



**NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA
IKMa/BIL.12/2026**

(1)

**PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR,
BIMBINGAN DAN MATERIAL PELAKSANAAN
PROGRAM BIMBINGAN STRATEGIK
TRANSFORMASI DIGITAL KOPERASI (BESTARI CO-
OP TOURISM) BAGI 7 KOPERASI SELURUH
MALAYSIA**

NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA : IKMa/BIL.12/2026



INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
AGENSI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI
(KUSKOP)

**KENYATAAN
SEBUTHARGA**

NOMBOR SEBUTHARGA	:	IKMa/BIL.12/2026
BUTIRAN-BUTIRAN SEBUTHARGA	:	PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL PELAKSANAAN PROGRAM BIMBINGAN STRATEGIK TRANSFORMASI DIGITAL KOPERASI (BESTARI CO-OP TOURISM) BAGI 7 KOPERASI SELURUH MALAYSIA
KELAYAKAN PENYEBUTHARGA	:	<ul style="list-style-type: none">• BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF) YANG MASIH LAKU DI BAWAH KOD BIDANG:<ul style="list-style-type: none">✓ 221110 – (Khidmat Latihan, Tenaga Pengajar dan Moderator / Negotiator)• BERDAFTAR SEBAGAI KONTRAKTOR BUMIPUTERA / BUKAN BUMIPUTERA DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF) DAN MASIH SAH LAKU
TARIKH IKLAN DAN WAKTU DOKUMEN DIEDAR	:	9 JUN 2026 (SELASA)
BUTIR-BUTIR TAKLIMAT SEBUTHARGA DAN LAWATAN TAPAK	:	TIDAK BERKENAAN
TARIKH DAN WAKTU TAWARAN SEBUTHARGA DITUTUP	:	29 JUN 2026 (ISNIN) WAKTU SEBELUM JAM 12.00 TENGAH HARI

NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA : IKMa/BIL.12/2026

Nota:

1. Dokumen Sebutharga boleh dimuat turun melalui laman sesawang rasmi Institut Koperasi Malaysia (IKMa) www.ikma.edu.my mulai **9 Jun 2026 (Selasa)**.
2. Setiap dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat saiz A3 atau A4 dan **wajib** menulis di sudut atas kiri muka hadapan sampul surat tersebut dengan nombor sebutharga.
3. Dokumen sebutharga yang telah disempurnakan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri ke dalam Peti Tawaran di:-

Peti Sebutharga

**Tingkat 1, Depan Unit Kewangan Dan Perolehan (UKP),
Institut Koperasi Malaysia (IKMa),
103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.**

4. Dokumen Sebutharga yang lewat diterima dan tidak lengkap **tidak akan dipertimbangkan**.
5. IKMa tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau sebarang sebutharga tanpa perlu memberi sebab penolakan. Keputusan IKMa adalah muktamad.
6. IKMa berhak untuk membatalkan perantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.
7. Sebarang pertanyaan berkaitan perolehan ini sila hubungi:

Nama Pegawai	Unit/Sektor/Zon/Cawangan	No Telefon
Puan Juliana Binti Md Yusop	Sektor Keberhasilan	03-79649045

(2)

LAMPIRAN Q

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

No. Sebutharga IKMa/BIL.12/2026

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....
.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia :

.....
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini:

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan :

Institut Koperasi Malaysia (IKMa)

103 Jalan Templer,

46700 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan

No. telefon: **03-79649000**

Tarikh: **9 Jun 2026 (Selasa)**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan spesifikasi sebutharga.
 - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki
 - 1.3 Arahan pengiriman **Dokumen Serahan Tangan Sahaja**
 - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/BIL.12/2026**
 - 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 Tengah Hari Pada 29 Jun 2026 (Isnin)**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: **9 Jun 2026 (Selasa)**

Tandatangan:  **SHAMSURI BIN SALLEH**

Nama Pegawai: **INSTITUT KOPERASI MALAYSIA** ...

Jawatan: **103, Jalan Templer, 46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.**
(t) 03-7964 9176 Fax: 03-7967 0404

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
IKMa/BIL.12 /2026	PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL PELAKSANAAN PROGRAM BIMBINGAN STRATEGIK TRANSFORMASI DIGITAL KOPERASI (BESTARI CO-OP TOURISM) BAGI 7 KOPERASI SELURUH MALAYSIA			HARGA BERSIH TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih termasuk cukai jualan dan cukai perkhidmatan (SST) ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah.....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:

Penyebut Harga:

Tarikh:.....

