



NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA

IKMa/BIL.13/2024

(1)

PEROLEHAN PEMBAHARUAN LANGGANAN SISTEM “STANDARD ACCOUNTING FOR GOVERNMENT AGENCIES” (SAGA) VERSI GOVERNMENT RESOURCE PLANNING – GRP9.0 UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.13/2024



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
AGENSI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
USAHAWAN DAN KOPERASI
(KUSKOP)**

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal atau syarikat-syarikat kontraktor bumiputera yang berdaftar Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) bagi menyertai sebut harga.

NOMBOR SEBUT HARGA	PERKARA	KOD BIDANG	TARIKH BUKA/TUTUP
IKMa/BIL.13/2024	PEROLEHAN PEMBAHARUAN LANGGANAN SISTEM "STANDARD ACCOUNTING FOR GOVERNMENT AGENCIES" (SAGA) VERSI GOVERNMENT RESOURCE PLANNING – GRP9.0 UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)	BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF) 210104	BUKA SEBUT HARGA: 30 JULAI 2024 (SELASA) TUTUP SEBUT HARGA: 7 OGOS 2024 (RABU)

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.13/2024

Borang sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang www.ikma.edu.my mulai **30 JULAI 2024 (SELASA)** dengan mengemukakan.

DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG SEBUT HARGA.

1. Sijil Asal Pendaftaran Kod Bidang berkenaan dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) masih tempoh sah laku.
2. Salinan Sijil Pendaftaran/Lesen Akuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) yang masih dalam tempoh sah.
3. Mohon Nyatakan Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) untuk rujukan pihak kami. **Jumlah yang ditawarkan adalah termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) jika ada. (Jika Pembida yang berjaya tetapi TIDAK menyatakan nilai Cukai dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, Pihak IKMa akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada Surat Setuju Terima (SST) atau tawaran asal sebutharga yang dikeluarkan. Segala tuntutan berkaitan cukai kerajaan selepas Surat Setuju Terima (SST) telah dikeluarkan adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga).**
4. Satu salinan Profail Syarikat berserta pengalaman syarikat perolehan tersebut dan SSM.
5. Pembekal yang menyertai sebut harga ini hendaklah mengisi surat akuan pembida seperti (**Lampiran F**) dan perlu diserahkan bersama borang sebut harga.
6. Salinan penyata bank bagi 3 bulan yang terakhir yang **dicop sebagai pengesahan** oleh pihak bank sahaja.

TARIKH TUTUP TAWARAN ADALAH PADA 7 OGOS 2024 (RABU) SEBELUM JAM 12.00 TENGAHARI

DOKUMEN SEBUT HARGA YANG LENGKAP PERLU DIMASUKKAN KE DALAM PETI SEBUT HARGA, KAUNTER KEWANGAN BLOK A, TINGKAT 1, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, 103 JALAN TEMPLER, 46700 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN. SEBARANG PERTANYAAN SILA HUBUNGI ENCIK MOHAMAD AZIM ABD AZIZ DI TALIAN 03-79640093.

(2)

LAMPIRAN Q

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebut Harga **IKMa/BIL.13/2024**

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini (diisi oleh syarikat):

BERDAFTAR DENGAN MOF:210104

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

.....

.....

.....

.....

No. telefon: **03-79649000**

Tarikh: **30 JULAI 2024 (SELASA)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan.....

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki (diisi oleh syarikat)

.....

1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**

1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/BIL.13/2024**

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12 tengah hari **7 hb 8/2024 (RABU)**

1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan:

Tarikh: **30 JULAI 2024 (RABU)**

Nama Pegawai: **SHAMSURI BIN SALLEH**.....

Jawatan:

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA
Pegawai Kewangan Dan Pembangunan
103, Jalan Templer, 46700 Petaling Jaya,
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN
Tel: 03-7964 9176 Fax: 03-7967 0434

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKMa/BIL. 13/2024	PEROLEHAN PEMBAHARUAN LANGGANAN SISTEM "STANDARD ACCOUNTING FOR GOVERNMENT AGENCIES" (SAGA) VERSI GOVERNMENT RESOURCE PLANNING – GRP9.0 UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ditawarkan (sila nyatakan tempoh) *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.				
				JUMLAH	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah
(Sila nyatakan tempoh)

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
 Penyebut Harga:
 Nama dan K/P:
 Alamat Syarikat:

Tarikh:.....

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

SURAT AKUAN PEMBIDA

-LAMPIRAN F-

SURAT AKUAN PEMBIDA

PEROLEHAN PEMBAHARUAN LANGGANAN SISTEM "STANDARD ACCOUNTING FOR GOVERNMENT AGENCIES" (SAGA) VERSI GOVERNMENT RESOURCE PLANNING – GRP9.0 UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)

SEBUT HARGA: IKMa/BIL.13/2024

Saya,.....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan.....mewakili..... (NamaSyarikat)nomborpendaftaran..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa-

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

3.3

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat**memberikan,menjnjikan atau menawarkan suapa untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

(4)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
SEBUT HARGA**

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)

**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI / DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Dari Kementerian Kewangan (MOF) /Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang yang berkaitan 210104		
3.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia		
4.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
5.	Salinan Profail Syarikat		
6.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		
7.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

(5)

**ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT
SEBUT HARGA**

(6)
LAMPIRAN A

**PEROLEHAN PEMBAHARUAN LANGGANAN SISTEM “STANDARD
ACCOUNTING FOR GOVERNMENT AGENCIES” (SAGA) VERSI GOVERNMENT
RESOURCE PLANNING – GRP9.0 UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA
(IKMa)**

PERINGATAN :

1. Penyebut harga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butiran dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Pastikan dokumen sebut harga adalah lengkap pada semua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebuharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Pegawai yang menguruskan sebharga, Unit Kewangan Dan Perolehan, Institut Koperasi Malaysia (IKMa).
3. Penyebut harga dikehendaki mengemukakan sebut harga **mengikut format maklumbalas yang telah dilampirkan.**
4. Sila sertakan **Softcopy Lampiran A dan Lampiran B dalam bentuk CD/DVD dalam format Microsoft Word.** Kegagalan penyebuharga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh mengakibatkan tawaran sebut harga ditolak.

