringgit Malaysia) :

....

....

Nama Dan Cop Kontraktor :

....

....

....

....

Tarikh Lawatan Tapak : **19 OGOS 2024 (ISNIN)**
PADA JAM 10.00 Pagi Di Lobi B

Tarikh Tutup Sebut harga : **28 OGOS 2024 (RABU)**

Masa : Pada atau **sebelum Jam 12.00 Tengahari**

Tempat Serahan Dokumen : Kaunter Unit Kewangan, Blok A,
Institut Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Sebutharga dikeluarkan oleh,
Unit Fasilti Dan Sajian
Institut Koperasi Malaysia

(6)

SKOP-SKOP KERJA DAN JADUAL TAWARAN HARGA

A. [JADUAL KADAR HARGA]

BIL	PERKARA	KUANTITI	KADAR/ UNIT	JUMLAH
1.0	**KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM**			
1.1	Insurans *(Tempoh Berdasarkan Surat Setuju Terima)*			
	i. Contractors All Risk	Pukal	-	RM
	ii. Workmen Compensation	Pukal	-	RM
1.2	Kos penyediaan Kabin untuk tempat rehat pekerja landskap (10' x 10') *(termasuk sambungan sumber elektrik dan lain-lain yang berkaitan)*	2 Unit	RM	RM
1.3	Kos penyediaan pakaian seragam pekerja iaitu baju, seluar, topi, kasut, sarung tangan dan lain-lain yang berkaitan (lampiran 1(A)) *(3 Set/ tahun)*	7 Orang	RM	RM
1.4	Kos Penyediaan Mesin Perakam Waktu untuk Kegunaan Pekerja Landskap	1 Unit	-	RM
	JUMLAH KESELURUHAN			**RM**

BIL	PERKARA	KUANTITI	JUMLAH SEBULAN	JUMLAH 12 BULAN
2.0	**KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANDSKAP DI IKMa JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN (BULANAN)**			
2.1	Menyediakan 1 orang penyelia dan 5 orang pekerja (pada setiap masa di IKMa Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan) adalah seperti berikut :			
	i. Gaji Penyelia (RM1,700.00 x 1 orang)	1	RM	RM
	ii. Gaji Pekerja (RM1,500.00 x 5 orang)	5	RM	RM
2.2	Purata kos penyediaan peralatan dan kelengkapan kerja, mesin, baja, racun dan lain-lain yang berkaitan. (Lampiran 1(B-D))	Pukal	RM	RM
2.3	Menyediakan '*Tong Roro*' (Saiz Besar: 12'Lx6'Wx4'H) untuk tujuan pengumpulan sampah-sampah landskap dan yang berkaitan untuk dua kali sebulan. **(RM 400/ Unit)**	2 unit	RM	RM
2.4	Purata Kos Pentadbiran dan lain-lain yang berkaitan.	Pukal	RM	RM
2.5	Laporan kerja bulanan (bergambar) Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan berserta gambar foto berwarna (bertarikh) yang diambil pada setiap peringkat kerja berikut :- a. Sebelum pelaksanaan b. Semasa pelaksanaan c. Selepas pelaksanaan *Laporan bergambar berkenaan (1 laporan bergambar sebelum, semasa, selepas) hendaklah di binding dengan kemas dan lengkap dan diserahkan kepada Pegawai UFS yang bertanggungjawab atau wakilnya selewat-lewatnya **5 haribulan** setiap bulan. Jika tidak sebarang bayaran tidak akan dikeluarkan.* ***(Setiap Bulan)***	Pukal	RM	RM

BIL	PERKARA	KUANTITI	JUMLAH SEBULAN	JUMLAH 12 BULAN
3.0	**KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANDSKAP DI IKMa PETALING JAYA (TAMBAHAN APABILA DIARAHKAN OLEH IKMa)**			
3.1	Mengumpul, memungut dan menyedia pengangkutan bersesuaian (*Tong Roro saiz besar: 12'Lx7'Wx4'H)* bagi membuang sampah pukal/ barang terbuang di rumah sampah dan persekitaran kawasan IKMa. **(Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarahkan oleh IKMa)**	Pukal	RM 450.00	-
3.2	Memangkas, memotong dan menebang pokok pelbagai saiz di persekitaran kawasan IKMa termasuk penggunaan *jentera kren* dan membawa keluar semua sisa penebangan dari IKMa **(Kerja-kerja dilaksanakan hanya setahun sekali dan apabila diarahkan oleh IKMa)**	Pukal	-	RM 10,000.00
3.3	Kos Luar Jangka kerja-kerja segera dan kecemasan bila diperlukan (Cth : pokok tumbang dan lain-lain kecemasan) **(Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarahkan oleh IKMa)**	Pukal	10% daripada nilai projek	-
3.4	Kos kerja-kerja tambahan lebih masa sekiranya perlu.	Pukal	RM 50.00 seorang/ sehari	-
3.5	Kawalan kucing liar di keseluruhan kawasan IKMa. **(Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarah oleh IKMa)**	Pukal	RM 30/ Ekor	-
	JUMLAH (1 BULAN)		**RM**	**RM**
	``SST 8% (jika berkaitan)			
	JUMLAH KESELURUHAN (12 BULAN)			**RM**

RINGGIT MALAYSIA : ______________________________

____

TEMPOH KERJA : SATU TAHUN (12 BULAN)

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. K/P :

No. Telefon :

Tarikh :

Cop Syarikat :

B. [SPESIFIKASI KERJA]

Spesifikasi kerja-kerja Penyenggaraan Kawasan dan Landskap adalah bagi tugasan di Institut Koperasi Malaysia (IKMa) Jalan Templer dan Jalan Tandang, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan dan tertakluk kepada perubahan serta arahan dari semasa ke semasa oleh pihak IKMa.

