



NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA IKMa/ZONUTARA/BIL.01/2026

(1)

**PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKEJ
PENYEDIAAN DAN PENGHANTARAN MAKANAN DAN
MINUMAN BERMASAK BAGI PESERTA KURSUS DALAM
DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON UTARA
BAGI TEMPOH (3) TAHUN**

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/ZONUTARA/BIL.02/2026



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
AGENCI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
USAHAWAN DAN KOPERASI
(KUSKOP)**

**KENYATAAN
TAWARAN SEBUT HARGA**

NOMBOR SEBUT HARGA	:	IKMa/ZONUTARA/BIL.02/2026
TAJUK PEROLEHAN	:	PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKEJ PENYEDIAAN DAN PENGHANTARAN MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK BAGI PESERTA KURSUS DALAM DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON UTARA BAGI TEMPOH (3) TAHUN
KOD BIDANG	:	BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF) KOD BIDANG  040103 - MAKANAN, MINUMAN DAN BAHAN MENTAH (Makanan Bermasak (Islam))
TARIKH BUKA	:	15 SEPTEMBER 2026 (SELASA)
TARIKH TAKLIMAT/LAWATAN TAPAK	:	TIDAK BERKENAAN
TARIKH TUTUP	:	5 OKTOBER 2026 (ISNIN) SEBELUM JAM 12.00 TENGAH HARI

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/ZONUTARA/BIL.02/2026

1. Borang sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang www.ikma.edu.my mulai **15 SEPTEMBER 2026 (SELASA)**
2. Syarikat yang hendak mengikuti perolehan ini perlu mematuhi syarat tersebut:
 - a. Berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** yang masih sah laku di bawah kod bidang **040103**.
 - b. Mempunyai Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang masih sah laku.
3. Dokumen sebut harga yang lengkap perlu dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan seperti alamat berikut:

**Kaunter Utama,
Institut Koperasi Malaysia Zon Utara,
No. 1515, Wisma KGMKB,
Jalan Tunku Ibrahim,
05000 Alor Setar, Kedah.**

4. Sebarang pertanyaan berkaitan perolehan ini sila hubungi:

Nama Pegawai	Unit/Zon/Cawangan	No Telefon
Encik Muhammad Akmal Zulhelmi Bin Ismail	IKMa Zon Utara	04-7337527

(2)

LAMPIRAN Q

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

No. Sebut Harga **IKMa/ZONUTARA/BIL.02/2026**

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....
.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia :

.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini: **040103**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan :
**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA ZON
UTARA,
No. 1515, WISMA KGMKB,
JALAN TUNKU IBRAHIM,
05000 ALOR SETAR, KEDAH.**

No. telefon: **04-7337527**

Tarikh: **15 SEPTEMBER 2026 (SELASA)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan spesifikasi sebut harga.
 - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki
 - 1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN SAHAJA**
 - 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/ZONUTARA/BIL.02/2026**
 - 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 TENGAH HARI 5 OKTOBER 2026 (ISNIN)**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: **15 SEPTEMBER 2026**

(SELASA)

Tandatangan: **SHAMSURI BIN SALLEH**

Nama Pegawai: **INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**

Jawatan: **103, Jalan Templer, 46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.**

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKMa/BIL.02 /ZONUTARA /2026	PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKEJ PENYEDIAAN DAN PENGHANTARAN MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK BAGI PESERTA KURSUS DALAM DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON UTARA BAGI TEMPOH (3) TAHUN			HARGA BERSIH TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah **harga bersih termasuk cukai jualan dan cukai perkhidmatan (SST)** ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah.....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:

Penyebut Harga:

Tarikh:.....

Nama dan K/P:

Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
-LAMPIRAN F-**

SURAT AKUAN PEMBIDA

**PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKEJ PENYEDIAAN DAN
PENGHANTARAN MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK BAGI PESERTA KURSUS
DALAM DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON UTARA
BAGI TEMPOH (3) TAHUN**

SEBUT HARGA: IKMa/ZONUTARA/BIL.02/2026

1. Saya,.....(Nama Wakil Syarikat), No.Kad Pengenalan.....mewakili..... (NamaSyarikat) nombor pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat**memberikan,menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

(4)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN SEBUT
HARGA**

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)

**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI ☐ / ☐ DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (masih tempoh sah laku) (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (masih tempoh sah laku) (Bekalan /Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang Seperti di bawah (masih tempoh sah laku) ➤ 040103 - MAKANAN, MINUMAN DAN BAHAN MENTAH (Makanan Bermasak (Islam)		
4.	Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) yang Sah Dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan)		
5.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
6.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
7.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		
8.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (masih tempoh sah laku)		
9.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
10.	Salinan Profail Syarikat		
11.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada) Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :

(5)