BAHAGIAN I

**ARAHAN DAN SYARAT - SYARAT
KEPADA PENYEBUT
HARGA**

BAHAGIAN I

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA,
103, JALAN TEMPLER,
46700 PETALING JAYA,
SELANGOR.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan,

SEBUTHARGA

PEROLEHAN PEMBAHARUAN LANGGANAN SISTEM “STANDARD ACCOUNTING FOR GOVERNMENT AGENCIES” (SAGA) VERSI GOVERNMENT RESOURCE PLANNING – GRP9.0 UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)

Nombor Sebutharga : **IKMa/BIL.13/2024**

1.0 ARAHAN AM

- 1.1 Sebut harga adalah dipelawa dari pembekal-pembekal bagi perolehan pembaharuan langganan Sistem Standard Accounting System For Government Agency (SAGA) versi government resources planning – GRP9.0 untuk kegunaan Institut Koperasi Malaysia.
- 1.2 Pembekal yang mengemukakan sebut harga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebut harga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2.0 BIDANG KERJA/SKOP PENYEBUT HARGA

- 2.1 Membekal, menghantar, memasang, menguji, mentauliah serta menyelenggara sehingga tamat tempoh jaminan perkakasan dan perisian seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini.
- 2.2 Menyediakan latihan kepada pegawai IKMa yang berkaitan tidak terhad dalam pengurusan dan penggunaan perkakasan dan perisian tetapi termasuk lain-lain perkara teknikal yang berkaitan.
- 2.4 Membekalkan kepakaran teknikal dalam melaksanakan kerja-kerja berkenaan perisian tersebut
- 2.5 Menyediakan jadual pelaksanaan atau perancangan yang lengkap bagi semua aktiviti yang berkaitan dan memastikan penjadualan dilaksanakan dengan berkesan.
- 2.6 Melaksanakan kerja-kerja instalasi dan konfigurasi untuk memastikan perisian berfungsi sepenuhnya

3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

3.1 Tawaran dipelawa kepada pembekal-pembekal berikut :-

- i. Berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah laku di bawah kod **210104**.
- ii. Berdaftar sebagai **Kontraktor Bumiputera** dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sahlaku.

3.2 IKMa berhak untuk membatalkan perlantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

4.0 BORANG SEBUTHARGA

4.1 Sebut harga hendaklah dikemukakan menggunakan format **Borang Sebut harga** seperti yang dibekalkan iaitu **LAMPIRAN A – JADUAL TEKNIKAL**. Manakala, **LAMPIRAN C** untuk **JADUAL HARGA**. Sebut harga yang tidak dikemukakan menggunakan format borang sebut harga yang berkenaan tidak akan diterima. Penyebut harga boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan untuk memberi penerangan-penerangan.

4.2 Penyebut harga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebut harga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga..

5.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA.

5.1 Dokumen sebut harga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.

5.2 Cadangan sebharga hendaklah dikemukakan sebanyak satu **(1) naskah** iaitu satu (1) asal dan dalam satu **(1) Sampul yang sama**. Kegagalan membuat seperti yang diminta akan menyebabkan tawaran penyebutharga **tidak** akan dinilai.

5.4 Sebharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada :-

**Ketua Pengarah,
Institut Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templer,
Petaling Jaya, Selangor.**

5.5 IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebut harga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

6.0 KOS SEBUT HARGA

6.1 Penyebut harga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebharga. IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

7.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

- 7.1 Semua harga sebut harga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item **termasuk caj SST** dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga (termasuk penghantaran, pemasangan dan lain-lain tugas).
- 7.2 **Harga yang disebutkan dalam sebut harga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.**

8.0 IKMa BERHAK UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK SEBAHAGIAN ATAU SEMUA SEBUT HARGA

- 8.1 IKMa tidak terikat untuk menerima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga yang diterima.
- 8.2 IKMa juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebut harga.
- 8.3 Keputusan IKMa adalah muktamad dan IKMa tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebut harga.

9.0 PERJANJIAN KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

- 9.1 Penyebut harga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKMa bagi membekal, menghantar, memasang, menguji, mentauliah dan menyelenggara peralatan ICT. Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya

bekalan peralatan ICT dilaksanakan dengan baiknya. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan IKMa disertai dengan pengesahan pembekal yang berjaya akan terikat dengan kontrak di antara IKMa dengan penyebut harga tanpa mengambil kira perjanjian kontrak disediakan/dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.