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
A	**PENYEDIAAN PEKERJA**	
1	**Kontraktor** Kontraktor perlu menyediakan tenaga pekerja pada setiap masa seperti ketetapan berikut : Penyelia : 1 orang Pekerja : 5 orang Cadangan umur pekerja adalah seperti berikut : Lelaki - Tidak lebih 50 Tahun Perempuan - Tidak lebih 45 Tahun Kontraktor adalah tertakluk kepada peraturan Kementerian Sumber Manusia Malaysia berhubung caruman KWSP, PERKESO dan lain-lain yang berkaitan kepada tenaga pekerja. Spesifikasi pekerja hendaklah telah mengambil kira keperluan-keperluan berikut : **Penyelia** **Penyelia** adalah diwajibkan daripada dikalangan lelaki warga tempatan yang mempunyai kemahiran dalam pengurusan landskap dan pembersihan kawasan. **Pekerja** **Pekerja** adalah digalakkan daripada kalangan rakyat tempatan. Namun demikian, pekerja asing boleh diterima dengan syarat memiliki passport dan permit sah berkerja di Malaysia. Pekerja Lelaki sekurang-kurangnya 5 orang. **Kadar Gaji** Kadar gaji penyelia dan pekerja yang dinyatakan diruang spesifikasi harga hendaklah mengikut ketetapan gaji yang telah ditetapkan oleh kerajaan (Berdasarkan Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 Akta 732 Perintah Gaji Minimum 2024) dan munasabah serta bersesuaian dengan tempoh masa bekerja, tanggungjawab dan skop tugas-tugas yang telah ditetapkan didalam spesifikasi skop kerja / teknikal.	Isnin - Jumaat 7.00 pagi -4.00 petang 7.00 pagi -5.00 petang (bila perlu) Sabtu 7.00 pagi - 1.00 petang *(Butiran setiap pekerja perlu diserahkan kepada IKMa)*

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
B	**PENYENGGARAAN LANDSKAP**	
1	**<u>Pemotongan Rumput</u>** Rumput-rumput di persekitaran bangunan hendaklah dipotong menggunakan mesin rumput yang bersesuaian. Kerja-kerja memotong rumput ini hendaklah pendek lebih kurang satu inci [1"] daripada paras tanah menggunakan peralatan/ mesin yang bersesuaian. Kontraktor hendaklah memastikan rumput yang telah dipotong, disapu bersih, dimasukkan di dalam plastik sampah dan dibuang keluar dari kawasan IKMa sebaik sahaja selesai kerja. *(Kerja-kerja pemotongan rumput perlu dilaksanakan dengan lebih kerap pada musim hujan).*	Setiap dua minggu (Dicadang dilaksanakan pada hujung minggu) *Input peralatan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor.*
2	**<u>Penyiraman</u>** Semua tanaman hendaklah disiram dengan kuantiti air yang banyak dan kadar penerapan air ke dalam tanah sebaiknya-baiknya tidak kurang dari 8" dalam tanah. *Input peralatan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor dan menggunakan hose pipe reel. Input bekalan air boleh menggunakan bekalan daripada sumber berdekatan.* (sekiranya musim hujan penyiraman dilakukan bergantung kepada keperluan)	Dua kali sehari <u>Pagi</u> Sebelum jam 10.30 pagi <u>Petang</u> Selepas 3.00 petang
3	**<u>Merumput dan mengembur tanah</u>** Melakukan kerja-kerja merumput secara manual disekeliling dan dalam kawasan tanaman daripada sebarang rumpai yang tidak diingini pada tiap-tiap hari dikeseluruhan kawasan. Kemudian tanah tersebut hendaklah mesti digemburkan sekurang-kurangnnya 8 inci dalam mengikut seperti arahan IKMa. (Kerja-kerja tersebut dilakukan mengikut pusingan kawasan)	Setiap hari

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
4	**Pembajaan** Kontraktor perlu membaja semua pokok-pokok di dalam kawasan penyenggaraan mengikut kaedah dan kadar yang disyorkan oleh Pegawai Penguasa. Pembajaan boleh dilakukan selepas kerja merumput dilakukan. Pembajaan menggunakan baja lengkap seperti NPK 15:15:15 dan yang bersesuaian dari masa ke semasa mengikut kadar yang disyorkan sepenuhnya oleh pengeluar. Baja perlu sentiasa dalam keadaan baik. *Input baja hendaklah disediakan oleh kontraktor.*	Setiap dua minggu
5	**Merumpai** Kawasan penanaman hendaklah bebas daripada segala jenis rumpai dengan menggunakan kaedah dan bahan yang bersesuaian. Kawasan yang berumpai juga hendaklah bebas daripada rumpai dan dilaksanakan seperti di atas.	Bulanan
6	**Kawalan Serangga, Perosak & Penyakit** Kerja-kerja kawalan serangga, perosak dan penyakit dengan menyembur racun kimia yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa setiap dua minggu sekali. Bagi pokok-pokok yang telah diserang dengan teruk, penyemburan racun kimia adalah lebih kerap. Kawalan serangga perosak dan penyakit hendaklah menggunakan racun yang bersesuaian mengikut kadar dan kaedah yang disyorkan sepenuhnya oleh pengeluar. *Input racun hendaklah disediakan oleh kontraktor.*	Setiap dua minggu / mengikut keperluan

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
7	**Kerja pemotongan / Pemangkasan / Penebangan Pokok** Memastikan kerja-kerja pemangkasan samada pemangkasan membentuk atau pilihan atau lain-lain bentuk biasa atau pemuliharaan yang diarahkan oleh IKMa. Dahan dan ranting yang cedera, mati atau diserang serangga/penyakit hendaklah dicantas. Cantasan hendaklah tidak meninggalkan tunggul pada dahan. Manakala cantasan yang cedera perlu dirawat dengan sempurna. Kaedah cantasan mestilah mengikut kesesuaian dan peraturan yang diamalkan Arboriculture dan terlebih dahulu mendapat kebenaran IKMa. Kerja-kerja penebangan dan pemotongan pokok pelbagai saiz atas faktor keselamatan dengan menggunakan *kren* di keseluruhan kawasan IKMa beserta membawa keluar semua sisa penebangan dari IKMa.	Setiap dua minggu/ secara konsisten Setahun sekali /mengikut keperluan
8	**Penggantian Pokok** Tanaman yang rosak atau tidak sihat akibat kecuaian dan tidak kecekapan pihak kontraktor dalam menguruskan tanaman hendaklah di tanam semula mengikut spesifikasi yang diluluskan oleh IKMa. Kontraktor perlu senaraikan jenis input tanaman/ pokok untuk dibekalkan dgn nilai yang dipersetujui oleh pihak IKMa.	Mengikut keperluan
9	**Tapak Semaian** Menjalankan kerja-kerja semaian, penanaman, penyiraman dan penjagaan pokok-pokok baru bagi majlis-majlis rasmi tertentu. Kontraktor perlu terlebih dahulu mendapatkan kelulusan daripada IKMa berkenaan jenis pokok yang hendak ditanam. Tapak semaian perlu disediakan oleh kontraktor di kampus IKMa Jln Templer.	Harian / Mingguan / Bulanan atau mengikut keperluan
10	**Pengindahan** Menjalankan kerja-kerja menyusun atur pokok bunga pasuan untuk majlis-majlis rasmi dan masa yang sesuai dari masa ke semasa untuk tujuan pengindahan kawasan bangunan. Kontraktor perlu terlebih dahulu mendapat arahan dan kebenaran daripada pihak IKMa sebelum melaksanakan kerja-kerja pengindahan.	Sekali sebulan / apabila diperlukan dari masa ke semasa.

