



NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA

IKMa/BIL.19/2026

(1)

**PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN
LANDSKAP UNTUK TEMPOH 1+1 TAHUN DI INSTITUT
KOPERASI MALAYSIA (IKMa), 103 JALAN TEMPLER, 46700
PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA : IKMa/BIL.19/2026

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
AGENS DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI
(KUSKOP)

KENYATAAN SEBUTHARGA

NOMBOR SEBUTHARGA	:	IKMa/BIL.19/2026									
BUTIRAN-BUTIRAN SEBUTHARGA	:	PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANDSKAP UNTUK TEMPOH 1+1 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa),103 JALAN TEMPLER,46700 PETALING JAYA,SELANGOR DARUL EHSAN									
KELAYAKAN PENYEBUTHARGA	:	BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF) YANG MASIH SAH LAKU DI BAWAH KOD BIDANG: ✓ 221002 – Perkhidmatan Membersih Kawasan BERDAFTAR SEBAGAI KONTRAKTOR BUMIPUTERA / DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF) DAN MASIH SAH LAKU									
TARIKH IKLAN DAN WAKTU DOKUMEN DIEDAR	:	12 OGOS 2026 (RABU)									
BUTIR-BUTIR TAKLIMAT SEBUTHARGA DAN LAWATAN TAPAK	:	<table><tr><td>TARIKH</td><td>:</td><td>17 OGOS 2026 (ISNIN)</td></tr><tr><td>MASA</td><td>:</td><td>10.00 PAGI</td></tr><tr><td>BERTEMPAT</td><td>:</td><td>LOBI B,IKMa PETALING JAYA</td></tr></table> *KEHADIRAN LAWATAN SESI TAKLIMAT ADALAH WAJIB JIKA MENYERTAI TAWARAN SEBUTHARGA	TARIKH	:	17 OGOS 2026 (ISNIN)	MASA	:	10.00 PAGI	BERTEMPAT	:	LOBI B,IKMa PETALING JAYA
TARIKH	:	17 OGOS 2026 (ISNIN)									
MASA	:	10.00 PAGI									
BERTEMPAT	:	LOBI B,IKMa PETALING JAYA									
TARIKH DAN WAKTU TAWARAN SEBUTHARGA DITUTUP	:	2 SEPTEMBER 2026 (RABU) WAKTU JAM 12.00 TENGAH HARI									

NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA : IKMa/BIL.19/2026

Nota:

1. Dokumen Sebutharga berkaitan boleh dimuat turun melalui laman sesawang rasmi Institut Koperasi Malaysia (IKMa) www.ikma.edu.my mulai 12 Ogos 2026 (Rabu).
2. Setiap dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat saiz A3 atau A4 dan **wajib** menulis di sudut atas kiri muka hadapan sampul surat tersebut dengan nombor sebutharga.
3. Dokumen sebutharga yang telah disempurnakan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri ke dalam Peti Tawaran di:-

Peti Sebutharga

**Tingkat 1, Depan Unit Kewangan Dan Perolehan (UKP),
Institut Koperasi Malaysia (IKMa),
103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.**

4. Dokumen Sebutharga yang lewat diterima dan tidak lengkap **tidak akan dipertimbangkan**.
5. IKMa tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau sebarang sebutharga tanpa perlu memberi sebab penolakan. Keputusan IKMa adalah muktamad.
6. Sebarang pertanyaan berkaitan perolehan ini sila hubungi:

Nama Pegawai	Unit/Sektor/Zon/Cawangan	No Telefon
ENCIK AHMAD ASYRAF NIK AB. KADIR	UNIT FASILITI DAN SAJIAN (UFS)	03-79649104

(2)

LAMPIRAN Q

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

No. Sebutharga **IKMa/BIL.19/2026**

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....
.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia :

.....
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini:

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan :

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
103 JALAN TEMPLER,
46700 PETALING,
SELANGOR DARUL EHSAN

No. telefon: **03-79649000**

Tarikh: **12 OGOS 2026 (RABU)**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan spesifikasi sebutharga.
 - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki
 - 1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN SAHAJA**
 - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/BIL.19/2026**
 - 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 TENGAH HARI PADA 2 SEPTEMBER 2026 (RABU)**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: **2 SEPTEMBER 2026 (RABU)**

Tandatangan:

Nama Pegawai:

Jawatan:


SHAMSURI BIN SALLEH
Pengarah Kewangan Dan Pembangunan
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA
103, Jalan Templer, 46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7964 9179 Fax: 03-7957 0434

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
IKMa/BIL.19 /2026	PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGAHAN KAWASAN DAN LANDSKAP UNTUK TEMPOH 1+1 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa),103 JALAN TEMPLER,46700 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN			HARGA BERSIH TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah **harga bersih termasuk cukai jualan dan cukai perkhidmatan (SST)** ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah.....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:

Penyebut Harga:

Tarikh:.....

Nama dan K/P:

Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
-LAMPIRAN F-**

SURAT AKUAN PEMBIDA

**PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANDSKAP
UNTUK TEMPOH 1+1 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa),103
JALAN TEMPLER,46700 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

NOMBOR SEBUTHARGA: IKMa/BIL.19/2026

1. Saya,.....(Nama Wakil Syarikat), No.Kad Pengenalan.....mewakili..... (NamaSyarikat) nombor pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:
 - i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
 - ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:
 - 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
 - 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.
3. Saya sesungguhnya faham bahawa:
 - 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau
 - 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat**memberikan,menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan	:
Nama	:
No.KP	:
Tarikh	:
Cap Syarikat	:

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

(4)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
SEBUT HARGA**

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI / DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan Malaysia (masih tempoh sah laku) (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (masih tempoh sah laku) (Bekalan /Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang Seperti di bawah (masih tempoh sah laku)		
	Kontraktor Bumiputera		
	Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)		
	221002 – Perkhidmatan Membersih Kawasan		
4.	Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) yang Sah Dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan)		
5.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
6.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
7.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
8.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		
9.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (masih tempoh sah laku)		
10.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		

11.	Salinan Profail Syarikat		
12.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada) Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :

(5)

**DOKUMEN SEBUTHARGA
BAHAGIAN A – ARAHAN AM**



INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)

DOKUMEN SEBUT HARGA

**KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN
LANDSKAP UNTUK TEMPOH 1+1 TAHUN
DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa), 103
JALAN TEMPLER, 46700 PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

**DISEDIAKAN OLEH:
UNIT FASILITI DAN SAJIAN
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA,
103, JALAN TEMPLER,
46700 PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN**

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

Kerja-kerja di dalam sebut harga ini ialah untuk **KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANDSKAP UNTUK TEMPOH 1+1 TAHUN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa), 103 JALAN TEMPLER, 46700 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.**