Penyebut harga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran

10.0 BON PELAKSANAAN (JIKA BERKAITAN)

- 10.1 Sebelum sesuatu kontrak bekalan yang melebihi nilai RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00 disempurnakan, penyebut harga atau pembekal yang berjaya adalah dikehendaki memberi bon pelaksanaan 2.5 % dari jumlah harga kontrak. Bagi kontrak yang melebihi RM500,000.00 jumlah bon pelaksanaan ialah 5 % daripada jumlah harga kontrak.
- 10.2 Bon pelaksanaan hendaklah dalam bentuk jaminan bank dari bank berdaftar di Malaysia yang diluluskan. Bon pelaksanaan hendaklah sah laku selepas tarikh tamat tempoh kontrak dan pembekalan peralatan yang terakhir dengan syarat semua peralatan berkaitan berkeadaan baik dan memuaskan sehingga tamat tempoh waranti.
- 10.3 Penyebut harga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKMa dikehendaki membayar tuntutan gantirugi sekiranya didapati pihak penyebut harga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

11.0 PENERIMAAN SEBUT HARGA

11.1 IKMa akan memberi notis bertulis kepada penyebut harga yang berjaya apabila sebut harga nya disetuju terima. Notis ini boleh mengandungi syarat-syarat kontrak sebagai tambahan kepada syarat-syarat yang dilampirkan bersama ini dan sekiranya demikian sebut harga ini tidaklah boleh dipertimbangkan sehingga syarat tambahan ini dipersetujui oleh penyebut harga yang berjaya.

12.0 PENYEDIAAN TAPAK (JIKA BERKAITAN)

12.1 Semua penyebut harga yang berjaya adalah dikehendaki untuk mendapatkan pandangan daripada IKMa berkenaan penyediaan tapak dan keperluan-keperluan yang berkaitan sebelum pemasangan secara fizikal. Tapak ini mestilah mempunyai ruang kerja yang sesuai; dan boleh mendapat kemudahan/keperluan peralatan/perisian komputer dalam jarak perkakasan itu bagi kakitangan IKMa; bekalan tenaga elektrik, pengurusan dan simpanan peralatan, alat-alat, barang simpanan, bekalan dan aksesori.

12.2 Penyebut harga yang berjaya mesti bersama-sama IKMa dalam memeriksa penyusunan tapak yang sudah disempurnakan dan jika tidak dipersetujui, mestilah memberi notis bertulis bagi sebarang pertukaran yang dikehendaki.

13.0 PERALATAN SAMPINGAN

13.1 Penyebut harga mungkin mencadangkan aksesori tambahan yang boleh digunakan dalam perkakasan yang ditawarkan atau bagi menyempurnakan konfigurasi bagi sistem yang dicadangkan. Item ini mesti dinilai dengan harga yang berasingan. Bagaimanapun, IKMa

berhak untuk mencadangkan samaada aksesori tambahan ini perlu dibeli dan melihat pula kepada keperluan yang berkaitan.

14.0 TEMPOH PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN PERALATAN

14.1 Pembekal adalah dikehendaki menyempurnakan pembekalan, pemasangan dan pengujian semua peralatan berkaitan dalam tempoh maksimum **4 minggu** daripada tarikh Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani.

15.0 TEMPOH PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN YANG LEWAT

15.1 Bagi peralatan dan perisian yang lewat dihantar oleh pembekal iaitu selepas menandatangani Surat Setuju Terima (SST) atau tarikh lanjutan baru untuk penghantaran yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak, IKMa boleh sama ada :

15.1.1 Membatalkan perlantikan syarikat : atau

15.1.2 Menerima peralatan dan perisian itu dan syarikat hendaklah mengganti rugi dan mengindemniti IKMa sebanyak 1% daripada nilai peralatan dan perisian yang lewat diterima oleh IKMa mengikut tiap-tiap hari kelewatan itu berlaku. Jumlah nilai ganti rugi yang dikira bagi kelewatan di atas boleh di tolak (set-off) daripada mana-mana jumlah wang yang perlu dibayar oleh IKMa kepada syarikat

16.0 JADUAL PELAKSANAAN

16.1 Penyebut harga dikehendaki menyediakan satu Jadual Pelaksanaan Pembekalan peralatan yang terperinci dan lengkap bagi tujuan penghantaran, pemasangan, pengujian dan pengtauliahahan bagi peralatan yang dicadangkan kepada IKMa.

17.0 TEMPOH JAMINAN

- 16.1 Perkakasan yang ditawarkan hendaklah dilitupi dengan tempoh jaminan tidak kurang daripada satu (1) tahun **daripada tarikh penerimaan akhir.**
- 16.2 **Dalam tempoh jaminan ini semua khidmat baikpulih, penyelenggaraan, penggantian peralatan yang rosak dan kos buruh hendaklah diberi secara *onsite* dan percuma.** Penyebut harga yang menawarkan tempoh jaminan yang lebih lama dan syarat-syarat yang lebih baik akan diberi keutamaan.

17.0 KHIDMAT SOKONGAN DAN PENYELENGGARAAN

- 17.1 Jika diperlukan, pembekal yang berjaya boleh dikehendaki menyediakan memberikan khidmat penyelenggaraan dan sokongan selepas tamat tempoh jaminan dengan pihak IKMa, berasaskan suatu perjanjian penyelenggaraan yang akan ditentukan kemudian.

18.0 PENERIMAAN SEMENTARA (JIKA BERKAITAN)

- 18.1 Pengujian penerimaan sementara dijalankan ke atas peralatan yang dibekalkan untuk tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh siap pemasangan. IKMa akan memaklumkan secara bertulis tarikh penerimaan sementara sekiranya peralatan tersebut berfungsi dengan sepenuhnya dan sistem *down time* tidak melebihi 5 %. Sistem *down time* bermaksud tempoh apabila peralatan tidak dapat berfungsi kerana *system breakdown*.
- 18.2 IKMa mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh ujian bagi penerimaan sementara sekiranya terdapat sebarang peralatan yang tidak berfungsi kerana kesilapan/kelemahan dalam pemasangan, mutu kerja (*workmanship*) atau kecacatan pada peralatan.

