

ISI KANDUNGAN

Perutusan Ketua Pengarah MKM	3
Prinsip dan Teras Kod Etika MKM	4
Kod Etika MKM	5
Mengamalkan Nilai Peribadi Mulia Sebagai Budaya Kerja	9
Mengamalkan Nilai Profesionalisme	14
Memegang Teguh Prinsip Akauntabiliti	18
Mengutamakan Kepentingan Pelanggan	20
Meningkatkan Ilmu Pengetahuan	22
Penutup	23

Visi

Menjadi pusat rujukan dan peneraju pembangunan modal insan koperasi yang unggul.

Misi

Komited untuk membangunkan modal insan yang kompeten, inovatif, efektif dan berorientasi pelanggan dengan penerapan nilai dan prinsip koperasi serta menjadi pusat rujukan pendidikan, penyelidikan dan konsultasi.

PERUTUSAN KETUA PENGARAH

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan salam sejahtera,
Saya bersyukur kepada Allah SWT atas limpah kurniannya, MKM dapat menerbitkan Kod Etika MKM untuk dijadikan panduan warga MKM.

Kod Etika MKM ini diharap akan menjadi panduan dan penghayatan kepada seluruh warga MKM. Seajar MKM sebagai peneraju pembangunan modal insan koperasi yang mempunyai kakitangan yang profesional, berintegriti dan bertanggungjawab. Oleh itu, usaha ke arah penerapan nilai murni dalam perkhidmatan di MKM hendaklah dilakukan secara penuh iltizam dan berterusan oleh semua warga MKM.

Kod Etika MKM ini merupakan panduan asas bagi setiap warga MKM dalam melaksanakan tanggungjawab masing-masing sebagai penjawat awam.

Saya yakin, warga MKM akan menghayati, mematuhi dan mengamalkan Kod Etika MKM supaya dapat memberi perkhidmatan yang terbaik dan seterusnya mencapai objektif MKM, Kementerian dan wawasan negara.

Sekian, terima kasih.

Prof. Madya Dr. Abdul Rahman Bin Abdul Razak Shaik
Ketua Pengarah
Maktab Koperasi Malaysia

20.12.2016

KOD ETIKA

MAKTAB KOPERASI MALAYSIA

Kami warga kerja MKM berazam untuk mengamalkan Kod Etika MKM dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab berasaskan prinsip dan teras berikut:

- ✓ Mengamalkan nilai peribadi mulia sebagai budaya kerja.
- ✓ Mengamalkan nilai profesionalisme dalam perkhidmatan.
- ✓ Memegang teguh prinsip akauntabiliti, integriti dan kedaulatan undang-undang dalam tugas yang diamanahkan.
- ✓ Mengutamakan kepentingan pelanggan.
- ✓ Meningkatkan ilmu pengetahuan dan kemahiran sepanjang hayat.
- ✓ Mengamalkan penambahbaikan berterusan.

KOD ETIKA MKM

1. MENGAMALKAN NILAI PERIBADI MULIA SEBAGAI BUDAYA KERJA

Penerapan, penghayatan dan pengamalan nilai murni dalam budaya kerja dan organisasi meliputi:

- Disiplin
- Amanah
- Berdedikasi
- Tekun
- Toleransi dan saling hormat menghormati
- Bekerjasama
- Bersyukur dan berterima kasih
- Bersedia menerima teguran
- Kesederhanaan
- Bertanggungjawab

2. MENGAMALKAN NILAI PROFESIONALISME DALAM PERKHIDMATAN

- Kecekapan dan kemahiran
- Komitmen terhadap tugas
- Kreatif dan inovatif
- Proaktif
- Bermotivasi
- Berilmu
- Meningkatkan kepakaran

3. MEMEGANG TEGUH PRINSIP AKAUNTABILITI, INTEGRITI DAN KEDAULATAN UNDANG-UNDANG DALAM TUGAS YANG DIAMANAHKAN

Melaksanakan tugas serta tanggungjawab yang ditetapkan agar mencapai matlamat serta objektif yang diharapkan.

- Adil, cepat, cekap dan konsisten dalam membuat keputusan.
- Mematuhi undang-undang dan peraturan yang ditetapkan.

4. MENGUTAMAKAN KEPENTINGAN PELANGGAN

Mengutamakan kepentingan pelanggan bermaksud:

- Memenuhi kehendak dan kepuasan pelanggan.
- Layanan adil dan saksama.
- Menepati janji dalam Piagam Pelanggan.
- Menghormati pendapat dan maklum balas pelanggan.

