



NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA
IKMa/BIL.17/2026

(1)

**PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN
PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN
PORTAL RASMI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA
(IKMa) BAGI TAHUN 2026-2027**

NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA : IKMa/BIL.17/2026



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
AGANSI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI
(KUSKOP)**

**KENYATAAN
SEBUTHARGA**

NOMBOR SEBUTHARGA	:	IKMa/BIL.17/2026
BUTIRAN-BUTIRAN SEBUTHARGA	:	PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN PORTAL RASMI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) BAGI TAHUN 2026-2027
KELAYAKAN PENYEBUTHARGA	:	• BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF) YANG MASIH LAKU DI BAWAH KOD BIDANG: ✓ ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) (Bekalan Dan Perkhidmatan Bagi Sektor Teknologi Maklumat Dan Komunikasi) 210103-Software—Supply all computer software, operating system, database, off-the- shelf packages including maintenance. 210104-Software/SystemDevelopment/Customization and Maintenance including data entry, data processing Dan 210108-Multimedia-products, services and maintenance (video conferencing,web cast, Graphic design, animation)
TARIKH IKLAN DAN WAKTU DOKUMEN DIEDAR	:	28 JULAI 2026 (SELASA)
BUTIR-BUTIR TAKLIMAT SEBUTHARGA DAN LAWATAN TAPAK	:	TIDAK BERKENAAN
TARIKH DAN WAKTU TAWARAN SEBUTHARGA DITUTUP	:	5 OGOS 2026 (RABU) WAKTU SEBELUM JAM 12.00 TENGAH HARI

NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA : IKMa/BIL.17/2026

Nota:

1. Dokumen Sebutharga boleh dimuat turun melalui laman sesawang rasmi Institut Koperasi Malaysia (IKMa) www.ikma.edu.my mulai **28 Julai 2026 (Selasa)**.
2. Setiap dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat saiz A3 atau A4 dan **wajib** menulis di sudut atas kiri muka hadapan sampul surat tersebut dengan nombor sebutharga.
3. Dokumen sebutharga yang telah disempurnakan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri ke dalam Peti Tawaran di:-

Peti Sebutharga

Tingkat 1, Depan Unit Kewangan Dan Perolehan (UKP),
Institut Koperasi Malaysia (IKMa),
103,Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

4. Dokumen Sebutharga yang lewat diterima dan tidak lengkap **tidak akan dipertimbangkan**.
5. IKMa tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau sebarang sebutharga tanpa perlu memberi sebab penolakan. Keputusan IKMa adalah muktamad.
6. IKMa berhak untuk membatalkan perantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.
7. Sebarang pertanyaan berkaitan perolehan ini sila hubungi:

Nama Pegawai	Unit/Sektor/Zon/Cawangan	No.Telefon
Encik Mazlan Bin Ali	Unit Komunikasi Korporat (UKK)	03-79649052

(2)

LAMPIRAN Q

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

No. Sebutharga **IKMa/BIL.17/2026**

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga.

Kepada (Nama Syarikat):

No. Telefon:
No. Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia :

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini:

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan :
Institut Koperasi Malaysia (IKMa)
103 Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan

No. telefon: **03-79649000**
Tarikh: **28 Julai 2026 (Selasa)**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan spesifikasi sebutharga.
 - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki
 - 1.3 Arahkan pengiriman **Dokumen Serahan Tangan Sahaja**
 - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/BIL.17/2026**
 - 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **jam 12.00 Tengah Hari Pada 5 Ogos 2026 (Selasa)**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: **28 Julai 2026 (Selasa)**

Tandatangan:  **SHAMSURI BIN SALLEH**.....
Pegawai Kewangan Dan Pembangunan
Nama Pegawai: **INSTITUT KOPERASI MALAYSIA..**
103, Jalan Templer, 46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan
Jawatan:.....
Tel: 03-7964 9176 Fax: 03-7967 0909

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
IKMa/BIL.17 /2026	PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN PORTAL RASMI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) BAGI TAHUN 2026-2027			HARGA BERSIH TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih termasuk cukai jualan dan cukai perkhidmatan (SST) ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah.....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:

Penyebut Harga:

Tarikh:.....

Nama dan K/P:

Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
-LAMPIRAN F-**

SURAT AKUAN PEMBIDA

**PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN DAN
PENYELENGGARAAN PORTAL RASMI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
BAGI TAHUN 2026-2027**

SEBUTHARGA: IKMa/BIL.17/2026

1. Saya,.....(Nama Wakil Syarikat), No.Kad Pengenalan.....mewakili..... (NamaSyarikat) nombor pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat**memberikan,menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

(4)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
SEBUT HARGA**

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI / DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan Malaysia (masih tempoh sah laku) (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (masih tempoh sah laku) (Bekalan /Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang Seperti di bawah (masih tempoh sah laku)		
	Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)		
	210103 -Software-Supply all computer software, operating system, database, off-the- shelf packages including maintenance.		
	210104 Software/SystemDevelopment/Customization and Maintenance including data entry, data processing		
	210108 -Multimedia-products, services and maintenance (video conferencing,web cast, Graphic design, animation)		
4.	Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) yang Sah Dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan)		
5.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
6.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
7.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
8.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		