20.0 PENERIMAAN AKHIR (JIKA BERKAITAN)

- 20.1 Pengujian penerimaan akhir akan dijalankan untuk tempoh enam puluh (30) hari dari tarikh *penerimaan sementara*. Dalam tempoh tersebut, penyebutharga bertanggungjawab membetulkan sebarang kelemahan yang dikesan. IKMa akan memaklumkan secara bertulis tarikh *penerimaan akhir* sekiranya dalam tempoh berkenaan peralatan tersebut berfungsi dengan sepenuhnya dengan sistem *downtime* tidak melebihi 1 %.
- 20.2 Sekiranya peralatan tersebut gagal memenuhi ciri-ciri yang dikehendaki walaupun kerja-kerja pembaikan telah dijalankan oleh penyebutharga dalam tempoh yang telah dinyatakan, IKMa berhak mendapatkan gantian. Sekiranya peralatan tersebut perlu diganti dengan yang lain, pihak penyebutharga hendaklah menanggung segala kos yang terlibat.
- 20.3 IKMa mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh ujian sekiranya terdapat sebarang peralatan yang tidak berfungsi kerana kesilapan atau kelemahan dalam pemasangan, mutu kerja (*workmanship*) atau kecacatan pada peralatan.

21.0 JADUAL BAYARAN (JIKA BERKAITAN)

- 21.1 Pembekal yang berjaya akan ditawarkan harga kontrak mengikut peratusan berdasarkan kepada jadual seperti dibawah :-
- i. Selepas penghantaran, pemasangan dan konfigurasi : 70% daripada harga kontrak
 - ii. Selepas penerimaan akhir : 30% daripada harga kontrak

21.2 Pembayaran untuk setiap fasa tidak akan dikeluarkan sehingga fasa sebelumnya disempurnakan dan diluluskan oleh IKMa.

22.0 PENENTUAN TEKNIKAL

22.1 Penentuan teknikal yang perlu dibekalkan hendaklah memenuhi Spesifikasi Minimum Teknikal.

22.2 Penyebut harga adalah dikehendaki menyatakan keterangan terperinci spesifikasi teknikal yang dicadangkan dan maklumbalas yang perlu dikepilkan bersama dokumen sebut harga.

22.3 Penyebut harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan jenama bagi mana-mana item yang dimasuki bagi sebut harga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, IKMa akan memilih tawaran pertama sahaja.

22.4 Pihak kerajaan tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebut harga dengan tafsiran IKMa mengenai penentuan tersebut.

23.0 TEMPOH KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

IKMa berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

24.0 TARIKH TUTUP

Tarikh tutup sebut harga adalah jam 12.00 tengahari. Pada **7 OGOS 2024 (RABU)**.Sebut harga hendaklah dikemukakan kepada IKMa pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut.Sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

(7)

LAMPIRAN A

**PEMBAHARUAN LANGGANAN SISTEM “STANDARD ACCOUNTING FOR GOVERNMENT AGENCIES” (SAGA) VERSI
GOVERNMENT RESOURCE PLANNING – GRP9.0 UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)**

JADUAL PEMATUHAN

1. Pembekal mestilah menyediakan semua maklumat yang lengkap serta terperinci mengikut format seperti di Jadual ini.
2. Sila sertakan bukti-bukti yang sah mengenai semua dakwaan pembekal. Pembekal perlu menyertakan softcopy bagi dokumen ini yang diletakkan dalam CD/DVD. Softcopy bagi jadual pematuhan ini perlu diberi dalam bentuk **word dokumen**. Pembekal juga perlu menyertakan surat sokongan, sijil kewangan, sijil pendaftaran syarikat dan kod bidang yang berkaitan.
3. Kegagalan menyediakan maklumat ini mengakibatkan tawaran mungkin tidak dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian Teknikal.
4. Pembekal perlu menyertakan spesifikasi yang ditawarkan pada spesifikasi penyebut harga. Pembekal **tidak dibenarkan membuat catatan “rujuk brosur”** tanpa sebarang catatan lain. Brosur hanya akan dirujuk oleh jawatankuasa menilai untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kegagalan pembekal menyatakan spesifikasi yang jelas akan menyebabkan tiada markah diberi bagi item tersebut.
5. Pembekal perlu **mengasingkan** Lampiran **A dan A1** (Sampul Spesifikasi Teknikal) dan Lampiran B (Sampul Spesifikasi Harga) di dalam **dua (2) sampul** yang berbeza dan di labelkan di sebelah atas kanan dan **berlakri** setiap sampul. Kegagalan berbuat sedemikian akan menyebabkan sebutharga pembekal akan **ditolak** untuk di buat penilaian oleh **Jawatankuasa Penilaian Teknikal**.
6. Keseluruhan proses penghantaran dan pemasangan **perlu selesai** dalam masa **4 minggu** dari tarikh pesanan tempatan dikeluarkan.