5. MENINGKATKAN ILMU PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN SEPANJANG HAYAT

Amalan baik pembelajaran pengetahuan dan kemahiran sepanjang hayat adalah:

- Menimba ilmu dan berkongsi ilmu pengetahuan.
- Meningkatkan kemahiran dan kepakaran.
- Menerima pandangan dan teguran daripada orang yang berpengalaman.

6. MENGAMALKAN PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN

Amalan penambahbaikan secara berterusan meliputi:

- Menyertai aktiviti yang berkaitan dengan penambahbaikan berterusan.
- Berfikir di luar kotak.
- Bersikap positif dan bersedia untuk berubah ke arah kebaikan.

MENGAMALKAN NILAI PERIBADI MULIA SEBAGAI BUDAYA KERJA

Penerapan, penghayatan dan pengalaman nilai peribadi mulia dalam budaya kerja dan pengurusan organisasi meliputi:

1. BERDISIPLIN

Berdisiplin ialah amalan sentiasa akur dan patuh kepada semua arahan, peraturan, pekeliling dan undang-undang.

Warga MKM yang berdisiplin hendaklah:

:

- Patuh dan taat kepada semua arahan pekeliling, peraturan dan undang-undang.
- Berpegang teguh kepada ajaran agama.
- Sentiasa menjaga maruah diri, organisasi dan negara.
- Sanggup dan rela memperbaiki kelemahan diri.

2. AMANAH

Amanah dalam pengertian nilai dan akhlak bermakna menunaikan tanggungjawab yang diberi dan melaksanakannya dengan sempurna. Amanah adalah:

- Melaksanakan arahan atau tanggungjawab yang diamanahkan kepadanya.
- Melaksanakan tugas tanpa kepentingan diri sendiri.
- Memastikan harta awam / MKM / kerajaan digunakan secara berhemah mengikut peraturan yang ditetapkan.

3. BERDEDIKASI

Berdedikasi bermaksud pembaktian seseorang bagi melaksanakan tugas dengan sempurna. Warga MKM yang dedikasi adalah:

- Bersedia melaksanakan kerja lebih masa.
- Menyempurnakan tugas ke tahap yang terbaik.
- Mempunyai dorongan yang tinggi untuk sentiasa meningkatkan prestasi.
- Bersedia menerima nasihat dan teguran.
- Berusaha secara berterusan meningkatkan kebolehan dan memperbaiki kualiti hasil kerja.

4. TEKUN

Tekun pula bermaksud bersungguh-sungguh dan teliti dalam melaksanakan sesuatu tugas, yang dipertanggungjawabkan. Warga MKM yang tekun adalah:

- Komited terhadap kerjayanya.
- Berupaya memberi sepenuh penumpuan dalam menyempurnakan tugas.

5. TOLERANSI DAN SALING HORMAT-MENGHORMATI

- Bertutur dengan lemah-lembut tetapi tegas.
- Memberi layanan dengan wajah yang manis dan sopan-santun.
- Bersedia membantu orang lain dengan tangan terbuka.

6. BEKERJASAMA

Bekerjasama bermaksud saling tolong-menolong untuk kebaikan. Warga MKM dikehendaki:

- Menjalankan tugas yang di amanahkan berasaskan semangat berpasukan.
- Saling bantu-membantu antara satu sama lain.
- Memupuk suasana harmoni.
- Mengikis sikap keegoan dan mementingkan diri sendiri.
- Bersama-sama berusaha untuk mencapai visi dan misi MKM.

7. BERSYUKUR DAN BERTERIMA KASIH

Sentiasa menunjukkan sikap bersyukur dan berterima kasih di atas segala nikmat serta kemudahan yang diperoleh dan diterima dengan cara:

- Menunjukkan kepuasan dari nikmat yang diperoleh.
- Melipatgandakan usaha dalam melaksanakan tugas.
- Menjaga nama baik dan imej MKM.
- Membudayakan ucapan terima kasih.
- Memberi perkhidmatan yang cemerlang

8. BERSEDIA MENERIMA TEGURAN

Bersedia menerima teguran apabila melakukan sesuatu kesalahan dan kesilapan. Warga MKM hendaklah:

- Bersedia dinilai, diperiksa dan dipantau.
- Bersedia memperbaiki kelemahan diri dan organisasi.
- Bersedia menerima teguran dan kritikan membina.
- Bersikap positif dan berfikiran terbuka apabila ditegur.