9.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (masih tempoh sah laku)		
10.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
11.	Salinan Profail Syarikat		
12.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada) Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :

(5)

**DOKUMEN SEBUTHARGA
ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM**



**PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN
PORTAL RASMI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) BAGI TAHUN 2026-2027**

PERINGATAN :

1. **Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butiran dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.**
2. **Pastikan dokumen sebutharga adalah lengkap pada semua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Pegawai yang menguruskan sebutharga, Unit Kewangan Dan Perolehan, IKMa.**
3. **Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga mengikut format maklumbalas yang telah dilampirkan.**
4. **Sila sertakan Softcopy Lampiran A dan Lampiran B dalam bentuk CD/DVD/PENDRIVE dalam format Microsoft Word. Kegagalan penyebutharga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh mengakibatkan tawaran sebutharga ditolak.**

BAHAGIAN I

**ARAHAN DAN SYARAT - SYARAT
KEPADA PENYEBUTHARGA**

BAHAGIAN I

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA,
103, JALAN TEMPLER,
46700 PETALING JAYA,
SELANGOR.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan,

SEBUTHARGA

**PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN
PORTAL RASMI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) BAGI TAHUN 2026-2027**

Nombor Sebutharga: **IKMa/BIL.17/2026**

1.0 ARAHAN AM

- 1.1** Sebutharga adalah dipelawa dari pembekal-pembekal bagi Perolehan Bagi Perkhidmatan Pembangunan Dan Penyelenggaraan Portal Rasmi Institut Koperasi Malaysia (IKMa) Bagi Tahun 2026-2027
- 1.2** Pembekal yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2.0 BIDANG KERJA/SKOP PENYEBUTHARGA

- 2.1** Membekal, menghantar, memasang, menguji, mentauliah serta menyelenggara sehingga tamat tempoh jaminan perkakasan dan perisian seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini.
- 2.2** Menyediakan latihan kepada pegawai IKMa yang berkaitan tidak terhad dalam pengurusan dan penggunaan perkakasan dan perisian tetapi termasuk lain-lain perkara teknikal yang berkaitan.
- 2.4** Membekalkan kepakaran teknikal dalam melaksanakan kerja-kerja berkenaan perisian tersebut
- 2.5** Menyediakan jadual pelaksanaan atau perancangan yang lengkap bagi semua aktiviti yang berkaitan dan memastikan penjadualan dilaksanakan dengan berkesan.
- 2.6** Melaksanakan kerja-kerja instalasi dan konfigurasi untuk memastikan perisian berfungsi sepenuhnya.

3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

3.1 Tawaran dipelawa kepada pembekal-pembekal berikut :-

- i. Berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah laku di bawah kod **210103, 210104 dan 210108**.
- ii. Berdaftar sebagai **Kontraktor Bumiputera** dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah laku.

3.2 IKMa berhak untuk membatalkan perantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

4.0 BORANG SEBUTHARGA

4.1 Sebutharga hendaklah dikemukakan menggunakan format **Borang Sebutharga** seperti yang dibekalkan iaitu **LAMPIRAN A – JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL** dan **LAMPIRAN B - JADUAL HARGA**. Sebutharga yang tidak menggunakan format borang sebutharga yang berkenaan tidak akan diterima. Penyebutharga boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan untuk memberi penerangan-penerangan.

4.2 Penyebutharga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga.

5.0 PENYERAHAN SEBUTHARGA.

5.1 Dokumen sebutharga perlu dikemukakan seperti format maklumbalasyang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.

5.2 Cadangan sebutharga hendaklah dikemukakan sebanyak satu (1) naskah iaitu satu (1) asal dan satu (1) salinan dalam 2 bahagian yang berasingan iaitu '**Dokumen Tawaran Kewangan**' dan '**Dokumen Tawaran Teknikal**'..

- 5.4 Sebutharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada :-

**Ketua Pengarah,
Institut Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templer,
Petaling Jaya, Selangor.**

- 5.5 IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

6.0 KOS SEBUTHARGA

- 6.1 Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

7.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

- 7.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item **termasuk caj SST** dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga (termasuk penghantaran, pemasangan dan lain-lain tugas).
- 7.2 **Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.**

8.0 IKMAa BERHAK UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK SEBAHAGIAN ATAU SEMUA SEBUTHARGA

- 8.1 IKMa tidak terikat untuk menerima tawaran sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga yang diterima.

- 8.2 IKMa juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebutharga.
- 8.3 Keputusan IKMa adalah muktamad dan IKMa tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebutharga.

9.0 PERJANJIAN KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

- 9.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKMa bagi membekal, menghantar, memasang, menguji, mentauliah dan menyelenggara dalam tempoh jaminan sistem rangkaian. Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya sistem rangkaian komputer dilaksanakan dengan baikny. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan IKMA disertai dengan pengesahan pembekal yang berjaya akan terikat dengan kontrak di antara IKMa dengan penyebutharga tanpa mengambilkira perjanjian kontrak disediakan/dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.

Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran

10.0 BON PELAKSANAAN (JIKA BERKAITAN)

- 10.1 Sebelum sesuatu kontrak bekalan yang melebihi nilai RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00 disempurnakan, penyebutharga atau pembekal yang berjaya adalah dikehendaki memberi bon pelaksanaan 2.5 % dari jumlah harga kontrak. Bagi kontrak yang melebihi RM500,000.00 jumlah bon pelaksanaan ialah 5 % daripada jumlah harga kontrak.
- 10.2 Bon pelaksanaan hendaklah dalam bentuk jaminan bank dari bankberdaftar di Malaysia yang diluluskan. Bon pelaksanaan hendaklahsah laku selepas tarikh tamat tempoh kontrak dan pembekalan peralatan yang terakhir dengan syarat semua peralatan berkaitan berkeadaan baik dan memuaskan sehingga tamat tempoh waranti.

- 10.3 Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKMA dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati pihak penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

11.0 PENERIMAAN SEBUTHARGA

- 11.1 IKMA akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebutharganya disetujui. Notis ini boleh mengandungi syarat-syarat kontrak sebagai tambahan kepada syarat-syarat yang dilampirkan bersama ini dan sekiranya demikian sebutharga ini tidaklah boleh dipertimbangkan sehingga syarat tambahan ini dipersetujui oleh penyebutharga yang berjaya.

12.0 PENYEDIAAN TAPAK (JIKA BERKAITAN)

- 12.1 Semua penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki untuk mendapatkan pandangan daripada IKMA berkenaan penyediaan tapak dan keperluan-keperluan yang berkaitan sebelum pemasangan secara fizikal. Tapak ini mestilah mempunyai ruang kerja yang sesuai; dan boleh mendapat kemudahan/keperluan peralatan/perisian komputer dalam jarak perkakasan itu bagi kakitangan IKMA; bekalan tenaga elektrik, pengurusan dan simpanan peralatan, alat-alat, barang simpanan, bekalan dan aksesori.
- 12.2 Penyebutharga yang berjaya mesti bersama-sama IKMA dalam memeriksa penyusunan tapak yang sudah disempurnakan dan jika tidak dipersetujui, mestilah memberi notis bertulis bagi sebarang pertukaran yang dikehendaki.

13.0 PERALATAN SAMPINGAN

- 13.1 Penyebutharga mungkin mencadangkan aksesori tambahan yang boleh digunakan dalam perkakasan yang ditawarkan atau bagimenyempurnakan konfigurasi bagi sistem yang dicadangkan. Item ini mesti dinilai dengan harga yang berasingan. Bagaimanapun, IKMA berhak untuk mencadangkan samaada aksesori tambahan ini perlu dibeli dan melihat pula kepada keperluan yang berkaitan.

14.0 TEMPOH PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN PERALATAN

- 14.1 Pembekal adalah dikehendaki menyempurnakan pembekalan, pemasangan dan pengujian semua peralatan berkaitan dalam tempoh tidak melebihi **6 Bulan** daripada tarikh Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani.

15.0 TEMPOH PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN YANG LEWAT

- 15.1 Bagi peralatan dan perisian yang lewat dihantar oleh pembekal iaitu selepas menandatangani Surat Setuju Terima (SST) atau tarikh lanjutan baru untuk penghantaran yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak, IKMa boleh samaada:

15.1.1 Membatalkan perlantikan syarikat; atau

15.1.2 Menerima peralatan dan perisian itu dan syarikat hendaklah mengganti rugi dan mengindemniti IKMa sebanyak 1% daripada nilai peralatan dan perisian yang lewat diterima oleh IKMa mengikut tiap-tiap hari kelewatan itu berlaku. Jumlah nilai ganti rugi yang dikira bagi kelewatan di atas boleh di tolak (set-off) daripada mana-mana jumlah wang yang perlu dibayar oleh IKMa kepada syarikat

16.0 JADUAL PELAKSANAAN

- 16.1 Penyebutharga dikehendaki menyediakan satu Jadual Pelaksanaan Pembekalan peralatan yang terperinci dan lengkap bagi tujuan penghantaran, pemasangan, pengujian dan pengtauliahahan bagi peralatan yang dicadangkan kepada IKMa.

17.0 TEMPOH JAMINAN

- 16.1 Paerisian yang ditawarkan hendaklah dilitupi dengan tempoh jaminan tidak kurang daripada 1 (1) tahun **daripada tarikh penerimaan akhir.**
- 16.2 **Dalam tempoh jaminan ini semua khidmat baikpulih, penyelenggaraan, penggantian peralatan yang rosak dan kos buruh hendaklah diberi secara onsite dan percuma.** Penyebutharga yang menawarkan tempoh jaminan yang lebih lama dan syarat-syarat yang lebih baik akan diberi keutamaan.