No	Description	Status M = Mandatory S = Supportive	Comply (Y/N)	Spesifikasi Penyebut harga	Catatan
1.0	SKOP PERKHIDMATAN KONTRAK				
1.1	Pembekal dikehendaki membekal, memasang, menguji dan menkonfigurasi perkakasan dan perisian kepada IKMa.	M			
1.2	Pembekal hendaklah memberi khidmat nasihat teknikal kepada IKMa.	M			
1.3	Pembekal dikehendaki berbincang dengan wakil	M			

	kerajaan IKMa dan mendapat persetujuan sebelum melaksanakan sebarang instalasi perisian ke atas perkakasan yang dibekalkan.				
1.4	Pembekal hendaklah bertanggungjawab menentukan setiap perkakasan yang dibekalkan adalah bebas daripada ancaman <i>malicious</i> seperti virus.	M			
1.5	Pembekal perlu melakukan kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan terhadap perkakasan dan perisian di lokasi IKMa dalam tempoh jaminan.	M			
1.6	Pembekal hendaklah membekalkan <i>driver</i> perisian yang dibekalkan dalam bentuk <i>compact disc</i> (CD) kepada IKMa bagi setiap perkakasan yang dibekalkan.	M			
1.7	Pembekal juga perlu membuat penghantaran dan pemasangan peralatan ICT tersebut di setiap cawangan IKMa (jika diperlukan). Pembekal boleh merujuk website IKMa di https://www.ikma.edu.my bagi mendapatkan alamat cawangan. Bilangan agihan akan dimaklumkan kepada pembekal semasa mesyuarat Kick Off (jika diperlukan).	M			
1.8	Pembekal hendaklah mendapatkan harga perisian Master Licenses Agreement (MLA) terus dari <i>Large Account Reseller</i> (LAR). Pembekal hendaklah mendapatkan perisian Microsoft di kalangan lapan (8) LAR yang dilantik berdasarkan harga siling di Jadual 1, Pekeliling Kontrak Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2008. Pembekal yang tidak mengemukakan perisian Microsoft di bawah program MLA bersama tawaran mereka akan mengakibatkan tawaran mereka TIDAK DIPERTIMBANGKAN (JIKA BERKAITAN).				
2.0	PENILAIAN TEKNIKAL				

2.1	<p>Pembekal dikehendaki menyediakan dan melampirkan maklumat yang diperlukan di bawah bagi tujuan penilaian. Kegagalan pembekal berbuat demikian akan menyebabkan cadangan tidak dipertimbangkan. Pembekal adalah dilarang sama sekali menunjukkan apa-apa identiti syarikat di bawah tawaran ini. Maklumat-maklumat yang diperlukan adalah seperti berikut:</p> <p>Jadual Pematuhan (Schedule of Compliance (SOC))</p> <p>Pembekal dikehendaki melengkapkan maklumat di dalam Jadual Pematuhan dan Jadual Teknikal seperti di Lampiran A. Kegagalan pembekal melengkapkan jadual ini akan menyebabkan cadangan diketepikan daripada penilaian teknikal.</p> <p>Setiap jawapan mestilah disokong dengan dokumen-dokumen yang sah.</p> <p>Sila nyatakan perkakasan dan model yang ditawarkan serta tahap (Ya/Tidak) memenuhi spesifikasi sebuttharga.</p> <p>Sila senaraikan secara terperinci semua perkakasan, jenis/model dan kuantiti.</p> <p>Brosur</p> <p>Salinan asal brosur atau dokumen perkakasan yang ditawarkan hendaklah dimajukan beserta surat sokongan daripada pembekal. (salinan fotostat tidak diterima).</p> <p>Surat Sokongan daripada Prinsipal</p> <p>Pembekal dikehendaki menyertakan sokongan bertulis daripada prinsipal terhadap keupayaan pembekal dalam membekalkan perkakasan ICT.</p>	M			
2.1.1		M			
2.1.1.1		M			
2.1.1.2		M			
2.1.1.3		M			
2.1.2		M			
2.1.3		M			
3.0	TEMPOH PENGHANTARAN				
3.1	Tempoh penghantaran adalah dalam masa 4 minggu dari Surat Setuju Terima	M			

	ditandatangani.				
4.0	PROTOKOL PENERIMAAN				
4.1	<i>Provision Acceptance Test (PAT)</i> akan dilakukan ke atas perkakasan setelah dihantar dan diuji di lokasi IKMa bagi memastikan tiada kerosakan pada perkakasan dalam tempoh lima (5) hari.	M			
4.2	<i>Final Acceptance Test (FAT)</i> akan dilakukan setelah lulus ujian PAT dan keperluan sebuttharga dipenuhi sepenuhnya. FAT akan dilaksanakan dalam tempoh tujuh (7) hari.	M			
4.3	Setiap peringkat penerimaan mestilah di dokumen dan disahkan oleh wakil Kerajaan.	M			
5.0	HAK PEMBATALAN, PENARIKAN DAN PENOLAKAN				
5.1	IKMa berhak untuk membatalkan atau menarik balik spesifikasi kerajaan ini pada bila-bila masa sebelum tempoh sebuttharga ditutup, menerima mana-mana tawaran pembekal atau menolak mana-mana atau semua tawaran pembekal yang menjawab kepada spesifikasi teknikal ini.	M			
5.2	IKMa tidak boleh dikenakan sebarang tindakan undang-undang terhadap penarikan atau penolakan kepada mana-mana pembekal yang menjawab kepada spesifikasi teknikal ini.	M			
5.3	IKMa boleh membatalkan sebuttharga ini jika perkhidmatan yang diberikan tidak memuaskan atau perkakasan yang dibekalkan tidak mematuhi keperluan sebuttharga.	M			
6.0	AKTA RAHSIA KERAJAAN				
6.1	Pembekal atau mana-mana syarikat atau individu yang terlibat dengan projek ini hendaklah menentukan semua maklumat-maklumat berperingkat IKMa tidak disalahgunakan.	M			
6.2	Staf-staf pembekal yang terlibat dengan projek bersama hendaklah tertakluk kepada akta keselamatan Negara, polisi dan prosedur keselamatan IKMa. Pembekal perlu	M			