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
C	**PEMBERSIHAN KAWASAN**	
1	**<u>Pembersihan Kawasan</u>** Menjalankan kerja-kerja pembersihan kawasan di semua kawasan bangunan, tempat letak kereta (kakitangan & awam), padang serbaguna dan padang petanque. Menyapu semua sampah sarap, membersih longkang dan mengosongkan semua tong sampah disekeliling bangunan dan kerja-kerja yang berkaitan seperti yang diarahkan oleh IKMa. Kerja-kerja pembersihan kawasan hendaklah terdiri daripada :- i. Menyapu bersih dedaun kering dan sampah sarap di tempat letak kereta terbuka dan berbumbung, jalan raya, persekitaran bangunan dan longkang. ii. Membersih padang serbaguna dan padang petanque iii. Membersih dan membuang pasir yang terperangkap di atas jalan dan sebagainya. Sisa-sisa daun dan sampah sarap hendaklah dikumpul dan dimasukkan ke dalam beg sampah dan dikumpulkan ke dalam 'tong roro' di lokasi yang disediakan. Sampah-sampah ini kemudiannya perlu dibuang keluar daripada IKMa pada setiap dua minggu sekali.	Harian Kerja-kerja menyapu dan membersih hendaklah selesai sebelum jam 8.00 pagi atau bila-bila masa sekiranya perlu.
2	**<u>Pembersihan Longkang</u>** Kerja-kerja mencuci longkang menggunakan bahan kimia seperti *clorine* hendaklah dilaksanakan pada hari sabtu sahaja/ megikut keperluan menggunakan peralatan yang bersesuaian seperti *waterjet*. Sukatan bahan hendaklah mengikut arahan sepenuhnya daripada pihak pengeluar. *(Input bahan dan peralatan adalah disediakan oleh kontraktor)*	Setiap minggu/ Secara Konsisten
3	**<u>Rumah Sampah</u>** Rumah Sampah **hendaklah di cuci dan disanitasi** dilakukan selepas pungutan sampah oleh pihak kontraktor alam sekitar (MBPJ) menggunakan air daripada punca yang berdekatan. Rumah sampah perlu sentiasa bersih dan bebas daripada bau dan lalat.	Harian/ mengikut keperluan

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
4	**<u>Membersih Saluran Air Bumbung, Bumbung Pejalan Kaki, Foyer & Balkoni</u>** Kontraktor hendaklah memeriksa, membersih dan memastikan tiada sebarang daun, pokok, halangan, tersumbat dan air bertakung pada lokasi-lokasi berikut:- i. Saluran air bumbung *(gutter)* ii. Bumbung pejalan kaki iii. Foyer lobi Blok B & Auditorium iv. Balkoni bangunan blok E. Kontraktor hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran dan sentiasa dipantau semasa kerja-kerja dilaksanakan.	Sekali sebulan
5	**<u>Menyediakan Tong Roro (Saiz : 12'Lx6'Wx4'H)</u>** Kontraktor hendaklah menyediakan satu unit tong roro di IKMa untuk tujuan pengumpulan sampah landskap dan yang berkaitan. Sampah didalam tong roro tersebut hendaklah dikeluarkan dari IKMa setelah penuh atau dua minggu sekali. Lokasi dicadangkan penempatan tong roro adalah di belakang kuarters IKMa. *Input kenderaan hendaklah disediakan oleh kontraktor*	Setiap dua minggu
6	**<u>Membuang Sampah Pukal/ barang buangan</u>** Kontraktor hendaklah Mengumpul, memungut dan menyedia pengangkutan bersesuaian (*Tong Roro saiz besar)* bagi membuang sampah pukal/barang terbuang di rumah sampah dan sekitar kawasan IKMa. (Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarahkan) *Input kenderaan hendaklah disediakan oleh kontraktor* ** Bayaran akan dibuat hanya apabila perkhidmatan dijalankan.*	mengikut keperluan

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
D	**KAWALAN PEMBIAKAN JENTIK-JENTIK/ NYAMUK AEDES/ ULAR**	
1	**Meletak Serbuk racun pembunuh jentik-jentik/ nyamuk aedes *(Abate)*** Menjalankan kerja-kerja meletakkan serbuk racun pembunuh jentik-jentik atau *Abate* di tempat dan kawasan yang didapati menjadi tempat pembiakan jentik-jentik/ nyamuk aedes. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKMa sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.	Setiap dua minggu *Input racun hendaklah disediakan oleh kontraktor*
2	**Tempat Pembiakan Jentik-jentik/ Aedes** Kontraktor hendaklah memastikan tiada tempat-tempat pembiakan jentik-jentik / nyamuk aedes di seluruh kawasan IKMa. ***Jika pihak Berkuasa Tempatan dan Jabatan Kesihatan menjumpai tempat pembiakan jentik-jentik / nyamuk aedes, pihak kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya kepada kompaun atau denda yang dikenakan.***	Harian/ secara konsisten
3	**Kawalan Haiwan Liar Ular dari memasuki kawasan IKMa Jalan Templer dan Jalan Tandang** Menjalankan kerja-kerja meletakkan serbuk racun (*belerang sulphur powder)* di tempat dan kawasan yang didapati menjadi laluan masuk haiwan liar ular tersebut. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKMa sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.	Setiap dua minggu/ Mengikut keperluan
E	**KAWALAN KUCING LIAR**	
1	**Menangkap dan membawa keluar dari IKMa** Menjalankan kerja-kerja menangkap kucing liar yang berkeliaran di persekitaran IKMa dan membawa keluar dari Kompleks IKMa. Kontraktor juga perlu memastikan dapat meminimumkan bilangan kucing liar di dalam kawasan Kompleks IKMa PJ. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKMa sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.	Mengikut keperluan *Input dan kaedah hendaklah disediakan oleh kontraktor*