17.0 KHIDMAT SOKONGAN DAN PENYELENGGARAAN

- 17.1 Jika diperlukan, pembekal yang berjaya boleh dikehendaki menyediakan memberikan khidmat penyelenggaraan dan sokongan selepas tamat tempoh jaminan dengan pihak IKMa, berasaskan suatu perjanjian penyelenggaraan yang akan ditentukan kemudian.

18.0 PENERIMAAN SEMENTARA (JIKA BERKAITAN)

- 18.1 Pengujian penerimaan sementara dijalankan ke atas peralatan/sistem yang dibekalkan untuk tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh siap pemasangan. IKMa akan memaklumkan secara bertulis tarikh penerimaan sementara sekiranya peralatan tersebut berfungsi dengan sepenuhnya dan sistem *down time* tidak melebihi 5 %. Sistem *down time* bermaksud tempoh apabila peralatan tidak dapat berfungsi kerana *system breakdown*.
- 18.2 IKMa mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh ujian bagi penerimaan sementara sekiranya terdapat sebarang peralatan yang tidak berfungsi kerana kesilapan/kelemahan dalam pemasangan, mutu kerja (*workmanship*) atau kecacatan pada peralatan.

19.0 PENERIMAAN AKHIR (JIKA BERKAITAN)

- 19.1 Pengujian penerimaan akhir akan dijalankan untuk tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh *penerimaan sementara*. Dalam tempoh tersebut, penyebutharga bertanggungjawab membetulkan sebarang kelemahan yang dikesan. IKMa akan memaklumkan secara bertulis tarikh *penerimaan akhir* sekiranya dalam tempoh berkenaan peralatan tersebut berfungsi dengan sepenuhnya dengan sistem *downtime* tidak melebihi 1 %.
- 19.2 Sekiranya peralatan tersebut gagal memenuhi ciri-ciri yang dikehendaki walaupun kerja-kerja pembaikan telah dijalankan oleh penyebutharga dalam tempoh yang telah dinyatakan, IKMa berhak mendapatkan gantian. Sekiranya peralatan tersebut perlu diganti dengan yang lain, pihak penyebutharga hendaklah menanggung segala kos yang terlibat.

- 19.3 IKMa mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh ujian sekiranya terdapat sebarang peralatan yang tidak berfungsi kerana kesilapan atau kelemahan dalam pemasangan, mutu kerja (*workmanship*) atau kecacatan pada peralatan.

21.0 JADUAL BAYARAN (JIKA BERKAITAN)

- 21.1 Pembekal yang berjaya akan ditawarkan harga kontrak mengikut peratusan berdasarkan kepada jadual seperti di bawah:

Tahun Pertama		
i.	Selepas perjanjian kontrak selesai ditandatangani	: 10% daripada nilai kontrak
ii.	Selepas Portal Go Live	: 30% daripada nilai kontrak
Tahun Kedua		
iii.	Selepas Preventive Maintenance Sukuan Pertama	: 15% daripada nilai kontrak
iv.	Selepas Preventive Maintenance Sukuan Kedua	: 15% daripada nilai kontrak
v.	Selepas Preventive Maintenance Sukuan Ketiga	: 15% daripada nilai kontrak
vi.	Selepas Preventive Maintenance Sukuan Keempat	: 15% daripada nilai kontrak

- 21.2 Pembayaran untuk fasa berikutnya tidak akan dikeluarkan sehingga fasa sebelumnya disempurnakan dan diluluskan oleh IKMa.

22.0 PENENTUAN TEKNIKAL

- 22.1 Penentuan teknikal yang perlu dibekalkan hendaklah memenuhi Spesifikasi Minimum Teknikal.
- 22.2 Penyebutharga adalah dikehendaki menyatakan keterangan terperinci spesifikasi teknikal yang dicadangkan dan maklumbalas yang perlu dikepilkan bersama dokumen sebutharga.

22.3 Penyebutharga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan jenama bagi mana-mana item yang dimasuki bagi sebutharga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, IKMa akan memilih tawaran pertama sahaja.

22.4 Pihak kerajaan tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebutharga dengan tafsiran IKMa mengenai penentuan tersebut.

23.0 TEMPOH KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

IKMa berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

24.0 TARIKH TUTUP

Tarikh tutup sebutharga adalah pada **5 Ogos 2026 (Selasa)** jam 12 tengahari. Sebutharga hendaklah dikemukakan kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebutharga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

(6)

**DOKUMEN SEBUTHARGA
LAMPIRAN A
SPESIFIKASI TEKNIKAL**

LAMPIRAN A: JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL



**PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN MERKA BENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH
PORTAL RASMI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) BAGI TAHUN 2026**