1. Tawaran terbuka kepada Kontraktor yang berdaftar kepada,
 - i. **Kontraktor Bumiputera**
 - ii. **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)**
 - iii. **Kod Bidang : 221002 – Perkhidmatan Membersih Kawasan**
2. Sebut harga ini termasuk kerja-kerja penyediaan peralatan, tenaga kerja mahir dan mencukupi serta perkara-perkara yang berkaitan.
3. IKMa tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau sebarang sebut harga tanpa perlu memberi sebab penolakan. Keputusan IKMa adalah muktamad.
4. Pembekal yang menyertai sebut harga ini hendaklah mengisi Surat Akuan Pembida (seperti di lampiran) dan perlu diserahkan bersama borang sebut harga.
5. Kontraktor adalah bertanggungjawab ke atas segala kerugian, kerosakan atau kecacatan yang disebabkan oleh kelalaian pihak kontraktor itu sendiri.
6. Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang ditawarkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja termasuk caj SST (jika ada) dan sah laku dalam tempoh Sembilan Puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebut harga.
7. Kontraktor **WAJIB HADIR** lawatan tapak bagi mendapatkan gambaran yang lebih jelas.
8. Sebut harga yang telah siap diisi/ disempurnakan hendaklah dihantar ke alamat yang diberikan pada atau sebelum tarikh yang telah dinyatakan.
9. Kontraktor yang berjaya dikehendaki **menghubungi pihak IKMa terlebih dahulu** sebelum menjalankan kerja-kerja tersebut.
10. Pihak Kontraktor hendaklah menyertakan bersama salinan **Sijil MOF, Penyata Bank 3 bulan terkini (disahkan oleh pihak bank)** dan **Profail Syarikat** yang lengkap.

Jumlah (Ringgit Malaysia) :

.....

Nama Dan Cop Kontraktor :

.....

Tarikh Taklimat / Lawatan Tapak	:	17 OGOS 2026 (ISNIN) *KEHADIRAN LAWATAN / SESI TAKLIMAT ADALAH WAJIB JIKA MENYERTAI TAWARAN SEBUTHARGA
Tarikh Iklan Sebutharga	:	12 OGOS 2026 (RABU)
Tarikh Tutup Sebutharga	:	2 SEPTEMBER 2026 (RABU)
Masa Serahan Dokumen Sebutharga	:	SEBELUM JAM 12.00 TENGAH HARI
Tempat Serahan Dokumen Sebutharga	:	Peti Sebutharga, Tingkat 1, Blok A, Depan Kaunter Unit Kewangan & Perolehan (UKP), Institut Koperasi Malaysia (IKMa) 103,Jalan Templer, 46700 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan

Disediakan Oleh:
UNIT FASILITI & SAJIAN (UFS)
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

(6)

**DOKUMEN SEBUTHARGA
BAHAGIAN B – SPESIFIKASI
PEROLEHAN**

A. [JADUAL KADAR HARGA]

BIL	PERKARA	KUANTITI	KADAR/ UNIT	JUMLAH
1.0	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM			
1.1	Insurans (<i>Tempoh Berdasarkan Surat Setuju Terima</i>)			
	i. Contractors All Risk	Pukal	-	RM
	ii. Workmen Compensation	Pukal	-	RM
1.2	Kos penyediaan pakaian seragam pekerja iaitu baju, seluar, topi, kasut, sarung tangan dan lain-lain yang berkaitan (lampiran 1(A)) (3 Set/ tahun)	6 Orang	RM	RM
1.3	Kos Penyediaan Mesin Perakam Waktu untuk Kegunaan Pekerja Landskap	1 Unit	RM 350.00	RM 350.00
JUMLAH KEHENDAK PERMULAAN				RM

BIL	PERKARA	KADAR	KOS SEBULAN	JUMLAH 12 BULAN
2.0	KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANDSKAP DI IKMa PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN (BULANAN)			
2.1	Menyediakan 1 orang penyelia dan 5 orang pembantu landskap (pada setiap masa di IKMa Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan) adalah seperti berikut : i. Gaji Penyelia (1 orang) ii. Gaji Pembantu Landskap (5 orang)	RM RM	RM RM	RM RM
2.2	Purata kos penyediaan peralatan dan kelengkapan kerja, mesin, baja, racun dan lain-lain yang berkaitan. (Lampiran 1(B-D) (PUKAL))	-	RM	RM
2.3	Menyediakan 'Tong Roro' (Saiz: 12'L x 6'W x 4'H) untuk tujuan pengumpulan sampah-sampah landskap dan yang berkaitan. (2 UNIT, 2 KALI SEBULAN)	RM	RM	RM
2.4	Purata Kos Pentadbiran dan lain-lain yang berkaitan. (PUKAL)	-	RM	RM
2.5	Laporan kerja bulanan (bergambar) Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan berserta gambar foto berwarna (bertarikh) yang diambil pada setiap peringkat kerja berikut :- i. Sebelum pelaksanaan ii. Semasa pelaksanaan iii. Selepas pelaksanaan <i>Laporan bergambar berkenaan (1 laporan bergambar sebelum, selepas hendaklah di binding dengan kemas dan lengkap dan diserahkan kepada Pegawai UFS yang bertanggungjawab atau wakilnya selewat-lewatnya 5 haribulan setiap bulan. Jika tidak sebarang bayaran tidak akan dikeluarkan. (Setiap Bulan)</i>	-	RM 100.00	RM 1,200.00
JUMLAH KERJA BULANAN			RM	RM

BIL	PERKARA	KADAR	KOS SEBULAN	JUMLAH 12 BULAN
3.0	KERJA PENYENGGARAAN KAWASAN DAN LANDSKAP DI IKMa PETALING JAYA (TAMBAHAN APABILA DIARAHKAN OLEH IKMa)			
3.1	Mengumpul, memungut dan menyediakan pengangkutan bersesuaian (<i>Tong Roro saiz: 12'Lx7'Wx4'H</i>) bagi membuang sampah pukat/ barang terbuang di rumah sampah dan persekitaran kawasan IKMa. (Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarahkan oleh IKMa)	RM	-	-
3.2	Memangkas, memotong dan menebang pokok pelbagai saiz di persekitaran kawasan IKMa termasuk penggunaan <i>jentera kren</i> dan membawa keluar semua sisa penebangan dari IKMa. (Kerja-kerja dilaksanakan hanya setahun sekali dan apabila diarahkan oleh IKMa)	Pukat	-	RM 15,000.00
3.3	Kos Luar Jangka kerja-kerja segera dan kecemasan bila diperlukan (Cth : pokok tumbang dan lain-lain kecemasan) (Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarahkan oleh IKMa)	-	10% daripada nilai projek	-
3.4	Kos kerja tambahan lebih masa sekiranya perlu. (Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarahkan oleh IKMa)	RM 60.00 seorang/ sehari	-	-
3.5	Kawalan kucing liar di keseluruhan kawasan IKMa. (Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarah oleh IKMa)	RM 30/ Ekor	-	-
JUMLAH KESELURUHAN (BIL. 1+2+3.2)				RM
SST 8% (jika berkaitan)				RM
JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK SST (12 BULAN)				RM

RINGGIT MALAYSIA : _____

TEMPOH KERJA : SATU TAHUN (12 BULAN)

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. K/P :

No. Telefon :

Tarikh :

Cop Syarikat :

B. [SPESIFIKASI KERJA]

Spesifikasi kerja-kerja Penyenggaraan Kawasan dan Landskap adalah bagi tugas di Institut Koperasi Malaysia (IKMa) Jalan Templer, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan dan tertakluk kepada perubahan serta arahan dari semasa ke semasa oleh pihak IKMa.