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DISERAHKAN SEMASA MENGHANTAR BORANG SEBUTHARGA

- ✓ Profail lengkap syarikat.
- ✓ Sijil status bumiputera dan yang berkaitan kontrak kerja.
- ✓ Senarai pengalaman kerja selepas dan semasa.
- ✓ Penyata kewangan 3 bulan terkini disahkan oleh pihak bank
- ✓ Cadangan senarai peralatan kerja, kenderaan, mesin, baja, racun dan yang berkaitan.
- ✓ Cadangan jadual kerja dan senarai semak penyenggaraan kawasan dan landskap.

C. [PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL]

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
A	**PENYEDIAAN PEKERJA**				
1	**Kontraktor** Kontraktor perlu menyediakan tenaga pekerja pada setiap masa seperti ketetapan berikut : Penyelia : 1 orang Pekerja (di Jalan Templer) : 5 orang Cadangan umur pekerja adalah seperti berikut : Lelaki - Tidak lebih 50 Tahun Perempuan - Tidak lebih 45 Tahun Kontraktor adalah tertakluk kepada peraturan Kementerian Sumber Manusia Malaysia berhubung caruman KWSP, PERKESO dan lain-lain yang berkaitan kepada tenaga pekerja. Spesifikasi pekerja hendaklah telah mengambil kira keperluan-keperluan berikut : **Penyelia** **Penyelia** adalah diwajibkan daripada dikalangan lelaki warga tempatan yang mempunyai kemahiran dalam pengurusan landskap dan pembersihan kawasan. **Pekerja** **Pekerja** adalah digalakkan daripada kalangan rakyat tempatan. Namun demikian, pekerja asing boleh diterima dengan syarat memiliki passport dan permit sah berkerja di Malaysia. Pekerja Lelaki sekurang-kurangnya 5 orang. **Kadar Gaji** Kadar gaji penyelia dan pekerja yang dinyatakan diruang spesifikasi harga hendaklah mengikut ketetapan gaji yang telah ditetapkan oleh kerajaan (Berdasarkan Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 Akta 732 Perintah Gaji Minimum 2024) dan munasabah serta bersesuaian dengan tempoh masa bekerja, tanggungjawab dan skop tugas-tugas yang telah ditetapkan didalam spesifikasi skop kerja / teknikal.	Isnin - Jumaat 7.00 pagi -4.00 petang 7.00 pagi -5.00 petang (bila perlu) Sabtu 7.00 pagi - 1.00 petang *(Butiran setiap pekerja perlu diserahkan kepada IKMa untuk tujuan rekod)*			

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
B	**PENYENGGARAAN LANDSKAP**				
1	**<u>Pemotongan Rumput</u>** Rumput-rumput di persekitaran bangunan hendaklah dipotong menggunakan mesin rumput yang bersesuaian. Kerja-kerja memotong rumput ini hendaklah pendek lebih kurang satu inci [1"] daripada paras tanah menggunakan peralatan/ mesin yang bersesuaian. Kontraktor hendaklah memastikan rumput yang telah dipotong, disapu bersih, dimasukkan di dalam plastik sampah dan dibuang keluar dari kawasan IKMa sebaik sahaja selesai kerja. *(Kerja-kerja pemotongan rumput perlu dilaksanakan dengan lebih kerap pada musim hujan).*	Setiap dua minggu (Dicadang dilaksanakan pada hujung minggu) *Input peralatan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor.*			
2	**<u>Penyiraman</u>** Semua tanaman hendaklah disiram dengan kuantiti air yang banyak dan kadar penerapan air ke dalam tanah sebaiknya-baiknya tidak kurang dari 8" dalam tanah. *Input peralatan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor dan menggunakan hose pipe reel. Input bekalan air boleh menggunakan bekalan daripada sumber berdekatan.* (sekiranya musim hujan penyiraman dilakukan bergantung kepada keperluan)	Dua kali sehari <u>Pagi</u> Sebelum jam 10.30 pagi <u>Petang</u> Selepas 3.00 petang			
3	**<u>Merumput dan mengembur tanah</u>** Melakukan kerja-kerja merumput secara manual disekeliling dan dalam kawasan tanaman daripada sebarang rumpai yang tidak diingini pada tiap-tiap hari dikeseluruhan kawasan. Kemudian tanah tersebut hendaklah mesti digemburkan sekurang-kurangnnya 8 inci dalam mengikut seperti arahan IKMa. (Kerja-kerja tersebut dilakukan mengikut pusingan kawasan)	Setiap hari			

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
4	**Pembajaan** Kontraktor perlu membaja semua pokok-pokok di dalam kawasan penyenggaraan mengikut kaedah dan kadar yang disyorkan oleh Pegawai Penguasa. Pembajaan boleh dilakukan selepas kerja merumput dilakukan. Pembajaan menggunakan baja lengkap seperti NPK 15:15:15 dan yang bersesuaian dari masa ke semasa mengikut kadar yang disyorkan sepenuhnya oleh pengeluar. Baja perlu sentiasa dalam keadaan baik. *Input baja hendaklah disediakan oleh kontraktor.*	Setiap dua minggu			
5	**Merumpai** Kawasan penanaman hendaklah bebas daripada segala jenis rumpai dengan menggunakan kaedah dan bahan yang bersesuaian. Kawasan yang berumpai juga hendaklah bebas daripada rumpai dan dilaksanakan seperti di atas.	Bulanan			
6	**Kawalan Serangga, Perosak & Penyakit** Kerja-kerja kawalan serangga, perosak dan penyakit dengan menyembur racun kimia yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa setiap dua minggu sekali. Bagi pokok-pokok yang telah diserang dengan teruk, penyemburan racun kimia adalah lebih kerap. Kawalan serangga perosak dan penyakit hendaklah menggunakan racun yang bersesuaian mengikut kadar dan kaedah yang disyorkan sepenuhnya oleh pengeluar. *Input racun hendaklah disediakan oleh kontraktor.*	Setiap dua minggu / mengikut keperluan			