	menandatangani Non-disclosure Agreement (NDA).				
7.0	KEPERLUAN PERKAKASAN				
7.1	Keperluan Am				
7.1.1	Pembekal dikehendaki membekal, memasang, menguji dan menkonfigurasi perkakasan dan perisian kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa).	M			
7.1.2	Semua perkakasan yang ditawarkan mestilah baru, terkini dan dapat beroperasi dengan baik tanpa sebarang masalah.	M			
7.1.3	Semua perkakasan yang ditawarkan mestilah dapat berfungsi dengan baik di dalam persekitaran IPV6.	M			
7.1.4	Keperluan perkakasan dan perisian yang hendak dibeli adalah seperti Jadual Teknikal.	M			
7.2	SPEKIFIKASI TEKNIKAL				
7.2.1	Perkakasan yang dicadangkan hendaklah mematuhi atau melebihi spesifikasi teknikal yang ditetapkan.	M			
7.3	UJIAN PERKAKASAN				
7.3.1	Pembekal bertanggungjawab ke atas segala ujian penerimaan mengikut protokol penerimaan seperti di Seksyen 4.	M			
7.4	KAWALAN KUALITI PERKAKASAN BERDASARKAN KEPADA SPEKIFIKASI				
7.4.1	Semua perkakasan yang dibekalkan mestilah berada di dalam keadaan baik dan memenuhi spesifikasi seperti yang dipesan.	M			
7.4.2	Perkakasan yang didapati rosak/cacat semasa penerimaannya atau jika ada apa-apa keraguan tentang kualiti. IKMa berhak menolaknya dan meminta pembekal menggantikan dengan yang baru tanpa apa-apa kos tambahan.	M			
7.4.3	Pembekal mestilah menggantikan perkakasan tersebut dalam tempoh tiga (3) hari di Semenanjung Malaysia dari tarikh pemberitahuan dikeluarkan.	M			

8.0	KEPERLUAN PERISIAN				
8.1	Keperluan Am				
8.1.1	Pembekal dikehendaki membekal, memasang, menguji dan menkonfigurasi perkakasan dan perisian kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa).	M			
8.2	SPEKIFIKASI TEKNIKAL				
8.2.1	Perisian yang dicadangkan hendaklah mematuhi atau melebihi spesifikasi teknikal yang ditetapkan.	M			
9.0	KHIDMAT SOKONGAN HELPDESK				
9.1	Pembekal hendaklah mewujudkan khidmat sokongan helpdesk untuk menyelaraskan penyelesaian isu-isu yang dilaporkan.	M			
9.1.1	Khidmat sokongan helpdesk yang diwujudkan bertanggungjawab dalam perkara-perkara berikut:				
9.1.2	Menerima dan merekodkan masalah yang dilaporkan.	M			
9.1.3	Memantau dan melakukan tindakan-tindakan susulan bagi memastikan masalah dapat diselesaikan.	M			
9.1.4	Melaporkan isu-isu dan masalah serta penyelesaian yang dilaksanakan kepada Unit Teknologi Maklumat (UTM), IKMa.	M			
9.1.5	Keperluan perkakasan, perisian dan lain-lain dalam mewujudkan helpdesk adalah di bawah tanggungan pembekal.	M			
10.0	TEMPOH JAMINAN				
10.1	Dalam tempoh jaminan ini, semua penggantian termasuk kos perkakasan, kos penghantaran dan semua perbelanjaan berkaitan dengannya termasuk pengangkutan akan ditanggung oleh pembekal.	M			
10.2	Dalam tempoh jaminan, jika perkakasan dan perisian tidak dapat berfungsi pada tahap yang ditetapkan dalam spesifikasi, pembekal hendaklah membaiki perkakasan dan perisian tersebut dalam tempoh dua (2) hari. Jika perkakasan dan perisian	M			

tersebut masih gagal dibaiki, pembekal hendaklah menggantikan perkakasan dan perisian tersebut dengan perkakasan dan perisian lain yang mempunyai spesifikasi yang setaraf dalam tempoh tiga (3) hari selepas tamat tempoh pembaikan.

--

--

--

--

--

(8)

LAMPIRAN A1

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

PEROLEHAN PEMBAHARUAN LANGGANAN SISTEM “STANDARD ACCOUNTING FOR GOVERNMENT AGENCIES” (SAGA) VERSI GOVERNMENT RESOURCE PLANNING – GRP9.0
UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT UMUM	
1	Objektif sebut harga ini adalah untuk menawarkan kepada penyebut harga bagi tujuan pembaharuan langganan Sistem <i>Standard Accounting for Government Agency (SAGA)</i> untuk Institut Koperasi Malaysia. Langganan Sistem ini amat penting bagi memastikan sistem dapat berfungsi dan beroperasi dengan baik dan selamat.
2	Institut Koperasi Malaysia mengguna pakai Sistem Kewangan yang dikenali sebagai <i>Standard Accounting for Government Agency (SAGA) Versi Government Resource Planning – GRP Versi 9.0</i>
3	Langganan <i>Government Resource Planning - GRP Versi 9.0</i> adalah berkonsepkan <i>Software As a Service (SAAS)</i> , dimana ia dibekalkan oleh pembekal perkhidmatan tersebut.
4	<i>Government Resource Planning - GRP Versi 9.0</i> yang dilanggan adalah mematuhi keperluan 'SAGA Compliance'