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
A	PENYEDIAAN PEKERJA	
1	<u>Kontraktor</u> Kontraktor perlu menyediakan tenaga pekerja pada setiap masa seperti ketetapan berikut : Penyelia Landskap : 1 orang Pekerja (Pembantu Landskap) : 5 orang Cadangan umur pekerja adalah seperti berikut : Lelaki - Tidak lebih 50 Tahun Perempuan - Tidak lebih 45 Tahun Kontraktor adalah tertakluk kepada peraturan Kementerian Sumber Manusia Malaysia berhubung caruman KWSP, PERKESO dan lain-lain yang berkaitan kepada tenaga pekerja. Spesifikasi pekerja hendaklah telah mengambil kira keperluan-keperluan berikut : <u>Penyelia</u> Penyelia adalah diwajibkan daripada kalangan lelaki warga tempatan yang mempunyai kemahiran dalam pengurusan landskap dan pembersihan kawasan. <u>Pekerja</u> Pekerja adalah digalakkan daripada kalangan rakyat tempatan. Namun demikian, pekerja asing boleh diterima dengan syarat memiliki passport dan permit sah berkerja di Malaysia. Pekerja Lelaki sekurang-kurangnya 5 orang. <u>Kadar Gaji</u> Kadar gaji penyelia dan pekerja yang dinyatakan diruang spesifikasi harga hendaklah mengikut ketetapan gaji yang telah ditetapkan oleh kerajaan (Berdasarkan Akta Majlis Perundangan Gaji Negara (Pindaan) 2025 dan munasabah serta bersesuaian dengan tempoh masa bekerja, tanggungjawab dan skop tugas-tugas yang telah ditetapkan didalam spesifikasi skop kerja / teknikal.	<u>Isnin - Jumaat</u> 7.00 pagi - 4.00 petang 7.00 pagi - 5.00 petang (bila perlu) <u>Sabtu</u> 7.00 pagi - 1.00 petang (Butiran setiap pekerja perlu diserahkan kepada IKMa)
B	PENYENGGARAAN LANDSKAP	

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
1	<u>Pemotongan Rumput</u> Rumput-rumput di persekitaran bangunan hendaklah dipotong menggunakan mesin rumput yang bersesuaian. Kerja-kerja memotong rumput ini hendaklah pendek lebih kurang satu inci [1"] daripada paras tanah menggunakan peralatan/ mesin yang bersesuaian. Kontraktor hendaklah memastikan rumput yang telah dipotong, disapu bersih, dimasukkan di dalam plastik sampah dan dibuang keluar dari kawasan IKMa sebaik sahaja selesai kerja. <i>(Kerja-kerja pemotongan rumput perlu dilaksanakan dengan lebih kerap pada musim hujan).</i>	Setiap dua minggu/ Mengikut keperluan. (Dicadang dilaksanakan pada hujung minggu) <i>Input peralatan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor.</i>
2	<u>Penyiraman</u> Semua tanaman hendaklah disiram dengan kuantiti air yang banyak dan kadar penerapan air ke dalam tanah sebaiknya-baiknya tidak kurang dari 8" dalam tanah. <i>Input peralatan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor dan menggunakan hose pipe reel. Input bekalan air boleh menggunakan bekalan daripada sumber berdekatan.</i> <i>(sekiranya musim hujan penyiraman dilakukan bergantung kepada keperluan)</i>	Dua kali sehari <u>Pagi</u> Sebelum jam 10.30 pagi <u>Petang</u> Selepas 3.00 petang
3	<u>Merumput dan mengembur tanah</u> Melakukan kerja-kerja merumput secara manual disekeliling dan dalam kawasan tanaman daripada sebarang rumpai yang tidak diingini dikeseluruhan kawasan. Kemudian tanah tersebut hendaklah mesti digemburkan sekurang-kurangnya 8 inci dalam mengikut seperti arahan IKMa. <i>(Kerja-kerja tersebut dilakukan mengikut pusingan kawasan)</i>	Setiap hari

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
4	<u>Pembajaan</u> Kontraktor perlu membaja semua pokok-pokok di dalam kawasan penyenggaraan mengikut kaedah dan kadar yang disyorkan oleh Pegawai Penguasa. Pembajaan boleh dilakukan selepas kerja merumput dilakukan. Pembajaan menggunakan baja lengkap seperti NPK 15:15:15 dan yang bersesuaian dari masa ke semasa mengikut kadar yang disyorkan sepenuhnya oleh pengeluar. Baja perlu sentiasa dalam keadaan baik. <i>Input baja hendaklah disediakan oleh kontraktor.</i>	Setiap dua minggu
5	<u>Merumpai Dan Meracun</u> Kawasan penanaman, pembahagi jalan, laluan jalan kaki (<i>Patio / Walkway</i>), Laluan bersimen, rumput hendaklah bebas daripada segala jenis rumpai dengan menggunakan kaedah dan bahan yang bersesuaian racun rumpai. Kawasan tersebut di atas hendaklah bebas daripada rumpai.	Sebulan sekali/ Mengikut keperluan
6	<u>Kawalan Serangga, Perosak & Penyakit</u> Kerja-kerja kawalan serangga, perosak dan penyakit dengan menyembur racun kimia yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa setiap dua minggu sekali. Bagi pokok-pokok yang telah diserang dengan teruk, penyemburan racun kimia adalah lebih kerap. Kawalan serangga perosak dan penyakit hendaklah menggunakan racun yang bersesuaian mengikut kadar dan kaedah yang disyorkan. <i>Input racun hendaklah disediakan oleh kontraktor.</i>	Setiap dua minggu / mengikut keperluan

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
7	<u>Kerja Pemotongan / Pemangkasan / Penebangan Pokok</u> Memastikan kerja-kerja pemangkasan samada pemangkasan membentuk atau pilihan atau lain-lain bentuk biasa atau pemuliharaan yang diarahkan oleh IKMa. Dahan dan ranting yang cedera, mati atau diserang serangga/penyakit hendaklah dicantas. Cantasan hendaklah tidak meninggalkan tunggul pada dahan. Manakala cantasan yang cedera perlu dirawat dengan sempurna. Kaedah cantasan mestilah mengikut kesesuaian dan peraturan yang diamalkan Arboriculture dan terlebih dahulu mendapat kebenaran IKMa. Kerja-kerja penebangan dan pemotongan pokok pelbagai saiz atas faktor keselamatan dengan menggunakan <i>kren</i> di keseluruhan kawasan IKMa beserta membawa keluar semua sisa penebangan dari IKMa.	Setiap dua minggu/ secara konsisten Setahun sekali / mengikut keperluan
8	<u>Penggantian Pokok</u> Tanaman yang rosak atau tidak sihat akibat kecuai dan ketidakcekapan pihak kontraktor dalam menguruskan tanaman hendaklah di tanam semula mengikut spesifikasi yang diluluskan oleh IKMa. Kontraktor perlu senaraikan jenis input tanaman/ pokok untuk dibekalkan dengan nilai yang dipersetujui oleh pihak IKMa.	Mengikut keperluan
9	<u>Tapak Semaian</u> Menjalankan kerja-kerja semaian, penanaman, penyiraman dan penjagaan pokok-pokok baru bagi majlis-majlis rasmi tertentu. Kontraktor perlu terlebih dahulu mendapatkan kelulusan daripada IKMa berkenaan jenis pokok yang hendak ditanam. Tapak semaian perlu disediakan oleh kontraktor di kampus IKMa Jln Templer.	Harian / Mingguan / Bulanan atau mengikut keperluan
10	<u>Pengindahan</u> Menjalankan kerja-kerja menyusun atur pokok bunga pasuan untuk majlis-majlis rasmi dan masa yang sesuai dari masa ke semasa untuk tujuan pengindahan kawasan bangunan. Kontraktor perlu terlebih dahulu mendapat arahan dan kebenaran daripada pihak IKMa sebelum melaksanakan kerja-kerja pengindahan.	Sekali sebulan / apabila diperlukan dari masa ke semasa.