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
7	**Kerja pemotongan / Pemangkasan / Penebangan Pokok** Memastikan kerja-kerja pemangkasan samada pemangkasan membentuk atau pilihan atau lain-lain bentuk biasa atau pemuliharaan yang diarahkan oleh IKMa. Dahan dan ranting yang cedera, mati atau diserang serangga/penyakit hendaklah dicantas. Cantasan hendaklah tidak meninggalkan tunggul pada dahan. Manakala cantasan yang cedera perlu dirawat dengan sempurna. Kaedah cantasan mestilah mengikut kesesuaian dan peraturan yang diamalkan Arboriculture dan terlebih dahulu mendapat kebenaran IKMa. Kerja-kerja penebangan dan pemotongan pokok pelbagai saiz atas faktor keselamatan dengan menggunakan *kren* di keseluruhan kawasan IKMa beserta membawa keluar semua sisa penebangan dari IKMa.	Setiap dua minggu/ secara konsisten Setahun sekali /mengikut keperluan			
8	**Penggantian Pokok** Tanaman yang rosak atau tidak sihat akibat kecuaian dan tidak kecekapan pihak kontraktor dalam menguruskan tanaman hendaklah di tanam semula mengikut spesifikasi yang diluluskan oleh IKMa. Kontraktor perlu senaraikan jenis input tanaman/ pokok untuk dibekalkan dgn nilai yang dipersetujui oleh pihak IKMa.	Mengikut keperluan			
9	**Tapak Semaian** Menjalankan kerja-kerja semaian, penanaman, penyiraman dan penjagaan pokok-pokok baru bagi majlis-majlis rasmi tertentu. Kontraktor perlu terlebih dahulu mendapatkan kelulusan daripada IKMa berkenaan jenis pokok yang hendak ditanam. Tapak semaian perlu disediakan oleh kontraktor di kampus IKMa Jln Templer.	Harian / Mingguan / Bulanan atau mengikut keperluan			
10	**Pengindahan** Menjalankan kerja-kerja menyusun atur pokok bunga pasuan untuk majlis-majlis rasmi dan masa yang sesuai dari masa ke semasa untuk tujuan pengindahan kawasan bangunan. Kontraktor perlu terlebih dahulu mendapat arahan dan kebenaran daripada pihak IKMa sebelum melaksanakan kerja-kerja pengindahan.	Sekali sebulan / apabila diperlukan dari masa ke semasa.			

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
C	**PEMBERSIHAN KAWASAN**				
1	**<u>Pembersihan Kawasan</u>** Menjalankan kerja-kerja pembersihan kawasan di semua kawasan bangunan, tempat letak kereta (kakitangan & awam), padang serbaguna dan padang petanque. Menyapu semua sampah sarap, membersih longkang dan mengosongkan semua tong sampah disekeliling bangunan dan kerja-kerja yang berkaitan seperti yang diarahkan oleh IKMa. Kerja-kerja pembersihan kawasan hendaklah terdiri daripada :- i. Menyapu bersih dedaun kering dan sampah sarap di tempat letak kereta terbuka dan berbumbung, jalan raya, persekitaran bangunan dan longkang. ii. Membersih padang serbaguna dan padang petanque iii. Membersih dan membuang pasir yang terperangkap di atas jalan dan sebagainya. Sisa-sisa daun dan sampah sarap hendaklah dikumpul dan dimasukkan ke dalam beg sampah dan dikumpulkan ke dalam 'tong roro' di lokasi yang disediakan. Sampah-sampah ini kemudiannya perlu dibuang keluar daripada IKMa pada setiap dua minggu sekali.	Harian Kerja-kerja menyapu dan membersih hendaklah selesai sebelum jam 8.00 pagi atau bila-bila masa sekiranya perlu.			
2	**<u>Pembersihan Longkang</u>** Kerja-kerja mencuci longkang menggunakan bahan kimia seperti *clorine* hendaklah dilaksanakan pada hari sabtu sahaja/ megikut keperluan menggunakan peralatan yang bersesuaian seperti *waterjet*. Sukatan bahan hendaklah mengikut arahan sepenuhnya daripada pihak pengeluar. *(Input bahan dan peralatan adalah disediakan oleh kontraktor)*	Setiap minggu/ Secara Konsisten			
3	**<u>Rumah Sampah</u>** Rumah Sampah **hendaklah di cuci dan disanitasi** dilakukan selepas pungutan sampah oleh pihak kontraktor alam sekitar (MBPJ) menggunakan air daripada punca yang berdekatan. Rumah sampah perlu sentiasa bersih dan bebas daripada bau dan lalat.	Harian/ mengikut keperluan			

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
4	**Membersih Saluran Air Bumbung, Bumbung Pejalan Kaki, Foyer & Balkoni** Kontraktor hendaklah memeriksa, membersih dan memastikan tiada sebarang daun, pokok, halangan, tersumbat dan air bertakung pada lokasi-lokasi berikut:- v. Saluran air bumbung *(gutter)* vi. Bumbung pejalan kaki vii. Foyer lobi Blok B & Auditorium viii. Balkoni bangunan blok E. Kontraktor hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran dan sentiasa dipantau semasa kerja-kerja dilaksanakan.	Sekali sebulan			
5	**Menyediakan Tong Roro (Saiz : 12'Lx6'Wx4'H)** Kontraktor hendaklah menyediakan satu unit tong roro di IKMa untuk tujuan pengumpulan sampah landskap dan yang berkaitan. Sampah didalam tong roro tersebut hendaklah dikeluarkan dari IKMa setelah penuh atau dua minggu sekali. Lokasi dicadangkan penempatan tong roro adalah di belakang kuarters IKMa. *Input kenderaan hendaklah disediakan oleh kontraktor*	Setiap dua minggu			
6	**Membuang Sampah Pukal/ barang buangan** Kontraktor hendaklah Mengumpul, memungut dan menyedia pengangkutan bersesuaian (*Tong Roro saiz besar)* bagi membuang sampah pukal/barang terbuang di rumah sampah dan sekitar kawasan IKMa. (Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarahkan) *Input kenderaan hendaklah disediakan oleh kontraktor* * *Bayaran akan dibuat hanya apabila perkhidmatan dijalankan.*	mengikut keperluan			