Nama dan K/P:

Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

SURAT AKUAN PEMBIDA

-LAMPIRAN F-

SURAT AKUAN PEMBIDA

**PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL
PELAKSANAAN PROGRAM BIMBINGAN STRATEGIK TRANSFORMASI
DIGITAL KOPERASI (BESTARI CO-OP TOURISM)
BAGI 7 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

SEBUTHARGA: IKMa/BIL.12/2026

1. Saya,.....(Nama Wakil Syarikat), No.Kad Pengenalan.....mewakili..... (NamaSyarikat) nombor pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat**memberikan,menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

(4)

SENARAI SEMAK DOKUMEN

SEBUT HARGA

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI / DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan Malaysia (masih tempoh sah laku) (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (masih tempoh sah laku) (Bekalan /Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang Seperti di bawah (masih tempoh sah laku)		
	Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) 221110 – (Khidmat Latihan, Tenaga Pengajar dan Moderator / Negotiator)		
	Berdaftar sebagai Kontraktor Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan masih sah laku		
	Berdaftar sebagai Kontraktor Bukan Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan masih sah laku		
4.	Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) yang Sah Dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan)		
5.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
6.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
7.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
8.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		

9.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (masih tempoh sah laku)		
10.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
11.	Salinan Profail Syarikat		
12.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>

(5)

**DOKUMEN SEBUTHARGA
BAHAGIAN A - ARAHAN AM**



BAHAGIAN A – ARAHAN AM

DOKUMEN SEBUTHARGA

PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL PELAKSANAAN PROGRAM BIMBINGAN STRATEGIK TRANSFORMASI DIGITAL KOPERASI (BESTARI CO-OP TOURISM) BAGI 7 KOPERASI SELURUH MALAYSIA

Nombor Sebutharga : **IKMa/BIL.12/2026**

DISEDIAKAN OLEH:

**SEKTOR KEBERHASILAN
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA,
NO 103, JALAN TEMPLER,
46700 PETALING JAYA,
SELANGOR D.E.**

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

Kerja-kerja di dalam sebutharga ini ialah untuk **PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL PELAKSANAAN PROGRAM BIMBINGAN STRATEGIK TRANSFORMASI DIGITAL KOPERASI (BESTARI CO-OP TOURISM) BAGI 7 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

1. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butiran dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Pastikan dokumen sebutharga adalah lengkap pada semua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Pegawai yang menguruskan sebutharga, Unit Kewangan Dan Perolehan, IKMa.
3. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga **mengikut format maklumbalas yang telah dilampirkan.**
4. Sebutharga ini termasuk kerja-kerja penyediaan peralatan, tenaga kerja mahir dan mencukupi serta perkara-perkara yang berkaitan.
5. IKMa tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau sebarang sebutharga tanpa perlu memberi sebab penolakan. Keputusan IKMa adalah muktamad.
6. Penyebutharga adalah bertanggungjawab ke atas segala kerugian, kerosakan atau kecacatan yang disebabkan oleh kelalaian pihak penyebutharga itu sendiri.
7. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan.
8. Sebutharga yang telah siap diisi/disempurnakan hendaklah dihantar ke alamat yang diberikan pada atau sebelum tarikh yang telah dinyatakan.
9. Penyebutharga yang berjaya dikehendaki **menghubungi pihak IKMa terlebih dahulu** sebelum menjalankan kerja-kerja tersebut.

10. Maklumat sebutharga seperti berikut:

Tempoh Kerja	:	6 Bulan
Tarikh Buka Sebutharga	:	9 Jun 2026 (Selasa)
Tarikh Tutup Sebutharga	:	29 Jun 2026 (Isnin) (Pada atau sebelum 12.00 tengahari)
Tempat	:	Peti Sebutharga, Tingkat 1, Depan Unit Kewangan & Perolehan (UKP), Institut Koperasi Malaysia (IKMa), 103 Jalan Templer, 46700 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan

PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL PELAKSANAAN PROGRAM BIMBINGAN STRATEGIK TRANSFORMASI DIGITAL KOPERASI (BESTARI CO-OP TOURISM) BAGI 7 KOPERASI SELURUH MALAYSIA

1. ARAHAN AM

- 1.0 Sebutharga adalah dipelawa dari syarikat-syarikat yang boleh memberi khidmat tenaga pengajar, bimbingan, latihan dan material bagi **PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL PELAKSANAAN PROGRAM BIMBINGAN STRATEGIK TRANSFORMASI DIGITAL KOPERASI (BESTARI CO-OP TOURISM) BAGI 7 KOPERASI SELURUH MALAYSIA** yang telah dipilih oleh Institut Koperasi Malaysia (IKMa).
- 1.1 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2. KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

2.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga berikut :-

- i. Berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah laku di bawah kod bidang:

221110 – Khidmat Latihan, Tenaga Pengajar dan Moderator / Negotiator.