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
C	PEMBERSIHAN KAWASAN	
1	<u>Pembersihan Kawasan</u> Menjalankan kerja-kerja pembersihan kawasan di semua kawasan bangunan, tempat letak kereta (kakitangan & awam), padang serbaguna dan padang petanque. Menyapu semua sampah sarap, membersihkan longkang dan mengosongkan semua tong sampah disekeliling bangunan dan kerja-kerja yang berkaitan seperti yang diarahkan oleh IKMa. Kerja-kerja pembersihan kawasan hendaklah terdiri daripada :- - Menyapu bersih dedaun kering dan sampah sarap di tempat letak kereta terbuka dan berbumbung, jalan raya, persekitaran bangunan dan longkang. - Membersih padang serbaguna dan padang petanque - Membersih dan membuang pasir yang terperangkap di atas jalan dan sebagainya. Sisa-sisa daun dan sampah sarap hendaklah dikumpul dan dimasukkan ke dalam beg sampah dan dikumpulkan ke dalam 'tong roro' di lokasi yang disediakan. Sampah-sampah ini kemudiannya perlu dibuang keluar daripada IKMa pada setiap dua minggu sekali.	Harian Kerja-kerja menyapu dan membersihkan hendaklah selesai sebelum jam 8.00 pagi atau bila-bila masa sekiranya perlu.
2	<u>Pembersihan Longkang</u> Kerja-kerja mencuci longkang menggunakan bahan kimia seperti <i>clorine</i> hendaklah dilaksanakan pada hari sabtu sahaja/ mengikut keperluan menggunakan peralatan yang bersesuaian seperti <i>waterjet</i>. Sukatan bahan hendaklah mengikut arahan sepenuhnya daripada pihak pengeluar. (Input bahan dan peralatan adalah disediakan oleh kontraktor)	Setiap minggu/ Secara Konsisten
3	<u>Rumah Sampah</u> Rumah Sampah hendaklah di cuci dan disanitasi dilakukan selepas pungutan sampah oleh pihak kontraktor alam sekitar (MBPJ) menggunakan air daripada punca yang berdekatan. Rumah sampah perlu sentiasa bersih dan bebas daripada bau dan lalat.	Harian/ mengikut keperluan

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
4	<u>Membersih Saluran Air Bumbung, Bumbung Susur Gajah, Foyer & Balkoni</u> Kontraktor hendaklah memeriksa, membersihkan dan memastikan tiada sebarang daun, pokok, halangan, tersumbat dan air bertakung pada lokasi-lokasi berikut:- i. Saluran air bumbung (<i>gutter</i>) ii. Bumbung pejalan kaki iii. Foyer lobi Blok B & Auditorium iv. Balkoni bangunan blok E. Kontraktor hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran dan sentiasa dipantau semasa kerja-kerja dilaksanakan.	Sekali sebulan
5	<u>Menyediakan Tong Roro (Saiz : 12'Lx6'Wx4'H)</u> Kontraktor hendaklah menyediakan satu unit tong roro di IKMa untuk tujuan pengumpulan sampah landskap dan yang berkaitan. Sampah didalam tong roro tersebut hendaklah dikeluarkan dari IKMa setelah penuh atau dua minggu sekali. Lokasi dicadangkan penempatan tong roro adalah di belakang kuarters IKMa. <i>Input kenderaan hendaklah disediakan oleh kontraktor</i>	Setiap dua minggu
6	<u>Membuang Sampah Pukal/ barang buangan</u> Kontraktor hendaklah Mengumpul, memungut dan menyedia pengangkutan bersesuaian 'Tong Roro' (Saiz: 12'Lx6'Wx4'H) bagi membuang sampah pukal/ barang terbuang di rumah sampah dan sekitar kawasan IKMa. (Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarahkan) <i>Input kenderaan hendaklah disediakan oleh kontraktor</i> <i>* Bayaran akan dibuat hanya apabila perkhidmatan dijalankan.</i>	mengikut keperluan

BIL	PERKARA	MASA/KEKERAPAN
D	KAWALAN PEMBIAKAN JENTIK-JENTIK/ NYAMUK AEDES/ ULAR	
1	<u>Meletak Serbuk racun pembunuh jentik-jentik/ nyamuk aedes (Abate)</u> Menjalankan kerja-kerja meletakkan serbuk racun pembunuh jentik-jentik atau <i>Abate</i> di tempat dan kawasan yang didapati menjadi tempat pembiakan jentik-jentik/ nyamuk aedes. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKMa sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.	Setiap dua minggu <i>Input racun hendaklah disediakan oleh kontraktor</i>
2	<u>Tempat Pembiakan Jentik-jentik/ Aedes</u> Kontraktor hendaklah memastikan tiada tempat-tempat pembiakan jentik-jentik / nyamuk aedes di seluruh kawasan IKMa. <i>Jika pihak Berkuasa Tempatan dan Jabatan Kesihatan menjumpai tempat pembiakan jentik-jentik / nyamuk aedes, pihak kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya kepada kompaun atau denda yang dikenakan.</i>	Harian/ secara konsisten
3	<u>Kawalan Haiwan Liar seperti Ular dari memasuki kawasan IKMa Jalan Templer</u> Menjalankan kerja-kerja meletakkan serbuk racun (<i>belerang sulphur powder</i>) di tempat dan kawasan yang didapati menjadi laluan masuk haiwan liar ular tersebut. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKMa sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.	Setiap dua minggu/ Mengikut keperluan
E	KAWALAN KUCING LIAR	
1	<u>Menangkap dan membawa keluar dari IKMa</u> Menjalankan kerja-kerja menangkap kucing liar yang berkeliaran di persekitaran IKMa dan membawa keluar dari Kompleks IKMa. Kontraktor juga perlu memastikan dapat meminimumkan bilangan kucing liar di dalam kawasan Kompleks IKMa PJ. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKMa sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.	Mengikut keperluan <i>Input dan kaedah hendaklah disediakan oleh kontraktor</i>

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DISERAHKAN SEMASA MENGHANTAR BORANG SEBUT HARGA

- ✓ Profail lengkap syarikat.
- ✓ Sijil status bumiputera dan yang berkaitan kontrak kerja.
- ✓ Senarai pengalaman kerja selepas dan semasa.
- ✓ Penyata kewangan 3 bulan terkini disahkan oleh pihak bank
- ✓ Cadangan senarai peralatan kerja, kenderaan, mesin, baja, racun dan yang berkaitan.
- ✓ Cadangan jadual kerja dan senarai semak penyenggaraan kawasan dan landskap.