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
D	**KAWALAN PEMBIAKAN JENTIK-JENTIK/ NYAMUK AEDES**				
1	**Meletak Serbuk racun pembunuh jentik-jentik/ nyamuk aedes *(Abate)*** Menjalankan kerja-kerja meletakkan serbuk racun pembunuh jentik-jentik atau *Abate* di tempat dan kawasan yang didapati menjadi tempat pembiakan jentik-jentik/ nyamuk aedes. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKMa sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.	Setiap dua minggu *Input racun hendaklah disediakan oleh kontraktor*			
2	**Tempat Pembiakan Jentik-jentik/ Aedes** Kontraktor hendaklah memastikan tiada tempat-tempat pembiakan jentik-jentik / nyamuk aedes di seluruh kawasan IKMa. ***Jika pihak Berkuasa Tempatan dan Jabatan Kesihatan menjumpai tempat pembiakan jentik-jentik / nyamuk aedes, pihak kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya kepada kompaun atau denda yang dikenakan.***	Harian/ secara konsisten			
3	**Kawalan Haiwan Liar Ular dari memasuki kawasan IKMa Jalan Templer dan Jalan Tandang** Menjalankan kerja-kerja meletakkan serbuk racun (*belerang sulphur powder)* di tempat dan kawasan yang didapati menjadi laluan masuk haiwan liar ular tersebut. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKMa sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.	Setiap dua minggu/ Mengikut keperluan			
E	**KAWALAN KUCING LIAR**	**MASA/ KEKERAPAN**	**PATUH**	**TIDAK PATUH**	**CATATAN**
1	**Menangkap dan membawa keluar dari IKMa** Menjalankan kerja-kerja menangkap kucing liar yang berkeliaran di persekitaran IKMa dan membawa keluar dari Kompleks IKMa. Kontraktor juga perlu memastikan dapat meminimumkan bilangan kucing liar di dalam kawasan Kompleks IKMa PJ. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKMa sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.	Mengikut keperluan *Input dan kaedah hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor*			

LAMPIRAN 1

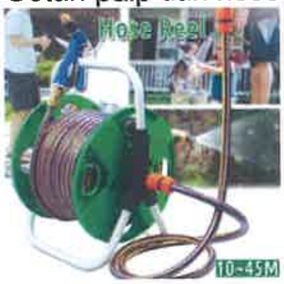
SENARAI CADANGAN PENYEDIAAN PERALATAN, MESIN, BAJA, RACUN DAN LAIN-LAIN YANG BERKAITAN :

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
A	**PAKAIAN SERAGAM**				
1.	**Baju Seragam T-shirt** 1.1 Penyediaan pakaian seragam kepada semua pekerja beserta topi 1.2 Penyediaan kasut bertutup yang bersesuaian 1.3 Penyediaan Sarung tangan yang bersesuaian		3 set/ tahun		
B	**PENYEDIAAN RACUN**				
1.	Racun rumput		5 L/ bulan		
2.	Racun ulat		200 ml/ bulan		
3.	Racun daun		200 ml/ bulan		
4.	Racun serangga		200ml/ bulan		
5.	Serbuk racun membunuh jentik-jentik		200gm/ bulan		
C	**PENYEDIAAN BAJA POKOK**				
1.	Baja daun		5 kg/ bulan		
2.	Baja bunga		5kg/ bulan		
3.	Baja rumput		5kg/ bulan		
3.	Baja kopi		5kg/ bulan		
4.	Baja organic		5kg/ bulan		
5.	Baja merah		5kg/ bulan		

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
D	**PENYEDIAAN PERALATAN**				
1.	Penyapu lidi sekali batang dan penyodok		10		
2.	Pencakar		4		
3.	Cangkul		2		
4.	Cop Tanah		2		
4.	Peralatan menggembur		3 set		
5.	Gunting Pangkas/ Sekateur Kiri: Gunting Pangkas Pintas. Kanan: Gunting Pangkas Anvil. Perhatikan bilah anvil lurus manakala bilah pintas melengkung.		3 set		

KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANDSKAP UNTUK TEMPOH 2 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) JALAN TEMPLER DAN JALAN TANDANG, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
6.	Gergaji Cantasan		2		
7.	Gergaji Tangan		2		
8.	Gergaji		1		
9.	Gunting Pemangkas Pokok		3		
10.	Mesin Pemangkas Pokok		1		

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
8.	Mesin Gergaji Besi *Panjang*		1		
9.	Mesin Gergaji Besi tebang / potong pokok		1		
10.	Kereta Sorong		1		
11.	Troli (Berat Sehingga 500kg)		2		
12.	Getah paip dan hose reel 		2		

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
13.	Water Jet		1		
14.	Berus Longkang sekali batang		4		
15.	Pencuci Longkang		2		
16.	Klorin		45kg		
17.	Parang		2		

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
18.	Botol Spray		2		
19.	Bekas Sembur Racun		1		
20.	Bekas Siram Pokok		6		
21.	Tangga lipat aluminium pelbagai guna		1		

**Mohon memberi cadangan lain peralatan yang bersesuaian dengan Kerja-kerja Penyenggaraan Kawasan dan Landskap.*

LAMPIRAN 2

SENARAI TUGAS PENYELIA :

a) Menyedia, menyelia dan menghantar jadual kerja bulanan pekerja penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa sebelum lima (5) hari bulan setiap bulan.

b) Menyedia dan menghantar senarai semak penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa setiap bulan bagi tujuan pemantauan kerja pada setiap 30/ 31 hari bulan setiap bulan.

c) Memastikan kakitangan seliaan hadir bekerja dan menjalankan kerja-kerja seperti yang ditetapkan di dalam jadual dan skop kerja.

d) Memastikan peralatan dan kelengkapan kerja termasuk baja pokok dan racun serangga sentiasa mencukupi.

e) Bertangungjawab memastikan peralatan bagi kerja-kerja menanam, penjagaan taman (landskap), mengangkut dan membuang sampah, penjagaan kebersihan luaran dan membekal pokok dalaman segar disimpan dan disusun dengan baik.

f) Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pekerja penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa Jalan Templer dan Jalan Tandang, Petaling Jaya, Selangor.

g) Kontraktor adalah bertanggungjawab mengambil langkah-langkah keselamatan atau tindakan sewajarnya bagi menjamin dan melindungi keselamatan penghuni, harta benda IKMa dan dokumen kerjaan serta keselamatan penghuni IKMa.

h) Bersedia setiap masa (termasuk cuti mingguan dan cuti umum) apabila dipanggil/ diperlukan oleh penyelia IKMa untuk penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa Petaling Jaya.

i) Sentiasa melaporkan aktiviti kerja penyenggaraan Kawasan dan landskap kepada pegawai yang bertangungjawab (PTJ) IKMa.

j) Melaksanakan arahan PTJ dari masa ke semasa.