- ii. Berdaftar sebagai **Kontraktor Bumiputera / Bukan Bumiputera** dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dan masih sah laku.

2.2 IKMa berhak untuk membatalkan perlantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

3. BORANG SEBUTHARGA

- 3.1 Penyebutharga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga.

- 3.2 Penyebutharga perlu mengisi **Jadual Harga di Bahagian B** dengan lengkap dengan harga tawaran hendaklah **harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan.**

4. PENYERAHAN SEBUTHARGA.

- 4.1 Dokumen sebutharga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.
- 4.2 Sila catat **TAJUK SEBUT HARGA** di sebelah kiri sampul surat dan diserahkan mengikut tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan. Pihak IKMa berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.
- 4.3 Dokumen sebutharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada :-

Ketua Pengarah
Institut Koperasi Malaysia,
No 103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

- 4.4 IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

5. KOS SEBUTHARGA

- 5.1 Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

6. HARGA, CUKAI DAN TEMPOH SAH LAKU

- 6.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item termasuk **Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** (sekiranya ada) dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga termasuk **kos tenaga pengajar, kos material, kos langganan platform digital, kos perjalanan, kos makan dan penginapan tenaga pengajar dan peserta koperasi.**

- 6.2 Penyebutharga perlu melampirkan **Salinan No Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** jika ada. Sekiranya penyebutharga yang berjaya tetapi **TIDAK MENYATAKAN** nilai Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, pihak IKMa akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada tawaran harga oleh penyebutharga
- 6.3 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari **90 hari** dari tarikh tutup sebutharga.
- 6.4 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuat kuasa selama tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan tanpa persetujuan kedua-dua belah pihak.

7. PERJANJIAN KONTRAK & DENDA KELEWATAN

- 7.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKMa bagi Perolehan Khidmat Tenaga Pengajar, Bimbingan Dan Material Pelaksanaan Program Bimbingan Strategik Transformasi Digital Koperasi (BESTARI CO-OP TOURISM) Bagi 7 Koperasi Seluruh Malaysia. **Kos penyediaan perjanjian kontrak dan mati setem ditanggung oleh pihak penyebutharga.**
- 7.2 Sekiranya terdapat tempoh kelewatan Perolehan Khidmat Tenaga Pengajar, Bimbingan Dan Material Pelaksanaan Program Bimbingan Strategik Transformasi Digital Koperasi (BESTARI CO-OP TOURISM) Bagi 7 Koperasi Seluruh Malaysia yang lewat, penyebutharga hendaklah mengganti rugi dan mengindemniti IKMa sebanyak **RM200 sehari (hari bekerja)** sehingga fasa kerja tersebut selesai dan diprakui oleh IKMa.
- 7.3 Jumlah ganti rugi yang dikira bagi kelewatan di atas akan ditolak (set off) daripada bayaran fasa tersebut.
- 7.4 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

8. BON PELAKSANAAN (JIKA BERKAITAN)

- 8.1 Sebelum sesuatu kontrak bekalan yang melebihi nilai RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00 disempurnakan, penyebutharga atau penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki memberi bon pelaksanaan 2.5 % dari jumlah harga kontrak. Bagi kontrak yang melebihi RM500,000.00 jumlah bon pelaksanaan ialah 5 % daripada jumlah harga kontrak.

- 8.2 Bon pelaksanaan hendaklah dalam bentuk jaminan bank dari bank berdaftar di Malaysia yang diluluskan. Bon pelaksanaan hendaklah sah laku selepas tarikh tamat tempoh kontrak dan dan semua kerja dilaksanakan dengan sempurna.
- 8.3 Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKMa dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati pihak penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

9. BIDANG KERJA / SKOP PENYEBUTHARGA

9.1 Memberi Khidmat Tenaga Pengajar, Bimbingan Dan Material Pelaksanaan Program Bimbingan Strategik Transformasi Digital Koperasi (BESTARI CO-OP TOURISM) Bagi 7 Koperasi Seluruh Malaysia yang akan dipilih oleh IKMa.

9.2 Program ini terbahagi kepada **empat (4)** fasa utama iaitu:

- i. Fasa 1 - Persediaan dan Verifikasi Koperasi
- ii. Fasa 2 - Langganan Platform Digital dan Peralatan Sokongan
- iii. Fasa 3 - Pakej Latihan Dan Bimbingan dan Penyediaan Platform Digital Pengurusan Pelancongan
- iv. Fasa 4 - Penyediaan Laporan Akhir Keseluruhan Program

9.3 Menyediakan latihan kepada 7 koperasi yang telah dipilih oleh IKMa mengikut skop projek yang telah **ditetapkan bagi tempoh 6 bulan** dan menyediakan jadual pelaksanaan atau perancangan yang lengkap bagi semua aktiviti yang berkaitan dan memastikan penjadualan dilaksanakan dengan berkesan.