C. [PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL]

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
A	PENYEDIAAN PEKERJA				
1	<u>Kontraktor</u> Kontraktor perlu menyediakan tenaga pekerja pada setiap masa seperti ketetapan berikut : Penyelia Landskap : 1 orang Pekerja (Pembantu Landskap) : 5 orang Cadangan umur pekerja adalah seperti berikut : Lelaki - Tidak lebih 50 Tahun Perempuan - Tidak lebih 45 Tahun Kontraktor adalah tertakluk kepada peraturan Kementerian Sumber Manusia Malaysia berhubung caruman KWSP, PERKESO dan lain-lain yang berkaitan kepada tenaga pekerja. Spesifikasi pekerja hendaklah telah mengambil kira keperluan-keperluan berikut : <u>Penyelia</u> Penyelia adalah diwajibkan daripada kalangan lelaki warga tempatan yang mempunyai kemahiran dalam pengurusan landskap dan pembersihan kawasan. <u>Pekerja</u> Pekerja adalah digalakkan daripada kalangan rakyat tempatan. Namun demikian, pekerja asing boleh diterima dengan syarat memiliki passport dan permit sah berkerja di Malaysia. Pekerja Lelaki sekurang-kurangnya 5 orang. <u>Kadar Gaji</u> Kadar gaji penyelia dan pekerja yang dinyatakan diruang spesifikasi harga hendaklah mengikut ketetapan gaji yang telah ditetapkan oleh kerajaan (Berdasarkan Akta Majlis Perundingan Gaji Negara (Pindaan) 2025 dan munasabah serta bersesuaian dengan tempoh masa bekerja, tanggungjawab dan skop tugas-tugas yang telah ditetapkan didalam spesifikasi skop kerja / teknikal.	<u>Isnin - Jumaat</u> 7.00 pagi -4.00 petang 7.00 pagi -5.00 petang (bila perlu) <u>Sabtu</u> 7.00 pagi - 1.00 petang <i>(Butiran setiap pekerja perlu diserahkan kepada IKMa)</i>			

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
B	PENYENGGARAAN LANDSKAP				
1	<u>Pemotongan Rumput</u> Rumput-rumput di persekitaran bangunan hendaklah dipotong menggunakan mesin rumput yang bersesuaian. Kerja-kerja memotong rumput ini hendaklah pendek lebih kurang satu inci [1"] daripada paras tanah menggunakan peralatan/ mesin yang bersesuaian. Kontraktor hendaklah memastikan rumput yang telah dipotong, disapu bersih, dimasukkan di dalam plastik sampah dan dibuang keluar dari kawasan IKMa sebaik sahaja selesai kerja. <i>(Kerja-kerja pemotongan rumput perlu dilaksanakan dengan lebih kerap pada musim hujan).</i>	Setiap dua minggu/ Mengikut keperluan. <i>(Dicadang dilaksanakan pada hujung minggu)</i> <i>Input peralatan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor.</i>			
2	<u>Penyiraman</u> Semua tanaman hendaklah disiram dengan kuantiti air yang banyak dan kadar penerapan air ke dalam tanah sebaiknya-baiknya tidak kurang dari 8" dalam tanah. <i>Input peralatan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor dan menggunakan hose pipe reel. Input bekalan air boleh menggunakan bekalan daripada sumber berdekatan.</i> <i>(sekiranya musim hujan penyiraman dilakukan bergantung kepada keperluan)</i>	Dua kali sehari <u>Pagi</u> Sebelum jam 10.30 pagi <u>Petang</u> Selepas 3.00 petang			
3	<u>Merumput dan mengembur tanah</u> Melakukan kerja-kerja merumput secara manual disekeliling dan dalam kawasan tanaman daripada sebarang rumpai yang tidak diingini dikeseluruhan kawasan. Kemudian tanah tersebut hendaklah mesti digemburkan sekurang-kurangnya 8 inci dalam mengikut seperti arahan IKMa. <i>(Kerja-kerja tersebut dilakukan mengikut pusingan kawasan)</i>	Setiap hari			

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
4	<u>Pembajaan</u> Kontraktor perlu membaja semua pokok-pokok di dalam kawasan penyenggaraan mengikut kaedah dan kadar yang disyorkan oleh Pegawai Penguasa. Pembajaan boleh dilakukan selepas kerja merumput dilakukan. Pembajaan menggunakan baja lengkap seperti NPK 15:15:15 dan yang bersesuaian dari masa ke semasa mengikut kadar yang disyorkan sepenuhnya oleh pengeluar. Baja perlu sentiasa dalam keadaan baik. <i>Input baja hendaklah disediakan oleh kontraktor.</i>	Setiap dua minggu			
5	<u>Merumpai Dan Meracun</u> Kawasan penanaman, pembahagi jalan, laluan jalan kaki (<i>Patio / Walkway</i>), Laluan bersimen, rumput hendaklah bebas daripada segala jenis rumpai dengan menggunakan kaedah dan bahan yang bersesuaian racun rumpai. Kawasan tersebut di atas hendaklah bebas daripada rumpai.	Sebulan sekali/ Mengikut keperluan			
6	<u>Kawalan Serangga, Perosak & Penyakit</u> Kerja-kerja kawalan serangga, perosak dan penyakit dengan menyembur racun kimia yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa setiap dua minggu sekali. Bagi pokok-pokok yang telah diserang dengan teruk, penyemburan racun kimia adalah lebih kerap. Kawalan serangga perosak dan penyakit hendaklah menggunakan racun yang bersesuaian mengikut kadar dan kaedah yang disyorkan. <i>Input racun hendaklah disediakan oleh kontraktor.</i>	Setiap dua minggu / mengikut keperluan			