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
1.0	PERKHIDMATAN MERKA BENTUK DAN MEMBANGUN PORTAL			
1.1	Penyebut harga hendaklah menyediakan perkhidmatan pembangunan dan penyelenggaraan portal rasmi IKMa (www.ikma.edu.my) mengikut spesifikasi yang ditetapkan.	M		
1.2	Penyebut harga perlu merka bentuk dan membangunkan Portal IKMa menggunakan teknologi berikut: i. Sistem pengurusan kandungan (CMS) Joomla versi terkini atau stabil; ii. Web Server Apache versi terkini atau stabil; iii. Pengaturcaraan Skrip PHP versi terkini atau stabil; iv. Pangkalan Data MySQL/MariaDB versi terkini atau stabil	M		
1.3	Reka bentuk antara muka portal menyokong penggunaan dwibahasa iaitu Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.	M		

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
1.4	Portal yang ada mestilah berfungsi sepenuhnya menggunakan web-based dan mempunyai kaedah kawalan capaian melibatkan pentadbiran laman web dan pengguna.	M		
1.5	Menyediakan kemudahan World wide web consortium (W3C) Disability Accessibility iaitu versi capaian kepada Orang Kurang Upaya (OKU). Bagi mendapatkan maklumat yang lebih terperinci, rujukan boleh dibuat kepada laporan How People With Disabilities Use The Web atau Web Content Accessibility Guidelines di laman web W3C di http://www.w3.org/ .	M		
1.6	Portal yang dibangunkan MESTI dapat mengatasi kelemahan keselamatan Portal berpandukan kepada "OWASP Top 10 List Of Web Security Vulnerabilities" dan Dasar Keselematan ICT (DKICT) Sektor Awam.	M		
1.7	Semua kandungan Portal AKEPT disediakan dalam dua versi bahasa iaitu Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris. Versi Bahasa Malaysia adalah versi utama manakala versi Bahasa Inggeris adalah terjemahannya.	M		
1.8	Penyebut harga dikehendaki melaksanakan sesi kajian keperluan pengguna Portal IKMa.	M		
1.9	Portal yang dibangunkan mestilah responsive iaitu boleh dicapai dan dilayari dengan menggunakan pelbagai peranti yang berikut: i. Komputer peribadi; ii. komputer riba; iii. tablet; dan	M		

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
	iv. smartphone. Portal ini yang dibangunkan hendaklah sesuai digunakan bagi pelayar yang tidak terhad kepada pengoperasian Windows, Apple Macintosh, iOS dan Android serta mestilah compatible dengan semua pelayar web.			
1.10	Portal perlu mempunyai fungsi untuk pengguna memperoleh RSS dari portal (RSS Feed).	M		
1.11	Menyediakan Site Map yang membolehkan pengguna melayari portal dengan mudah.	M		
1.12	Portal hendaklah mempunyai keupayaan untuk melaksanakan carian cepat (search).	M		
1.13	Mengemaskini Site Map yang membolehkan pengguna melayari portal dengan mudah.	M		
1.14	Mempunyai ciri keselamatan yang terjamin termasuk penggunaan ID Pengguna dan Kata Laluan bagi Control Panel CMS. Portal tidak membenarkan pengguna daripada mencapai source code serta capaian terus ke pangkalan data.	M		
1.15	Pengguna Admin atau yang setara dengannya di Unit Komunikasi Korporat (UKK) dan Unit Teknologi Maklumat (UTM) IKMa sahaja dibenarkan untuk mencapai CMS secara keseluruhannya.	M		
1.16	Mengemaskini modul statistic capaian dan graf (contoh: CoalaWeb Traffic) bagi portal meliputi perkara-perkara berikut (melibatkan penjaanaan laporan): i. Statistik capaian harian dan bulanan (per browser)	M		

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
	ii. Unique visitor iii. Bilangan capaian bagi setiap halaman iv. 10 halaman yang paling popular di kalangan pengunjung portal v. Bilangan capaian mengikut negara (10 negara yang paling popular) vi. Bilangan capaian bagi galeri gambar, video, audio, penerbitan buku vii. Jumlah capaian ke agensi IKMa (ikon agensi IKMa)			
1.17	Loading time bagi portal yang diselenggara mestilah tidak melebihi lima (5) saat.	M		
1.18	Memastikan portal yang diselenggara memenuhi SEMUA kriteria berkaitan Laman Web Kerajaan berikut: i. Pekeliling PKPA Bil.2/2015 – Pengurusan Laman Web Agensi Sektor Awam ii. Pekeliling Am: PA Bil 1 2015 – Pelaksanaan Data Terbuka Sektor Awam iii. Surat PKPA Bil. 1 Tahun 2019 – Penyeragaman Lokasi dan Rekabentuk Pautan Borang Aduan dan Maklumbalas dalam Laman Web Agensi Sektor Awam untuk Hebahkan iv. Pekeliling Pengiditalan Perkhidmatan Aman Bilangan 1 Tahun 2025 – Pengurusan Portal/Laman Web Agensi Sektor Awam v. Pengurusan Laman Web Sektor Awam dan kriteria terkini MAMPU	M		