**SYARAT-SYARAT AM / SPESIFIKASI
DAN TAWARAN HARGA**



INSTITUT KOPERASI MALAYSIA ZON UTARA

PERKARA:
PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKEJ PENYEDIAAN DAN
PENGHANTARAN MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK BAGI PESERTA KURSUS
DALAM DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON UTARA
BAGI TEMPOH (3) TAHUN

KOD BIDANG : 040103

1. SYARAT – SYARAT AM KONTRAK

- 1.1 Pembekal yang berjaya (jika ada) akan dimaklumkan melalui surat (disebut "Surat Setuju Terima Sebut Harga").
- 1.2 Semua butiran di dalam lampiran bersama borang sebut harga hendaklah diisi dan diserahkan bersama borang sebut harga.
- 1.3 IKMa Zon Utara berhak menamatkan kontrak sekiranya pihak pembekal tidak mengikuti syarat-syarat perjanjian.
- 1.4 Pembekal yang gagal menyediakan dan menghantar makanan seperti yang telah ditetapkan dalam spesifikasi atau hasil kerja yang tidak memuaskan dan memudaratkan kesihatan boleh menyebabkan kontrak ditamatkan. **Hasil kerja yang tidak memuaskan dan memudaratkan kesihatan adalah seperti yang berikut:**
 - i) Penyediaan sajian yang tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan di dalam kontrak perjanjian;
 - ii) Kuantiti sajian yang tidak mencukupi seperti yang dinyatakan dalam tempahan;
 - iii) Kelewatan penghantaran sajian mengikut waktu yang telah ditetapkan; dan
 - iv) Membekal makanan yang tidak berkualiti (sajian yang mentah, basi, tercemar dan rasa yang terlalu manis/masin).
- 1.5 Semua tenaga pekerja yang menguruskan kerja-kerja kontrak ini hendaklah **beragama Islam**.
- 1.6 Pihak pembekal bertanggungjawab **menjaga kebersihan makanan dan peralatan** seperti yang berikut:
 - i) Memastikan pekerja mengamalkan kebersihan diri (berpakaian bersih dan penampilan yang kemas);
 - ii) Sentiasa membasuh tangan sebelum dan selepas mengendalikan sajian makanan;

- iii) Memastikan peralatan yang digunakan untuk sajian makanan berada dalam keadaan baik, tidak basah, berbau, berdaki, sumbing atau retak dan sebagainya;
 - iv) Memastikan sajian yang disediakan adalah bersih, tertutup dan tanpa bendasing (lalat, ulat, rambut/bulu dan lain-lain); serta
 - v) Memberi perkhidmatan yang berkualiti kepada peserta kursus demi menjaga imej IKMa.
- 1.7 Pembekal dikehendaki mengemukakan **semua butiran kos** seperti yang dikehendaki dalam dokumen sebut harga ini. Sekiranya terdapat butiran yang tertinggal dalam tawaran sebut harga ini, boleh menyebabkan tawaran sebut harganya tidak dipertimbangkan atau jika ia berjaya mendapat sebut harga ini, kontrak boleh ditamatkan. **Harga tawaran sebut harga yang dikemukakan adalah muktamad. Sebarang pindaan tidak akan dilayan.**

2. TEMPOH KONTRAK

- 2.1 Tempoh kontrak adalah untuk **(3) tahun**. Walau bagaimanapun, tempoh kontrak perkhidmatan ini adalah bergantung kepada mutu perkhidmatan dan kualiti makanan yang disediakan oleh pembekal.
- 2.2 IKMa Zon Utara berhak menamatkan perjanjian kontrak sebelum berakhir tempoh kontrak kepada pihak pembekal jika sekiranya prestasi tidak memuaskan.
- 2.3 Setelah perjanjian tamat, pihak pembekal perlu melalui proses sebut harga baru seperti yang ditetapkan.

3. ANGGARAN PENYEDIAAN MAKANAN

- i) Anggaran jumlah orang: Minimum 5 orang dan Maksimum 80 orang.
- ii) Anggaran kekerapan tempahan setahun: 20 kali.
- iii) Anggaran bilangan hari: 1 - 5 hari.

4. KAEDAH BAYARAN

Pembayaran akan dibuat melalui Pesanan Tempatan (LO) atau tunai dalam tempoh 14 hari selepas dokumen lengkap diterima

5. PEROLEHAN DAN PENYIMPANAN BAHAN MENTAH / KERING / MAKANAN DIPROSES

- 5.1 Pembekal bertanggungjawab bagi memastikan bekalan bahan mentah/kering/makanan diproses adalah dari sumber-sumber yang diiktiraf dan diakui HALAL dan TOYYIBAN.
- 5.2 Pembekal juga bertanggungjawab bagi memastikan semua bekalan bahan mentah berkualiti dan selamat digunakan.