D. [GARIS PANDUAN TENAGA KERJA]

1. TENAGA KERJA

1.1. Bagi memastikan perkhidmatan tersebut dapat dijalankan dengan memuaskan kontraktor haruslah mengaji dan menentukan **seramai enam (6) orang pekerja (keutamaan pekerja lelaki) termasuk seorang (1) penyelia ditempatkan secara tetap di kawasan IKMa. Senarai nama perlu diserahkan kepada Pihak IKMa tujuh (7) hari bekerja selepas menerima Surat Setuju Terima (SST) daripada pihak IKMa.**

1.2. Sekiranya seorang pekerja bercuti sakit, cuti rehat, cuti kecemasan, tidak hadir bekerja, tidak melapor diri untuk bertugas atau dalam apa jua kedaan yang tidak menghadirkan diri untuk bertugas, maka kontraktor hendaklah memastikan terdapat pekerja lain yang akan menggantikan tugas harian pekerja berkenaan tanpa menjejaskan perkhidmatan tersebut. Jika tiada pekerja yang diganti, tolakan akan dibuat mengikut bilangan hari yang tiada pekerja tersebut.

1.3. Selain tugas-tugas yang disenaraikan, adalah menjadi tangunggjawab IKMa untuk menggunakan khidmat tenaga kerja kontraktor untuk melaksanakan tugas-tugas tertentu yang berkaitan.

1.4. Kontraktor dikehendaki memaklumkan kepada IKMa mengenai pertukaran atau perbehentian seseorang bekerja. Bagi calon pekerja yang akan menjadi pengganti, mereka juga terikat dengan syarat-syarat berkaitan status pekerja dan perlu mengemukakan dokumen yang ditetapkan oleh pihak pengurusan IKMa ini. Pemakluman mengenai pertukaran atau pemberhentian sesorang pekerja dan penyerahan dokumen pekerja baru hendaklah dilakukan serentak selewat-lewatnya **satu (1)** minggu sebelum pemberhentian atau penukaran pekerja tersebut berkuatkuasa.

1.5. Kontraktor hendaklah menugaskan seorang pegawai di peringkat pengurusan di syarikat kontraktor untuk membuat lawatan dan pemeriksaan sekurang-kurangnya sebulan sekali bagi memastikan mutu perkhidmatan sentiasa tinggi dan membuat laporan bertulis untuk semakan dan tindakan pihak IKMa.

1.6. Kontraktor dan pekerja-pekerja hendaklah mematuhi segala peraturan dan arahan-arahan yang diberikan oleh IKMa dari masa ke semasa.

1.7. kontraktor hendaklah melantik seorang penyelia di kalangan pekerja yang dihantar menjalankan perkhidmatan tersebut.

2. STATUS PEKERJA

2.1. Semua pekerja (termasuk penyelia) yang diambil bekerja mestilah:

a) Bebas daripada rekod jenayah dan penyalahgunaan dadah;
b) Sihat mental dan fizikal serta tidak mempunyai penyakit merbahaya dan berjangkit;
c) Mahir dan berpengalaman dalam selok belok kerja-kerja penyelenggaraan landskap, penjagaan taman, pembersihan ruang halaman luar bangunan dan penjagaan pokok-pokok dalaman segar;
d) Jujur, amanah, bersopan santun, berdisiplin dan bertangunggjawab; dan
e) Sebolehnya-bolehnya warganegara Malaysia (pihak kontraktor boleh mematuhi pekerja warganegara asing dengan syarat kontraktor mematuhi sepenuhnya peraturan-peraturan imigresen dan undang-undang lain yang berkaitan, yang membolehkan warganegara asing bekerja di Malaysia.

2.2. Sekiranya IKMa mendapati mana-mana pekerja kontraktor pernah terbabit dengan penyalahgunaan dadah atau jenayah sedangkan ianya tidak dilaporkan, IKMa berhak dengan serta merta menggantung kehadiran pekerja terbabit di IKMa dan kontraktor perlu menggantikan pekerja tersebut dengan pekerja lain. Walau bagaimanapun, tindakan penggantian pekerja lain oleh kontraktor tidak menafikan hak IKMa untuk mengambil tindakan lain ke atas kontraktor, selaras dengan syarat-syarat perjanjian ini.

3. PAKAIAN SERAGAM/UNIFORM

3.1. Kontraktor mestilah memastikan pekerja diberi bekalan pakaian seragam atau uniform yang mencukupi dan pemakaiannya adalah lengkap dan kemas serta kasut bertutup.

3.2. Pekerja juga hendaklah memakai tanda nama masing-masing dan pas bekerja atau kontraktor IKMa yang boleh didapati di pondok pengawal sebelum memulakan kerja. Pas bekerja atau kontraktor perlu dikembalikan kepada pondok pegawal IKMa setiap kali selepas waktu bekerja.

3.3. Kontraktor hendaklah memastikan pekerja memakai peralatan keselamatan (sekiranya perlu) yang bersesuaian semasa mengendalikan tugas berkaitan.

4. WAKTU BEKERJA DAN KERJA LEBIH MASA

4.1. Waktu bekerja ialah **enam (6) hari seminggu, isnin hingga jumaat daripada jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang dan sabtu daripada jam 7.00 pagi hingga 1.00 petang (seperti di JADUAL 1).**

4.2. Pihak IKMa boleh dari masa ke masa mengarahkan kerja-kerja tambahan dan kerja tersebut dikehendaki dibuat selepas waktu bertugas atau pada hari cuti rehat, adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk melaksanakannya. Pihak kontraktor boleh membuat tuntutan kerja lebih masa daripada pihak IKMa.