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
1.19	Memastikan portal yang diselenggara mengandungi paparan kandungan yang menggunakan elemen infografik dan multimedia yang bersesuaian supaya kelihatan lebih menarik, interaktif dan mudah dicapai oleh pengguna. i. Menu Primary a. Koperator Baru b. Kursus Koperator c. Penyelidikan d. E-Learning e. E-Perpustakaan ii. Menu Utama a. UTAMA b. Info Korporat c. Koperator d. Awam e. Warga IKMa f. e-Penyertaan iii. Menu Bawa a. Penafian b. Dasar Keselamatan c. Dasar Privasi d. Soalan Lazim e. Peta Laman f. MyGOV iv. Direktori v. Sektor/Bahagian/Zon/Cawangan/Pusat/Unit vi. Pengiklanan Tender dan Sebut Harga vii. Galeri Multimedia viii. Penerbitan ix. Kalender Aktiviti x. Jadual Kursus	M		

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
1.20	Paparan kandungan portal perlu disediakan dalam dwibahasa berdasarkan kandungan yang dibekalkan oleh pihak IKMa.	M		
1.21	Mengemaskini Direktori Kakitangan yang membolehkan pencarian berdasarkan nama, bahagian, sektor, pusat, zon, cawangan dan unit.	M		
1.22	Kandungan portal yang diselenggara haruslah mempunyai fungsi luput secara automatik bagi maklumat yang mempunyai tempoh tamat seperti aktiviti, pengiklanan tender dan lain-lain.	M		
1.23	Kandungan portal yang diselenggara perlu menyokong fungsi cetakan (<i>printer friendly version</i>).	M		
1.24	Penyebut harga hendaklah menyediakan cadangan reka bentuk portal dan sertakan bersama sebut harga ini.	M		
1.25	Penyebut harga hendaklah mencadangkan Arkitektur Server bagi projek ini. Sila sertakan bersama sebut harga ini.	M		
1.26	Penyebut harga hendaklah memiliki pengalaman sekurang-kurangnya 3 tahun dalam pembangunan portal/laman web kerajaan. Sila sertakan senarai pengalaman berkaitan bersama sebut harga ini.	M		
1.27	Tempoh pelaksanaan, pembangunan dan penyiapan portal mestilah tidak melebihi 7 bulan dari tarikh surat setuju terima. Sila sertakan cadangan jadual pelaksanaan.	M		
1.28	<u>Khidmat Sokongan dan Penyelenggaraan Portal Sedia Ada</u> Penyebut harga yang berjaya hendaklah menyediakan khidmat sokongan teknikal, penyelenggaraan, pemantauan serta	M		

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
	pembaikan (corrective maintenance) bagi portal sedia ada sepanjang tempoh pembangunan, pengujian, migrasi dan pelaksanaan portal baharu. Khidmat tersebut hendaklah memastikan portal sedia ada kekal beroperasi dengan baik, stabil dan boleh diakses oleh pengguna sehingga portal baharu siap sepenuhnya, diterima secara rasmi oleh pihak Kerajaan dan beroperasi sepenuhnya (go-live). Sebarang gangguan, kerosakan atau isu teknikal yang timbul dalam tempoh tersebut hendaklah ditangani oleh penyebutharga tanpa menjejaskan operasi perkhidmatan sedia ada.			
2.0	MIGRASI DATA			
2.1	Semua kandungan portal yang dikemaskini perlu dimigrasi ke portal yang akan diselenggara.	M		
2.2	Ujian pengesahan kesempurnaan migrasi data perlu dilakukan oleh penyebut harga dan disahkan oleh IKMa. (Jika pertukaran Web Server)	M		
2.3	Membuat instalasi lengkap portal yang dinaik taraf bersama dengan <i>module/component/plugin (extensions)</i> di server Portal Rasmi IKMa atau hosting luar dan melaksanakan ujian serta pentauliahan.	M		
2.4	Membuat instalasi lengkap perisian pada tiga (3) unit komputer pentadbir laman portal dan melaksanakan ujian serta pentauliahan.	M		
3.0	PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN			

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
3.1	Penyebut harga perlu memaklumkan kepada IKMa tarikh penyelenggaraan yang akan dilaksanakan namun tertakluk kepada persetujuan IKMa.	M		
3.2	Pengujian hendaklah dibuat secara menyeluruh dengan melibatkan kesemua skop kerja dan perkhidmatan yang dinyatakan dalam sebut harga ini.	M		
3.4	Pentauliahan akan dilaksanakan oleh pihak IKMa setelah semua pengujian selesai dan dipersetujui.	M		
4.0	BENGKEL DAN LATIHAN SESI PEMINDAHAN PENGETAHUAN			
4.1	Penyebut harga hendaklah menganjurkan 1 bengkel URS Pembangunan Portal Baru selama 2 hari Fasiliti dan kemudahan akan disediakan oleh IKMa, jumlah keahlian bengkel akan ditentukan oleh pengurusan IKMa. Pihak penyebut harga menyediakan Modul bengkel dan membentangkan hasil bengkel kepada pengurusan tertinggi untuk pelaksanaan pembangunan Portal Baru IKMa. Penyebut harga hendaklah menganjurkan sekurang-kurangnya dua (2) sesi Pemindahan Pengetahuan Dan Teknologi untuk mengendalikan CMS yang diselenggara dalam tempoh penyelenggaraan ini kepada pasukan pentadbir dan pasukan Teknikal Portal Rasmi IKMa mengikut butiran berikut: i. Minimum 3 hari; dan ii. Fasiliti dan kemudahan disediakan oleh IKMa	M		