9. KESEDERHANAAN

Kesederhanaan adalah sesuatu yang dilakukan tidak keterlaluan, sama ada daripada segi kelakuan, percakapan, pakaian atau tindak tanduknya. Sikap sederhana boleh dikaitkan dengan ciri-ciri berikut:

- Menjauhi sikap boros dan berhemah dalam perbelanjaan.
- Tidak memperbesarkan perkara yang remeh-temeh.
- Memilih jalan pertengahan apabila berhadapan dengan dua situasi ekstrem.
- Bersedia menerima cadangan walaupun dari sesiapa tanpa mengira pangkat.

10. BERTANGGUNGJAWAB

Tanggungjawab bermaksud sesuatu kerja, tugas dan janji yang mesti dilaksanakan oleh seseorang individu. Warga MKM yang bertanggungjawab mestilah:

- Melaksanakan tugas mengikut peraturan dan tempoh masa yang ditetapkan.
- Bersedia menjalankan tugas tanpa membebankan orang lain.
- Menyempurnakan tugas mengikut seperti yang ditetapkan.

MENGAMALKAN NILAI PROFESIONALISME DALAM PERKHIDMATAN

Menghayati dan mengamalkan nilai unggul profesionalisme meliputi:

1. KECEKAPAN DAN KEMAHIRAN

Cekap, mahir dan berkebolehan dalam menjalankan tugas serta bertanggungjawab sebagaimana sewajarnya terhadap sesuatu profesion. Warga MKM perlu:

- Berkemampuan menyelesaikan masalah secara profesional.
- Berusaha meningkatkan ilmu pengetahuan dan kemahiran.
- Bersedia menyahut cabaran semasa seperti globalisasi ekonomi, perkembangan ICT dan sebagainya.
- Mempunyai sifat daya saing, pekerja berpengetahuan, berkepakaran dan berketerampilan.
- Mematuhi piawai dan standard yang ditentukan.

2. KOMITMEN TERHADAP TUGAS

Warga MKM perlu menunjukkan komitmen yang tinggi, bertenaga serta mempunyai keazaman yang tinggi terhadap tugas dengan:

- Menghargai masa dan melaksanakan tugas tanpa bertangguh.
- Mementingkan kualiti dan produktiviti.
- Memberi komitmen terhadap tugas dan kerjayanya.
- Menjalankan sebarang kerja dan tugas dengan telus.
- Menggunakan kuasa yang diberi dengan adil dan saksama.
- Bersedia menerima sebarang arahan berkaitan tugasnya.

3. KREATIF DAN INOVATIF

Kreatif merupakan satu sifat yang membolehkan seseorang warga MKM mencari jalan alternatif bagi mencapai matlamat dan tujuan berdasarkan kepada sumber sedia ada.

Inovatif adalah satu sifat mengejar idea baru dan daya cipta bagi mempertingkatkan kualiti dan produktiviti. Warga MKM perlu:

- Memahami kaedah-kaedah dan teknik baru dalam menyelesaikan masalah.
- Berusaha dengan bersungguh-sungguh untuk mencapai perkhidmatan yang cekap.
- Mencari idea baru bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan.

4. PROAKTIF

Proaktif adalah sifat yang perlu ada pada setiap warga MKM.

Proaktif bermaksud:

- Peka terhadap tugas yang dipertanggungjawab kepadanya.
- Melakukan tugas dan tanggungjawab tanpa memerlukan dorongan.
- Menghasilkan *output* yang berkualiti dan proaktif.

5. BERMOTIVASI

Bermotivasi bermaksud sentiasa ada dalam diri aspek dorongan dan galakan dan rangsangan bagi melaksanakan tugas dan tanggungjawab. Antara ciri lain adalah:

- Bersemangat dan bersungguh-sungguh.
- Melaksanakan tugasnya dengan penuh yakin.
- Lebih bersedia untuk memikul tanggungjawab yang lebih berat dan mencabar.

6. BERILMU DAN BERUSAHA MENJADI PAKAR

Warga MKM perlu:

- Memiliki ilmu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang tertentu.
- Berpegang kepada prinsip ilmu pengetahuan merupakan kunci kejayaan individu, organisasi, bangsa dan negara.
- Berusaha menimba ilmu dan kemahiran agar menjadi pakar.

MEMEGANG TEGUH PRINSIP AKAUNTABILITI

Melaksanakan tugas serta tanggungjawab yang di berikan dengan memastikan ianya mencapai matlamat serta objektif utama sebuah organisasi. Sikap yang perlu diamalkan adalah:

1. ADIL, CEPAT, CEKAP DAN KONSISTEN DALAM MEMBUAT KEPUTUSAN

Membuat keputusan merupakan salah satu perkara penting dalam pengurusan. Setiap keputusan yang dibuat hendaklah tegas, konsisten dan saksama.