5. SKOP KERJA DAN PERKHIDMATAN

5.1. Skop kerja di bawah kontrak ini merangkumi perkara-perkara yang terkandung dalam Jadual Spesifikasi Harga dan Jadual Spesifikasi/ Skop Kerja

5.2. Skop kerja tersebut ini meliputi penyenggaraan kawasan dan landskap di keseluruhan kawasan Kompleks IKMa Jalan Templer dan Jalan Tandang.

5.3. Tanggungjawab Penyelia/ pekerja :

a) Menyedia, menyelia dan menghantar jadual kerja bulanan pekerja penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa sebelum lima (5) hari bulan setiap bulan.
b) Menyedia dan menghantar senarai semak penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa setiap bulan bagi tujuan pemantauan kerja pada setiap 30/ 31 hari bulan setiap bulan.
c) Memastikan kakitangan seliaan hadir bekerja dan menjalankan kerja-kerja seperti yang ditetapkan di dalam jadual dan skop kerja.
d) Memastikan peralatan dan kelengkapan kerja termasuk baja pokok dan racun serangga sentiasa mencukupi.
e) Bertangungjawab memastikan peralatan bagi kerja-kerja menanam, penjagaan taman (landskap), mengangkut dan membuang sampah, penjagaan kebersihan luaran dan membekal pokok dalaman segar disimpan dan disusun dengan baik.
f) Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pekerja penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa Jalan Templer dan Jalan Tandang, Petaling Jaya, Selangor.
g) Kontraktor adalah bertanggungjawab mengambil langkah-langkah keselamatan atau tindakan sewajarnya bagi menjamin dan melindungi keselamatan penghuni, harta benda IKMa dan dokumen kerjaan serta keselamatan penghuni IKMa.
h) Bersedia setiap masa (termasuk cuti mingguan dan cuti umum) apabila dipanggil/ diperlukan oleh penyelia IKMa untuk penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa Petaling Jaya.
i) Sentiasa melaporkan aktiviti kerja penyenggaraan Kawasan dan landskap kepada pegawai yang bertangungjawab (PTJ) IKMa.
j) Melaksanakan arahan PTJ dari masa ke semasa.

5.4. Peraturan-peraturan umum:

a) Penyelia/pekerja hendaklah mempunyai disiplin yang tinggi, berbudi bahasa, dan memastikan penampilan bersesuaian dengan tanggungjawab dan tugas yang dilaksanakan.
b) Penyelia/pekerja hendaklah sentiasa memakai dan menggunakan peralatan dan bahan yang sesuai serta pakaian seragam yang lengkap.
c) Kontraktor adalah bertanggungjawab mengambil langkah-langkah keselamatan atau tindakan sewajarnya bagi menjamin dan melindungi keselamatan penghuni, harta benda IKMa dan dokumen kerjaan.

5.5. Kontraktor hendaklah menjalankan perkhidmatan menanam, penjagaan taman (landskap), mengangkut dan membuang sampah, penjagaan kebersihan luaran dan membekal pokok dalaman segar mengikut jadual yang telah ditetapkan dengan cara teratur, sempurna dan sentiasa mengekalkan mutu perkhidmatan yang tinggi.

6. PENGUATKUASAAN OLEH IKMa

6.1. Kontraktor akan dikenakan tempoh **percubaan selama tiga (3) bulan** di mana IKMa berhak pada bila-bila masa menamatkan perjanjian ini sekiranya pada hemat IKMa perkhidmatan yang diberikan oleh kontraktor tidak memuaskan dengan syarat notis secara bertulis hendaklah diberikan tidak kurang dari 24 jam dari tarikh berkuatkuasanya penamatan tersebut dan IKMa berhak melantik mana-mana syarikat lain yang difikirkan layak.

6.2. Selepas tempoh percubaan selama tiga (3) bulan, prestasi kontraktor akan dinilai oleh IKMa dan sekiranya prestasi adalah memuaskan, kontrak akan disambung untuk baki sembilan (9) bulan.

6.3. Selepas tamat tempoh percubaan tiga (3) bulan dan kontraktor disambung, pihak IKMa berhak menamatkan kontrak dengan sebulan notis sekiranya kerja-kerja penyenggaraan tidak mencapai tahap yang diharapkan oleh IKMa dan pihak kontraktor tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.

6.4. Pihak IKMa juga **berhak memotong sebarang pembayaran maksimum 5%** dari bayaran bulanan yang dibuat kontraktor jika didapati kerja-kerja yang dijalankan tidak memuaskan atau tidak menjalankan perkhidmatan seperti mana spesifikasi tugas yang telah ditetapkan selepas amaran bertulis sebanyak tiga (3) kali atau cara lain yang dipersetujui kedua belah pihak sebagai wajar.

7. AM

7.1. Pekerja hendaklah hadir bertugas **TIDAK LEWAT** daripada waktu yang ditetapkan termasuk pekerja pengganti jika pekerja yang bertugas bercuti atau tidak hadir.

7.2. Memastikan setiap pekerja mematuhi dan menghormati peraturan-peraturan semasa IKMa.

7.3. Setiap pekerja dikehendaki menunjukkan budi pekerti yang baik, mempunyai disiplin kelakuan termasuk tutur kata, pakaian dan rambut bersesuaian dengan tugas yang dilaksanakan.

7.4. Mengemaskini maklumat pekerja dan memaklumkannya kepada pihak IKMa sekiranya terdapat perubahan/pertukaran pekerja.

7.5. Setiap pekerja hendaklah sentiasa memakai pakaian seragam yang lengkap dan kemas semasa bertugas.

7.6. Pekerja **DILARANG MEROKOK/ *VAPE*** semasa menjalankan tugas.

7.7. Sebarang kerosakan/ kehilangan harta IKMa atau penghuni premis yang berpunca/ disebabkan oleh kecuaian pekerja dan terbukti, maka pihak kontraktor dikehendaki memperbaiki/ menggantikannya.

7.8. Pekerja adalah **DILARANG TIDUR** pada bila-bila masa semasa bertugas.

7.9. Kontraktor bertanggungjawab untuk memberi teguran dan amaran sekiranya mendapati anggota pekerja cuai ketika menjalankan tugas.