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
	Silabus latihan adalah tertakluk kepada persetujuan antara IKMa dan penyebut harga.			
5.0	PENYELENGGARAAN DAN KHIDMAT SOKONGAN			
5.1	Tempoh jaminan adalah selama dua belas bulan (12) bulan bermula dari tarikh pengesahan pentauliahian oleh IKMa. Jaminan ini melibatkan pembaikan portal jika terdapat <i>error</i> atau kesilapan <i>programming</i> termasuk yang melibatkan PHP, pangkalan data MySQL dan <i>Content Management System (CMS)</i> serta perubahan-perubahan kecil yang terdapat pada reka bentuk portal tanpa sebarang kos .	M		
5.2	Penyebut harga mestilah memastikan perkhidmatan sokongan teknikal disediakan secara 24 jam x 7 hari sepanjang tempoh jaminan dan menyatakan kaedah penerimaan aduan contohnya melalui <i>hotline</i> dan e-mel (Help Desk).	M		
5.3	Semua perbelanjaan termasuk caj perkhidmatan, pengangkutan, pembetulan modul, perisian, lesen dan portal adalah di bawah tanggungan penyebut harga sepanjang tempoh kontrak.	M		
5.4	Penyebut harga perlu memberi maklum balas awal dalam tempoh dua (2) jam selepas menerima aduan kerosakan.	M		
5.5	Setiap aduan kerosakan perlu dibaik pulih dalam tempoh dua puluh empat (24) jam dari masa panggilan aduan kerosakan. Sekiranya tempoh masa tidak dapat ditepati, penyebut harga mestilah menyediakan kaedah penyelesaian untuk tempoh	M		

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
	dua belas (12) jam berikutnya. Sekiranya melibatkan perisian, tempoh penyelesaian akan dipertimbangkan oleh pihak IKMa.			
5.6	Penyebut harga mestilah bekerjasama dengan Unit Teknologi Maklumat, IKMa bagi memastikan portal berfungsi dengan baik dan lancar.	M		
5.7	Penyebut harga mestilah membekalkan sokongan teknikal yang cekap, berdikari, berkecayaan serta terlatih dalam memberikan khidmat sokongan terhadap kerja-kerja pembangunan portal dan melaporkan kepada pegawai yang bertanggungjawab secara berjadual.	M		
5.8	Penyebut harga perlu menyediakan jadual penyelenggaraan pencegahan (PM) bagi tempoh dua belas (12) bulan dan maklumat khidmat meja bantuan (<i>helpdesk</i>). Perkhidmatan ini termasuk <i>bugs fixing</i> , <i>compliant enhancement</i> dan <i>technology enhancement</i> .	M		
6.0	JAMINAN KUALITI			
6.1	Penyebut harga hendaklah memastikan bahawa dokumen imej dan fail serta keperluan pengguna adalah tepat, berkualiti dan betul. Penyebut harga juga dikehendaki menyatakan dalam Kertas Cadangan mereka mengenai pendekatan yang akan digunakan untuk pembangunan projek ini.	M		
6.2	Penyebut harga hendaklah bertanggungjawab untuk membetulkan sebarang ralat atau kesilapan pada bila-bila masa yang diminta oleh IKMa sebelum pelaksanaan sebenar reka bentuk portal ini.	M		

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
6.3	Penyebut harga hendaklah menyediakan pasukan teknikal bagi projek ini minimum seperti berikut: i. Pengurus projek ii. Eksekutif projek iii. Jurutera web iv. Jurutera reka bentuk UI/UX v. Jurutera perkakasan vi. Jurutera meja bantuan Sila sertakan senarai pasukan projek yang terlibat beserta sijil berkaitan bersama sebut harga ini.			
7.0	KESELAMATAN DAN KAWALAN DATA			
7.1	Penyebut harga bersetuju untuk melindungi semua maklumat terperingkat yang diketahui melalui perolehan ini.	M		
7.2	Penyebut harga bersetuju untuk tidak mendedahkan maklumat mengenai perolehan ini untuk apa jua kegunaan selain dari kegunaan menyempurnakan perolehan ini.	M		
7.3	Penyebut harga bersetuju membekalkan maklumat-maklumat sokongan dan salinan-salinan dokumen bagi tujuan menyokong perakuan keselamatan.	M		