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
7	<u>Kerja Pemetongan / Pemangkasan / Penebangan Pokok</u> Memastikan kerja-kerja pemangkasan samada pemangkasan membentuk atau pilihan atau lain-lain bentuk biasa atau pemuliharaan yang diarahkan oleh IKMa. Dahan dan ranting yang cedera, mati atau diserang serangga/penyakit hendaklah dicantas. Cantasan hendaklah tidak meninggalkan tunggul pada dahan. Manakala cantasan yang cedera perlu dirawat dengan sempurna. Kaedah cantasan mestilah mengikut kesesuaian dan peraturan yang diamalkan Arboriculture dan terlebih dahulu mendapat kebenaran IKMa. Kerja-kerja penebangan dan pemetongan pokok pelbagai saiz atas faktor keselamatan dengan menggunakan <i>kren</i> di keseluruhan kawasan IKMa beserta membawa keluar semua sisa penebangan dari IKMa.	Setiap dua minggu/ secara konsisten Setahun sekali / mengikut keperluan			
8	<u>Penggantian Pokok</u> Tanaman yang rosak atau tidak sihat akibat kecuai dan ketidakcekan pihak kontraktor dalam menguruskan tanaman hendaklah di tanam semula mengikut spesifikasi yang diluluskan oleh IKMa. Kontraktor perlu senaraikan jenis input tanaman/ pokok untuk dibekalkan dengan nilai yang dipersetujui oleh pihak IKMa.	Mengikut keperluan			
9	<u>Tapak Semaian</u> Menjalankan kerja-kerja semaian, penanaman, penyiraman dan penjagaan pokok-pokok baru bagi majlis-majlis rasmi tertentu. Kontraktor perlu terlebih dahulu mendapatkan kelulusan daripada IKMa berkenaan jenis pokok yang hendak ditanam. Tapak semaian perlu disediakan oleh kontraktor di kampus IKMa Jln Templer.	Harian / Mingguan / Bulanan atau mengikut keperluan			
10	<u>Pengindahan</u> Menjalankan kerja-kerja menyusun atur pokok bunga pasuan untuk majlis-majlis rasmi dan masa yang sesuai dari masa ke semasa untuk tujuan pengindahan kawasan bangunan. Kontraktor perlu terlebih dahulu mendapat arahan dan kebenaran daripada pihak IKMa sebelum melaksanakan kerja-kerja pengindahan.	Sekali sebulan / apabila diperlukan dari masa ke semasa.			

Muka Surat 1/32

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
4	<u>Membersih Saluran Air Bumbung, Bumbung Susur Gajah, Foyer & Balkoni</u> Kontraktor hendaklah memeriksa, membersihkan dan memastikan tiada sebarang daun, pokok, halangan, tersumbat dan air bertakung pada lokasi-lokasi berikut:- v. Saluran air bumbung (<i>gutter</i>) vi. Bumbung pejalan kaki vii. Foyer lobi Blok B & Auditorium viii. Balkoni bangunan blok E. Kontraktor hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran dan sentiasa dipantau semasa kerja-kerja dilaksanakan.	Sekali sebulan			
5	<u>Menyediakan Tong Roro (Saiz : 12'Lx6'Wx4'H)</u> Kontraktor hendaklah menyediakan satu unit tong roro di IKMa untuk tujuan pengumpulan sampah landskap dan yang berkaitan. Sampah didalam tong roro tersebut hendaklah dikeluarkan dari IKMa setelah penuh atau dua minggu sekali. Lokasi dicadangkan penempatan tong roro adalah di belakang kuarters IKMa. <i>Input kenderaan hendaklah disediakan oleh kontraktor</i>	Setiap dua minggu			
6	<u>Membuang Sampah Pukal/ barang buangan</u> Kontraktor hendaklah Mengumpul, memungut dan menyedia pengangkutan bersesuaian 'Tong Roro' (Saiz: 12'Lx6'Wx4'H) bagi membuang sampah pukal/ barang terbuang di rumah sampah dan sekitar kawasan IKMa. (Kerja-kerja dilaksanakan apabila diarahkan) <i>Input kenderaan hendaklah disediakan oleh kontraktor</i> <i>* Bayaran akan dibuat hanya apabila perkhidmatan dijalankan.</i>	mengikut keperluan			

BIL	PERKARA	MASA/ KEKERAPAN	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN
D	KAWALAN PEMBIAKAN JENTIK-JENTIK/ NYAMUK AEDES				
1	<u>Meletak Serbuk racun pembunuh jentik-jentik/ nyamuk aedes (Abate)</u> Menjalankan kerja-kerja meletakkan serbuk racun pembunuh jentik-jentik atau <i>Abate</i> di tempat dan kawasan yang didapati menjadi tempat pembiakan jentik-jentik/ nyamuk aedes. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKMa sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.	Setiap dua minggu <i>Input racun hendaklah disediakan oleh kontraktor</i>			
2	<u>Tempat Pembiakan Jentik-jentik/ Aedes</u> Kontraktor hendaklah memastikan tiada tempat-tempat pembiakan jentik-jentik / nyamuk aedes di seluruh kawasan IKMa. <i>Jika pihak Berkuasa Tempatan dan Jabatan Kesihatan menjumpai tempat pembiakan jentik-jentik / nyamuk aedes, pihak kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya kepada kompaun atau denda yang dikenakan.</i>	Harian/ secara konsisten			
3	<u>Kawalan Haiwan Liar seperti Ular dari memasuki kawasan IKMa Jalan Templer</u> Menjalankan kerja-kerja meletakkan serbuk racun (<i>belerang sulphur powder</i>) di tempat dan kawasan yang didapati menjadi laluan masuk haiwan liar ular tersebut. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKMa sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.	Setiap dua minggu/ Mengikut keperluan			
E	KAWALAN KUCING LIAR				
1	<u>Menangkap dan membawa keluar dari IKMa</u> Menjalankan kerja-kerja menangkap kucing liar yang berkeliaran di persekitaran IKMa dan membawa keluar dari Kompleks IKMa. Kontraktor juga perlu memastikan dapat meminimumkan bilangan kucing liar di dalam kawasan Kompleks IKMa PJ. Kontraktor perlu terlebih dahulu memaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab IKMa sebelum kerja-kerja tersebut dijalankan.	Mengikut keperluan <i>Input dan kaedah hendaklah disediakan oleh kontraktor</i>			

LAMPIRAN 1

SENARAI CADANGAN PENYEDIAAN PERALATAN, MESIN, BAJA, RACUN DAN LAIN-LAIN YANG BERKAITAN :

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
A	PAKAIAN SERAGAM				
1.	<u>Baju Seragam T-shirt</u>		3 set/ tahun		

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
B	PENYEDIAAN RACUN				
1.	Racun rumput		10 L / bulan		
2.	Racun ulat		3 L / bulan		
3.	Racun daun		5 L / bulan		
4.	Racun serangga		5 L / bulan		
5.	Serbuk racun membunuh jentik-jentik		1 kg / bulan		

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
C PENYEDIAAN BAJA POKOK					
1.	Baja daun		15 kg/ bulan		
2.	Baja bunga		15kg/ bulan		
3.	Baja rumput		5kg/ bulan		
3.	Baja kopi		10kg/ bulan		
4.	Baja organic		30kg/ bulan		
5.	Baja merah		10kg/ bulan		
D PENYEDIAAN PERALATAN					
1.	Penyapu lidi sekali batang dan penyodok 		10		
2.	Pencakar 		4		
3.	Cangkul 		2		
4.	Cop Tanah 		2		
4.	Peralatan menggembur		4 set		

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
					
5.	Gunting Pangkas/ Sekateur  <i>Kiri: Gunting Pangkas Pintas. Kanan: Gunting Pangkas Anvil. Perhatikan bilah anvil lurus manakala bilah pintas melengkung.</i>		3 set		
6.	Gergaji Cantasan 		2		
7.	Gergaji Tangan 		2		
8.	Gergaji 		1		

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
9.	Gunting Pemangkas Pokok 		3		
10.	Mesin Pemangkas Pokok 		1		
8.	Mesin Gergaji Besi Panjang 		1		
9.	Mesin Gergaji Besi terbang / potong pokok 		1		