- Berkemahiran dalam membuat keputusan.
- Keputusan yang dibuat telus dan adil.
- Membuat keputusan yang tepat dan tidak diragui.

2. MEMATUHI UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN YANG DITETAPKAN

Bagi mengelakkan pelanggaran ke atas kelakuan yang dilarang, warga MKM hendaklah mengetahui dan memahami kehendak akta, undang-undang, peraturan, pekeliling dan arahan yang berkaitan. Warga MKM juga perlu:

- Sentiasa amanah dan ikhlas dalam menjalankan tugas.
- Sentiasa berkelakuan yang menampilkan imej dan reputasi MKM dan perkhidmatan awam.
- Menjauhi daripada mengambil kesempatan terhadap maklumat rasmi untuk kepentingan diri sendiri dan keluarga.
- Menghindari penyalahgunaan kuasa.

MENGUTAMAKAN KEPENTINGAN PELANGGAN

Warga MKM hendaklah mengutamakan kepentingan pelanggan dengan cara :

1. MEMENUHI KEHENDAK DAN KEPUASAN PELANGGAN

Untuk memenuhi kehendak pelanggan warga MKM perlu:

- Mempunyai sistem pengurusan yang fleksibel, inovatif dan kreatif.
- Mempunyai perancangan strategik bagi mengenal pasti kehendak pelanggan dan menentukan jenis *output* yang memenuhi cita rasa pelanggan.
- Melayan pelanggan dengan sopan-santun dan mesra.

2. LAYANAN ADIL DAN SAKSAMA

Adil dan saksama bermaksud memberikan kepada yang berhak itu akan haknya mengikut kadar masing-masing atau meletakkan sesuatu di tempatnya. Warga MKM hendaklah:

- Melayan pelanggan dengan adil dan saksama.
- Berusaha menyelesaikan masalah pelanggan.
- Memberi layanan sama rata dengan tidak memilih golongan tertentu.

3. MENEPATI JANJI PIAGAM PELANGGAN

Warga MKM diminta melaksanakan Piagam Pelanggan MKM dengan cara:

- Menepati janji yang dinyatakan Piagam Pelanggan MKM.
- Berkorban masa dan tenaga untuk menepati ikrar dan janji kepada pelanggan.
- Mengemas kini Piagam Pelanggan MKM dari semasa ke semasa.

4. MAKLUM BALAS PELANGGAN

- Memberi perkhidmatan berorientasikan pelanggan.
- Memberi layanan yang baik dan mesra.
- Bercakap dengan baik dan sopan kepada pelanggan.
- Menghormati pendapat dan maklum balas pelanggan.

MENINGKATKAN ILMU PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN

1. MENIMBA ILMU DAN BERKONGSI ILMU PENGETAHUAN

Warga MKM digalakkan:

- Mendalami ilmu pengetahuan dalam bidang tertentu.
- Berusaha melengkapkan diri dengan pengetahuan untuk pembangunan diri dan juga mempelajari perkara baru berkaitan tugas.
- Berkongsi ilmu kepada warga MKM melalui program perkongsian ilmu.

2. BERUSAHA MENINGKATKAN KEMAHIRAN DAN KEPAKARAN

Dalam perkembangan dan cabaran globalisasi ekonomi, perkembangan teknologi maklumat, k-ekonomi dan sebagainya, warga MKM perlu melengkapkan diri supaya menjadi pakar dan kompeten dalam bidang pentadbiran, ICT, latihan dan pendidikan koperasi, pengurusan sumber manusia dan bidang keberhasilan aktiviti ekonomi.

PENUTUP

Menghayati dan mengamalkan Kod Etika MKM ini akan membantu warga MKM bertindak secara beretika bagi mencapai hasrat masyarakat dan kerajaan.

Besarliah harapan MKM supaya setiap warga MKM:

- Melaksanakan tugas dengan amanah, ikhlas, profesionalisme dan tulus.
- Berusaha mencapai tahap etika kerja dan tingkah laku terbaik.
- Mematuhi undang-undang dan peraturan yang dikuatkuasakan.
- Sentiasa berkelakuan baik bagi meningkatkan imej perkhidmatan.
- Sentiasa bangga menjadi warga MKM.
- Sentiasa bersyukur dengan kurniaan Tuhan.