BAHAGIAN B : SKOP KERJA			
BIL	KETERANGAN	PATUH/TIDAK DIPATUHI	TAWARAN PEMBEKAL
i.	Umum		
1	Penyebutharga yang dilantik dikehendaki memberikan <i>Software As a Service (SAAS) Sistem Government Resource Planning - GRP Versi 9.0</i>		
2	Penyebutharga yang dilantik perlu menyediakan satu mekanisme sokongan teknikal yang melibatkan kakitangan sokongan teknikal syarikat Penyebut harga dan syarikat prinsipal yang berkaitan bagi menjamin sokongan berterusan terhadap operasi perisian yang dibekalkan.		

BAHAGIAN B : SKOP KERJA			
BIL	KETERANGAN	PATUH/TIDAK DIPATUHI	TAWARAN PEMBEKAL
ii.	<p>Penyelenggaraan Sistem Government Resource Planning - GRP Versi 9.0</p> <p>Penyebutharga yang dilantik perlu menyelenggara Sistem Government Resource Planning - GRP Versi 9.0 dengan memastikan sistem dapat berfungsi dan beroperasi dengan baik bagi modul-modul berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Accounts Payables ii. Accounts Receivables iii. Advances & Claims iv. Budget Control v. Budget Preparation vi. Cash Book vii. Customer Portal viii. Dashboard ix. Fixed Assets x. General Ledger xi. Investment xii. Loan Management xiii. Payroll xiv. Project Costing xv. Purchasing xvi. Staff Portal 		
1			

BAHAGIAN B : SKOP KERJA

BIL	KETERANGAN	PATUH/TIDAK DIPATUHI	TAWARAN PEMBEKAL
2	Penyebutharga yang dilantik perlu menggunakan khidmat <i>Qualified Service Engineer (QSE)</i> untuk menyelesaikan masalah setelah menerima aduan daripada pengguna melalui " <i>Help Desk System</i> ".		
3	Penyebutharga yang dilantik perlu menyediakan Sistem sokongan kepada pengguna melalui <i>Help Desk System</i> secara atas talian bagi membolehkan setiap aduan dilaporkan, direkodkan dan dipantau mengikut <i>Service Level Agreement (SLA)</i> yang ditetapkan.		
4	Penyebutharga yang dilantik perlu memastikan integrasi antara modul berfungsi dengan baik dan integriti data sentiasa terjamin.		
5	Penyebutharga yang dilantik perlu memastikan integrasi antara sistem ini dengan sistem-sistem lain berfungsi dengan baik dan integriti data sentiasa terjamin.		
6	Penyebutharga yang dilantik perlu mengadakan lawatan penyelenggaraan fungsian (<i>Functional Visit</i>) sekurang-kurangnya 2 kali setahun.		

BAHAGIAN B : SKOP KERJA			
BIL	KETERANGAN	PATUH/TIDAK DIPATUHI	TAWARAN PEMBEKAL
7	Penyebutharga yang dilantik perlu menyediakan laporan penyelenggaraan teknikal sekurang-kurangnya 2 kali setahun.		
ii	Penyelenggaraan Aplikasi e-Claim		
1	Penyebutharga yang dilantik perlu menyelenggara Aplikasi e-Claim dengan memastikan sistem dapat berfungsi dan beroperasi dengan baik bagi modul-modul berikut:- i. Claim ii. Advance		
iii	Penyelenggaraan Integrasi Sistem Government Resource Planning - GRP Versi 9.0		
1	Penyebutharga yang dilantik perlu menyelenggara integrasi Sistem <i>Government Resource Planning - GRP Versi 9.0</i> dengan memastikan sistem dapat berfungsi dan beroperasi dengan baik bagi integrasi berikut:- i. SPA Interface Support		
iv.	Tahap Ketersediaan Perkhidmatan (Availability Service Level Agreement)		
1	Penyebutharga yang dilantik perlu memastikan perkhidmatan yang dihoskan tersedia dengan peratusan masa (ditakrifkan sekurang-kurangnya 99.70%, dalam setiap masa.		

BAHAGIAN B : SKOP KERJA			
BIL	KETERANGAN	PATUH/TIDAK DIPATUHI	TAWARAN PEMBEKAL
v.	Tahap Perkhidmatan Penyelenggaraan (Maintenance SLA)		
1	Penyebutharga yang dilantik perlu melakukan Kemaskini perkhidmatan langganan dengan memberi notis bertulis kepada IKMa untuk sebarang permohonan untuk mengemas kini sistem keselamatan pelantar dan mengemukakan notis bertulis sebelumnya yang munasabah untuk sebarang permohonan mengemas kini Pelantar yang tidak mempunyai sistem keselamatan.		
2	Penyebutharga yang dilantik perlu melakukan kemaskini sistem keselamatan pada pelantar dengan segera sekiranya terdapat sebarang risiko keselamatan berkaitan yang dikenalpasti.		
vi.	Pelepasan (Release)		
1	Penyebutharga yang dilantik perlu mengemukakan pelepasan sekurang-kurangnya sekali dalam setiap tahun kalendar sepanjang tempoh tersebut.		
2	Penyebutharga yang dilantik perlu memohon bagi melakukan setiap pelepasan pelantar dalam tempoh yang dimaklumkan oleh Pembekal kepada IKMA atau dipersetujui oleh kedua-dua pihak secara bertulis.		