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
10.	Kereta Sorong 		1		
11.	Troli (Berat Sehingga 500kg) 		2		
12.	Getah paip dan hose reel 		2		
13.	Water Jet 		1		
14.	Berus Longkang sekali batang 		4		
15.	Pencuci Longkang		2		

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
					
16.	Klorin 		25kg/ bulan		
17.	Parang 		2		
18.	Botol Spray 		2		
19.	Bekas Sembur Racun 		1		

BIL	PERKARA	JENIS/ JENAMA	KUANTITI	PATUT/ TIDAK PATUH	CATATAN
20.	Bekas Siram Pokok 		6		
21.	Tangga lipat aluminium pelbagai guna 		1		

**Mohon memberi cadangan lain peralatan yang bersesuaian dengan Kerja-kerja Penyenggaraan Kawasan dan Landskap.*

LAMPIRAN 2

SENARAI TUGAS PENYELIA :

- Menyedia, menyelia dan menghantar jadual kerja bulanan pekerja penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa sebelum lima (5) hari bulan setiap bulan.
- Menyedia dan menghantar senarai semak penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa setiap bulan bagi tujuan pemantauan kerja pada setiap 30/ 31 hari bulan setiap bulan.
- Memastikan kakitangan seliaan hadir bekerja dan menjalankan kerja-kerja seperti yang ditetapkan di dalam jadual dan skop kerja.
- Memastikan peralatan dan kelengkapan kerja termasuk baja pokok dan racun serangga sentiasa mencukupi.

- e) Bertanggungjawab memastikan peralatan bagi kerja-kerja menanam, penjagaan taman (landskap), mengangkut dan membuang sampah, penjagaan kebersihan luaran dan membekal pokok dalam segar disimpan dan disusun dengan baik.
- f) Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pekerja penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa Jalan Templer, Petaling Jaya, Selangor.
- g) Kontraktor adalah bertanggungjawab mengambil langkah-langkah keselamatan atau tindakan sewajarnya bagi menjamin dan melindungi keselamatan penghuni, harta benda IKMa dan dokumen kerajaan serta keselamatan penghuni IKMa.
- h) Bersedia setiap masa (termasuk cuti mingguan dan cuti umum) apabila dipanggil/ diperlukan oleh penyelia IKMa untuk penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa Petaling Jaya.
- i) Sentiasa melaporkan aktiviti kerja penyenggaraan kawasan dan landskap kepada pegawai yang bertanggungjawab (PTJ) IKMa.
- j) Melaksanakan arahan PTJ dari masa ke semasa.

D. [GARIS PANDUAN TENAGA KERJA]

1. TENAGA KERJA

- 1.1. Bagi memastikan perkhidmatan tersebut dapat dijalankan dengan baik kontraktor haruslah menggaji dan menentukan **seramai enam (6) orang pekerja (keutamaan pekerja lelaki) termasuk seorang (1) penyelia ditempatkan secara tetap di kawasan IKMa. Senarai nama perlu diserahkan kepada Pihak IKMa dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas menerima Surat Setuju Terima (SST) daripada pihak IKMa.**
- 1.2. Sekiranya seorang pekerja bercuti sakit, cuti rehat, cuti kecemasan, tidak hadir bekerja, tidak melapor diri untuk bertugas atau dalam apa jua keadaan yang tidak menghadirkan diri untuk bertugas, maka kontraktor hendaklah memastikan terdapat pekerja lain yang akan menggantikan tugas harian pekerja berkenaan tanpa menjejaskan perkhidmatan tersebut. Jika tiada pekerja yang diganti, tolakan akan dibuat mengikut bilangan hari yang tiada pekerja tersebut.
- 1.3. Selain tugas-tugas yang disenaraikan, adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk membekalkan tenaga kerja bagi melaksanakan tugas-tugas tertentu yang berkaitan seperti diarahkan oleh IKMa dari semasa ke semasa.
- 1.4. Kontraktor dikehendaki memaklumkan kepada IKMa mengenai pertukaran atau penamatan pekerja. Bagi calon pekerja yang akan menjadi pengganti, mereka juga terikat dengan syarat-syarat berkaitan status pekerja dan perlu mengemukakan dokumen yang ditetapkan oleh pihak pengurusan IKMa. Pemakluman mengenai pertukaran atau penamatan pekerja dan penyerahan dokumen pekerja baru hendaklah dilakukan serentak selewat-lewatnya **satu (1) minggu** sebelum penamatan atau penukaran pekerja tersebut berkuatkuasa.
- 1.5. Kontraktor hendaklah menugaskan seorang pegawai di peringkat pengurusan di syarikat kontraktor untuk membuat lawatan dan pemeriksaan sekurang-kurangnya sebulan sekali bagi memastikan mutu perkhidmatan sentiasa tinggi dan membuat laporan bertulis untuk semakan dan tindakan pihak IKMa.
- 1.6. Kontraktor dan pekerja-pekerja hendaklah mematuhi segala peraturan dan arahan-arahan yang diberikan oleh IKMa dari semasa ke semasa.

2. STATUS PEKERJA

2.1. Semua pekerja (termasuk penyelia) yang diambil bekerja mestilah:

- a) Bebas daripada rekod jenayah dan penyalahgunaan dadah;
- b) Sihat mental dan fizikal serta tidak mempunyai penyakit merbahaya dan berjangkit;
- c) Mahir dan berpengalaman dalam selok belok kerja-kerja penyelenggaraan landskap, penjagaan taman, pembersihan ruang halaman luar bangunan dan penjagaan pokok-pokok dalaman segar;
- d) Jujur, amanah, bersopan santun, berdisiplin dan bertanggungjawab; dan
- e) Sebolehnya-bolehnya warganegara Malaysia (pihak kontraktor boleh mematuhi pekerja warganegara asing dengan syarat kontraktor mematuhi sepenuhnya peraturan-peraturan imigresen dan undang-undang lain yang berkaitan, yang membolehkan warganegara asing bekerja di Malaysia.

2.2. Sekiranya IKMa mendapati mana-mana pekerja kontraktor pernah terbabit dengan penyalahgunaan dadah atau jenayah sedangkan ianya tidak dilaporkan, IKMa berhak dengan serta merta menggantung kehadiran pekerja terbabit di IKMa dan kontraktor perlu menggantikan pekerja tersebut dengan pekerja lain. Walau bagaimanapun, tindakan penggantian pekerja lain oleh kontraktor tidak menafikan hak IKMa untuk mengambil tindakan lain ke atas kontraktor, selaras dengan syarat-syarat perjanjian ini.

3. PAKAIAN SERAGAM/UNIFORM

- 3.1. Kontraktor mestilah memastikan pekerja diberi bekalan pakaian seragam atau uniform yang mencukupi dan pemakaiannya adalah lengkap dan kemas serta kasut bertutup.
- 3.2. Pekerja juga hendaklah memakai tanda nama masing-masing dan pas bekerja atau kontraktor IKMa yang boleh didapati di pondok pengawal sebelum memulakan kerja. Pas bekerja atau kontraktor perlu dikembalikan kepada pondok pegawai IKMa setiap kali selepas waktu bekerja.
- 3.3. Kontraktor hendaklah memastikan pekerja memakai peralatan keselamatan (sekiranya perlu) yang bersesuaian semasa mengendalikan tugas berkaitan.