6. SKOP PERKHIDMATAN

- 6.1 Perkhidmatan adalah meliputi penyediaan sajian kepada:
- i. Peserta kursus;
 - ii. Kakitangan IKMa; dan

- iii. Tetamu jemputan
- 6.2 Perkhidmatan adalah meliputi penyediaan sajian dalam bentuk:
- i. Bufet
 - ii. Dome
 - iii. Hidang
- 6.3 Pembekal menyediakan seorang peramu saji.
- 6.4 Pembekal perlu memastikan ruang penyediaan sajian termasuk sinki sentiasa berada dalam keadaan bersih.
- 6.5 Pembekal bertanggungjawab untuk memastikan ruang makan berada dalam keadaan bersih dan selamat sepanjang masa.

7. TEMPAHAN SAJIAN

- 7.1 Pihak IKMa Zon Utara akan membuat tempahan awal selewat-lewatnya 3 hari sebelum kursus bermula kepada pihak pembekal untuk penyediaan sajian
- 7.2 Sekiranya tempahan sajian perlu ditambah, pihak IKMa Zon Utara berhak membuat penambahan pesanan daripada tempahan awal selepas jam 9.00 pagi pada hari pertama kursus.
- 7.3 Jika jumlah peserta yang hadir pada hari pertama kursus kurang daripada jumlah peserta yang dinyatakan mengikut tempahan awal, pembayaran makan dan minum hari pertama kursus akan tetap dikira berdasarkan jumlah tempahan awal tersebut. Walau bagaimanapun, bayaran bagi hari kedua kursus akan dibuat berdasarkan jumlah kehadiran sebenar peserta yang hadir pada hari pertama kursus.
- 7.4 IKMa Zon Utara akan memaklumkan kepada pihak pembekal selewat-lewatnya 2 hari sebelum kursus bermula bagi membuat sebarang pembatalan tempahan.

8. WAKTU DAN MENU SAJIAN

- 8.1 Jadual waktu dan menu sajian adalah seperti yang berikut:

Sesi Masa	Minum Pagi	Makan Tengahari	Minum Petang
	10.30 -11.00 pagi	1.00 - 2.30 petang	4.30 - 5.00 petang

Jenis Menu	• 1 jenis Makanan Berat (Bihun/Mee/ Kuew Teow/Nasi Goreng atau Nasi lemak) • 2 jenis Kuih • 2 jenis Air Panas (Kopi/Teh O/Teh Susu) • 1 botol Air Minuman (Air putih) sekurang-kurangnya bersaiz 250 ml.	• Nasi Putih / Nasi Minyak / Nasi Tomato • 2 jenis Lauk Berdaging (Ikan/Ayam/Daging) • 1 jenis Lauk Sayur • Sambal dan ulam-ulaman (Jika nasi putih) • Buah potong • 1 jenis Air Berperisa (Sejuk) • 1 botol Air Minuman (Air putih) sekurang-kurangnya bersaiz 250 ml.	• 1 jenis (Bubur dan roti / Roti jala dan kuah berdaging / Bihun sup / Laksa) • 2 jenis Air Panas (Kopi/Teh O/Teh Susu).
-------------------	---	--	---

- 8.2 Sajian hendaklah sampai ke IKMa Zon Utara selewat-lewatnya 40 minit sebelum waktu makan seperti di jadual 8.1.
- 8.3 Sekiranya terdapat permintaan daripada pihak IKMa Zon Utara bagi menghidangkan lebih awal/lewat, pihak pembekal hendaklah mematuhi permintaan tersebut.
- 8.4 Sekiranya terdapat permintaan daripada pihak IKMa Zon Utara bagi menyediakan **sajian vegetarian**, pihak pembekal hendaklah mematuhi permintaan tersebut.

9. PERALATAN YANG PERLU DISEDIAKAN OLEH PEMBEKAL

BIL.	JENIS PERALATAN
1.	Pinggan, mangkuk sup dan piring kuih (jenis kaca atau porselin sahaja).
2.	Sudu makan, garpu, sudu teh, senduk dan penyepit makanan (<i>jenis stainless steel</i>).
3.	Gelas, cawan dan piring (jenis kaca atau porselin sahaja).
4.	Tisu dan kain pengelap pinggan yang bersih.
5.	Set <i>tray</i> bufet berkaki.
6.	<i>Flask</i> nasi.
7.	Bekas (<i>Tray</i> /Besin) untuk meletak peralatan kotor.
8.	Tong sampah dan plastik sampah untuk membuang sisa makanan.
9.	Alas meja

10. SPESIFIKASI HARGA

i) Jumlah harga keseluruhan untuk sajian sehari:

SAJIAN	ANGGARAN HARGA SAJIAN PER PAX (RM)
Minum Pagi	RM
Makan Tengahari	RM
Minum Petang	RM
JUMLAH HARGA (RM)	RM