BAHAGIAN B : SKOP KERJA

BIL	KETERANGAN	PATUH/TIDAK DIPATUHI	TAWARAN PEMBEKAL
vii.	Perjanjian Tahap Perkhidmatan Sokongan		
1	<p>Penyebutharga yang dilantik perlu melakukan usaha yang munasabah dalam menjawab dan menyelesaikan sebarang permohonan yang dibuat menerusi laman sesawang <i>Help Desk System</i> atau e-mel yang dihantar oleh IKMA semasa waktu perniagaan dalam masa tindak balas dan penyelesaian yang ditetapkan.</p>		
2	<p>Penyebutharga yang dilantik perlu menyediakan khidmat sokongan dalam waktu perniagaan iaitu dari 8.00 pagi hingga 5.30 petang, Isnin hingga Jumaat tidak termasuk semua cuti yang diwartakan.</p>		
3	<p>Penyebutharga yang dilantik perlu memberi maklumbalas penerimaan e-mel atau Permintaan Untuk Laman Sesawang Perkhidmatan (RFS) yang dihantar oleh IKMA semasa waktu perniagaan dalam masa 2 jam daripada aduan dibuat.</p>		
4	<p>Penyebutharga yang dilantik perlu mengemukakan Satu (1) contoh SLA yang akan ditawarkan oleh pembekal perlu disertakan oleh pembekal semasa menghantar cadangan sebut harga ini bagi tujuan penilaian.</p>		

BAHAGIAN B : SKOP KERJA			
BIL	KETERANGAN	PATUH/TIDAK DIPATUHI	TAWARAN PEMBEKAL
viii.	Data Pelanggan		
1	<p>Penyebutharga yang dilantik perlu membuat salinan sandaran data IKMA sekurang-kurangnya setiap hari, hendaklah memastikan bahawa setiap salinan tersebut mencukupi untuk membolehkan Penyebutharga memulihkan hos kepada keadaan pada saat sandaran diambil, dan hendaklah menyimpan setiap salinan tersebut dengan selamat untuk tempoh minimum seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harian - 3 Bulan 2. Mingguan - 3 Bulan 3. Bulanan - 12 Bulan 4. Tahunan - 5 Tahun 		
2	<p>Penyebutharga yang dilantik perlu dalam tempoh 14 hari bekerja setelah penerimaan permintaan bertulis untuk menamatkan langganan dari IKMA, Penyebutharga hendaklah memberikan data dan dokumentasi IKMA kepada IKMA dan laksanakan proses pembersihan data.</p>		
3	<p>Penyebutharga yang dilantik perlu menyimpan data dan dokumentasi IKMA untuk jangka masa yang lain pada 14 hari bekerja sebelum proses pembersihan data. Selepas itu, semua data dan dokumentasi IKMA akan dihapuskan. Untuk mengelakkan keraguan, IKMA tidak berhak untuk mengakses Perkhidmatan pelantar yang dihoskan, semasa proses pembersihan data tersebut dijalankan.</p>		

BAHAGIAN B : SKOP KERJA			
BIL	KETERANGAN	PATUH/TIDAK DIPATUHI	TAWARAN PEMBEKAL
ix.	SAGA versi 8.2 (Historical Data)		
1	Penyebutharga yang dilantik perlu membekalkan akses sebanyak 2 pengguna kepada Data IKMA dalam versi SAGA versi 8.2 (<i>Historical Data</i>) untuk kegunaan rujukan oleh IKMA.		
x.	Pensijilan ISO 27001:2013		
1	Penyebutharga yang dilantik perlu memiliki pensijilan ISO 27001:2013 - <i>Information Security Management System</i> bagi memastikan keselamatan perkhidmatan yang dilanggan.		
xi.	Kewajipan Kerahsiaan Pembekal		
1	Penyebutharga yang dilantik hendaklah merahsiakan maklumat sulit IKMA.		
2	Penyebutharga yang dilantik hendaklah tidak mendedahkan maklumat sulit IKMA kepada orang lain tanpa mendapat persetujuan bertulis daripada IKMA terlebih dahulu, dan kemudian hanya di bawah syarat-syarat kerahsiaan yang diluluskan secara bertulis oleh IKMA.		
3	Penyebutharga yang dilantik hendaklah tidak menggunakan mana-mana maklumat sulit IKMA untuk sebarang tujuan selain daripada tujuan yang dibenarkan.		

(9)

LAMPIRAN B

(JADUAL TAWARAN HARGA)

JADUAL HARGA

Description	Annual Maintenance		
	Qty	Unit Price (RM)	Total Price (RM)
Government Resource Planning 9.0			
Century Professional Services			
Accounts Payables Accounts Receivables Advances & Claims Budget Control Budget Preparation Cash Book Customer Portal Dashboard Fixed Assets General Ledger Investment Loan Management Payroll Project Costing Purchasing Staff Portal			
		Total	
Professional Annual Subscription			
Century GRP 9.0 Annual Maintenance Subscription	1		
Professional Annual Subscription - e-Claim	1		
		Total	
Description	Annual Maintenance		
	Qty	Unit Price (RM)	Total Price (RM)
Interface / Integration/ Training			
SPA Interface Support	1		
		Total	
Total Annual Maintenance for Year 2024			
SST 8%			
Grand Total Annual Maintenance for Year 2024			