4. WAKTU BEKERJA DAN KERJA LEBIH MASA

- 4.1. Waktu bekerja ialah enam (6) hari seminggu, isnin hingga jumaat daripada jam 7.00 pagi hingga 4.00 petang dan sabtu daripada jam 7.00 pagi hingga 1.00 petang.
- 4.2. Pihak IKMa boleh dari masa ke masa mengarahkan kerja-kerja tambahan dan kerja tersebut dikehendaki dibuat selepas waktu bertugas atau pada hari cuti rehat, adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk melaksanakannya. Pihak kontraktor boleh membuat tuntutan kerja lebih masa daripada pihak IKMa.

5. SKOP KERJA DAN PERKHIDMATAN

5.1. Skop kerja di bawah kontrak ini merangkumi perkara-perkara yang terkandung dalam Jadual Spesifikasi Harga dan Jadual Spesifikasi/ Skop Kerja

5.2. Skop kerja tersebut ini meliputi penyenggaraan kawasan dan landskap di keseluruhan kawasan Kompleks IKMa Jalan Templer.

5.3. Tanggungjawab Penyelia/ pekerja :

- a) Menyedia, menyelia dan menghantar jadual kerja bulanan pekerja penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa sebelum lima (5) hari bulan setiap bulan.
- b) Menyedia dan menghantar senarai semak penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa setiap bulan bagi tujuan pemantauan kerja pada setiap 30/ 31 hari bulan setiap bulan.
- c) Memastikan kakitangan seliaan hadir bekerja dan menjalankan kerja-kerja seperti yang ditetapkan di dalam jadual dan skop kerja.
- d) Memastikan peralatan dan kelengkapan kerja termasuk baja pokok dan racun serangga sentiasa mencukupi.
- e) Bertanggungjawab memastikan peralatan bagi kerja-kerja menanam, penjagaan taman (landskap), mengangkut dan membuang sampah, penjagaan kebersihan luaran dan membekal pokok dalaman segar disimpan dan disusun dengan baik.
- f) Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pekerja penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa Jalan Templer dan Jalan Tandang, Petaling Jaya, Selangor.
- g) Kontraktor adalah bertanggungjawab mengambil langkah-langkah keselamatan atau tindakan sewajarnya bagi menjamin dan melindungi keselamatan penghuni, harta benda IKMa dan dokumen kerjaan serta keselamatan penghuni IKMa.
- h) Bersedia setiap masa (termasuk cuti mingguan dan cuti umum) apabila dipanggil/ diperlukan oleh penyelia IKMa untuk penyenggaraan kawasan dan landskap di IKMa Petaling Jaya.
- i) Sentiasa melaporkan aktiviti kerja penyenggaraan Kawasan dan landskap kepada pegawai yang bertanggungjawab (PTJ) IKMa.
- j) Melaksanakan arahan PTJ dari masa ke semasa.

5.4. Peraturan-peraturan umum:

- a) Penyelia/pekerja hendaklah mempunyai disiplin yang tinggi, berbudi bahasa, dan memastikan penampilan bersesuaian dengan tanggungjawab dan tugas yang dilaksanakan.
- b) Penyelia/pekerja hendaklah sentiasa memakai dan menggunakan peralatan dan bahan yang sesuai serta pakaian seragam yang lengkap.
- c) Kontraktor adalah bertanggungjawab mengambil langkah-langkah keselamatan atau tindakan sewajarnya bagi menjamin dan melindungi keselamatan penghuni, harta benda IKMa dan dokumen kerjaan.

5.5. Kontraktor hendaklah menjalankan perkhidmatan menanam, penjagaan taman (landskap), mengangkut dan membuang sampah, penjagaan kebersihan luaran dan membekal pokok dalaman segar mengikut jadual yang telah ditetapkan dengan cara teratur, sempurna dan sentiasa mengekalkan mutu perkhidmatan yang tinggi.

6. PENGUATKUASAAN OLEH IKMa

- 6.1. Kontraktor akan dikenakan tempoh **percubaan selama tiga (3) bulan** di mana IKMa berhak pada bila-bila masa menamatkan perjanjian ini sekiranya pada hajat IKMa perkhidmatan yang diberikan oleh kontraktor tidak memuaskan dengan syarat notis secara bertulis hendaklah diberikan tidak kurang dari 24 jam dari tarikh berkuatkuasanya penamatan tersebut dan IKMa berhak melantik mana-mana syarikat lain yang difikirkan layak.
- 6.2. Selepas tempoh percubaan selama tiga (3) bulan, prestasi kontraktor akan dinilai oleh IKMa dan sekiranya prestasi adalah memuaskan, kontrak akan disambung untuk baki sembilan (9) bulan.
- 6.3. Selepas tamat tempoh percubaan tiga (3) bulan dan kontraktor disambung, pihak IKMa berhak menamatkan kontrak dengan sebulan notis sekiranya kerja-kerja penyenggaraan tidak mencapai tahap yang diharapkan oleh IKMa dan pihak kontraktor tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.
- 6.4. Pihak IKMa juga **berhak memotong sebarang pembayaran maksimum 5%** dari bayaran bulanan yang dibuat kontraktor jika didapati kerja-kerja yang dijalankan tidak memuaskan atau tidak menjalankan perkhidmatan seperti mana spesifikasi tugas yang telah ditetapkan selepas amaran bertulis sebanyak tiga (3) kali atau cara lain yang dipersetujui kedua belah pihak sebagai wajar.

7. AM

- 7.1. Pekerja hendaklah hadir bertugas **mengikut waktu yang ditetapkan** termasuk pekerja pengganti jika pekerja yang bertugas bercuti atau tidak hadir.
- 7.2. Memastikan setiap pekerja mematuhi dan menghormati peraturan-peraturan semasa IKMa.
- 7.3. Setiap pekerja dikehendaki menunjukkan budi pekerti yang baik, mempunyai disiplin kelakuan termasuk tutur kata, pakaian dan rambut bersesuaian dengan tugas yang dilaksanakan.
- 7.4. Mengemaskini maklumat pekerja dan memaklukkannya kepada pihak IKMa sekiranya terdapat perubahan/ pertukaran pekerja.
- 7.5. Setiap pekerja hendaklah sentiasa memakai pakaian seragam yang lengkap dan kemas semasa bertugas.
- 7.6. Pekerja **DILARANG MEROKOK/ VAPE** semasa menjalankan tugas.
- 7.7. Sebarang kerosakan/ kehilangan harta IKMa atau penghuni premis yang berpunca/ disebabkan oleh kecuaiannya pekerja dan terbukti, maka pihak kontraktor dikehendaki membaiki/ menggantikannya.
- 7.8. Pekerja adalah **DILARANG TIDUR** semasa waktu bertugas.
- 7.9. Kontraktor bertanggungjawab untuk memberi teguran dan amaran sekiranya mendapati anggota pekerja cuai ketika menjalankan tugas.