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
7.4	Penyebut harga WAJIB bersedia untuk mengesahkan dan bersetuju bahawa semua maklumat dan dokumen yang telah diperolehi dan disediakan bagi perolehan ini adalah Hak Milik IKMa, ia adalah RAHSIA dan tidak boleh didedahkan sama ada secara lisan atau bertulis melalui apa jua bentuk medium, untuk apa jua kegunaan selain dari perolehan ini.	M		
7.5	Semua ahli pasukan pengurusan projek mematuhi dan menandatangani Surat Akuan Pematuhan Dasar Keselamatan ICT IKMa bagi tujuan perolehan ini.	M		
7.6	Penyebut harga yang terdiri daripada Ahli Pasukan, Pihak Pengurusan dan sekutunya yang terlibat WAJIB bersetuju untuk menandatangani Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi melindungi semua maklumat berkaitan perolehan ini.	M		
8.0	DOKUMENTASI			
8.1	Penyebut harga hendaklah menyediakan manual dan dokumentasi yang bersesuaian berdasarkan keperluan kontrak dan perkhidmatan.	M		
8.2	Penyebut harga WAJIB menyediakan dokumentasi yang diperlukan oleh IKMa untuk menyokong urusan perolehan dan kontrak perkhidmatan ini.	M		
9.0	PATEN DAN PEMILIKAN			

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
9.1	Penyebut harga perlu memberi jaminan bahawa semua item yang dibekalkan kepada IKMa adalah bukan dipinjam atau tidak melanggar paten atau hak cipta harta intelek pihak lain.	M		
9.2	Penyebut harga bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya terjadi apa-apa tuntutan daripada pelanggaran paten dan hak cipta harta intelek.	M		
9.3	Kesemua kerja yang terlibat di bawah kontrak ini adalah menjadi milik IKMa termasuk program, perisian, carta aliran, dokumentasi, kod-kod sumber dan kod-kod objek program.	M		
10.0	KELEWATAN DAN KEGAGALAN			
10.1	Penyebut harga akan dikenakan denda/penalti sekiranya gagal memenuhi tempoh pembangunan portal yang ditetapkan. Kadar denda/penalti akan ditetapkan di dalam Surat Setuju Terima dan/atau Kontrak Perjanjian.	M		
10.2	Penyebut harga bersetuju dikenakan denda/penalti sekiranya gagal memenuhi spesifikasi yang ditetapkan bagi penyelenggaraan pencegahan dan penyelenggaraan pembetulan. Kadar denda/penalti akan ditetapkan IKMa di dalam kontrak perjanjian. Kaedah denda/penalti adalah dengan pemotongan bayaran perkhidmatan.	M		
11.0	PERBINCANGAN/MESYUARAT			

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
11.1	Penyebut harga secara proaktif, WAJIB memanggil dan mengadakan perbincangan/mesyuarat dengan IKMa sekiranya terdapat isu yang timbul sepanjang tempoh pelaksanaan ini. Minit perbincangan ini hendaklah disemak dan disahkan IKMa dalam tempoh tiga (3) hari dari tarikh perbincangan/mesyuarat serta difailkan sebagai rekod.	M		
12.0	KONTRAK PERJANJIAN			
12.1	Penyebut harga bersetuju untuk mengikat Kontrak Perkhidmatan Bertempoh dengan IKMa untuk tempoh dua belas (12) bulan . (Tempoh kontrak bergantung kepada tarikh pentauliahannya).	M		
12.2	Penyebut harga WAJIB mengemukakan draf Kontrak Perkhidmatan dalam tempoh empat (4) minggu dari Tarikh Surat Setuju Terima.	M		
12.3	IKMa berhak untuk menamatkan kontrak sekiranya Penyebut harga memberikan perkhidmatan yang tidak memuaskan, atau tidak mematuhi mana-mana spesifikasi yang ditetapkan atau melanggar terma-terma kontrak. Peringatan sebanyak satu kali (1) kali akan diberikan sebelum denda/penalti dikenakan atau kontrak ditamatkan.	M		
13.0	MAKLUM BALAS RASMI			

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
13.1	Penyebut harga WAJIB memberikan maklumbalas rasmi dalam tempoh tiga (3) hari bekerja semua urusan komunikasi dan surat-menyurat IKMa.	M		
13.2	Penyebut harga WAJIB memaklumkan IKMa secara bertulis, jika berlaku sebarang perubahan dalam syarikat penyebut harga, yang boleh merencatkan/mengganggu perolehan ini, sepanjang tempoh kontrak perkhidmatan.	M		
14.0	PEMBAYARAN			
14.1	Penyebut harga bersetuju untuk menerima bayaran setelah perkhidmatan disempurnakan seperti yang dipersetujui mengikut terma pembayaran/ <i>payment terms</i> yang akan dipersetujui bersama seperti ditetapkan dalam kontrak perjanjian.	M		
14.2	Penyebut harga bersetuju untuk mengemukakan dokumen sokongan yang lengkap dalam tempoh yang ditetapkan bagi memastikan kelancaran proses pembayaran.	M		
14.3	Penyebut harga bersetuju untuk membenarkan IKMa memotong jumlah bayaran sama ada penalti/denda dari jumlah bayaran yang perlu dibayar, sekiranya penyebut harga gagal menyempurnakan perkhidmatan.	M		

KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	SPESIFIKASI MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN)
14.4	Penyebut harga bersetuju mematuhi prosedur kewangan IKMa dalam urusan perolehan ini sebelum bayaran boleh disempurnakan.	M		