10. JADUAL BAYARAN

10.1 Penyebutharga yang berjaya akan dibayar secara berperingkat setelah Fasa-Fasa kerja selesai. Pihak penyebutharga perlu mengemukakan laporan setelah fasa kerja tersebut selesai. Jadual bayaran seperti dibawah :-

Bayaran	Jumlah Bayaran
BAYARAN AWALAN	
i. Dokumen kontrak ditandatangani	10% daripada harga kontrak
ii. Kerja Awal Mobilisasi	
Fasa 1: Persediaan dan Verifikasi Koperasi	10% daripada harga kontrak
Fasa 2: Langganan Platform Digital dan Peralatan Sokongan	40% daripada harga kontrak

Fasa 3: Pakej Latihan Dan Bimbingan dan Penyediaan Platform Digital Pengurusan Pelancongan	30% daripada harga kontrak
Fasa 4: Penyediaan Laporan Akhir Keseluruhan Program	10% daripada harga kontrak

10.2 Pembayaran untuk setiap fasa tidak akan dikeluarkan sehingga fasa sebelumnya disempurnakan dan diluluskan oleh IKMa.

11. JADUAL PELAKSANAAN (GANTT CHART)

Penyebutharga dikehendaki **menyediakan** satu jadual pelaksanaan aktiviti yang akan dilaksanakan sepanjang **6 bulan mengikut fasa** yang dicadangkan kepada IKMa. Rujuk cadangan template jadual di bawah:

BUTIRAN FASA	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OCT	NOV
Pembayaran Awal						
Fasa 1: Persediaan Dan Verifikasi Koperasi						
Fasa 2: Langganan Platform Digital dan Peralatan Sokongan						
Fasa 3: Pakej Latihan Dan Bimbingan dan Penyediaan Platform Digital Pengurusan Pelancongan						
Fasa 4: Penyediaan Laporan Akhir Keseluruhan Program						

12. PENERIMAAN SEBUTHARGA

IKMa akan memberi Surat Setuju Terima kepada penyebutharga yang berjaya.

13. TEMPOH KONTRAK

IKMa berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

14. TARIKH TUTUP

Tarikh tutup sebutharga adalah jam 12.00 tengahari pada **29 Jun 2026 (Isnin)**. Sebutharga hendaklah dikemukakan kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebutharga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

(6)

**DOKUMEN SEBUTHARGA
BAHAGIAN B - CADANGAN
SPESIFIKASI**



BAHAGIAN B
CADANGAN SPESIFIKASI

**PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN
MATERIAL PELAKSANAAN PROGRAM BIMBINGAN STRATEGIK
TRANSFORMASI DIGITAL KOPERASI
(BESTARI CO-OP TOURISM) BAGI 7 KOPERASI
SELURUH MALAYSIA**

A) SPESIFIKASI PEROLEHAN

FASA	BUTIRAN	BIL KOPERASI	JUMLAH SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1	<p><u>FASA 1 : PERSEDIAAN DAN VERIFIKASI KOPERASI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Verifikasi / pengesahan koperasi terpilih ii. Saringan Tahap Kesediaan Digital (<i>Digital Readiness Assessment</i>) iii. Penyediaan dokumentasi koperasi (<i>Google Drive</i>) <hr/> <p>PENYEDIAAN LAPORAN FASA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pengesahan koperasi terpilih <ul style="list-style-type: none"> ● Profil koperasi ii. Tahap Kesediaan Digital iii. Pautan <i>Google Drive</i> 	7		
	<p><u>FASA 2: PENYEDIAAN LANGGANAN PLATFORM DIGITAL & PERALATAN SOKONGAN</u></p> <p>2.1 Platform Digital Pengurusan Dan Sokongan Pelancongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Web Based System</i> ● <i>Landing Page (coop.my)</i> ● Langganan platform digital selama 3 tahun. <p>2.2 Peralatan Sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Personal Computer (PC): <ul style="list-style-type: none"> ● Processor: Intel Celeron N4500 ● Clock Speed: 1.10 GHz ● GPU: Intel Graphics ● RAM: 8 GB of DDR4 system memory ● SSD: 512GB PCIe NVMe Gen4 SSD ● OS: Windows 11 Home ● Display Size: 15.6" FHD ● Battery Hour: 10 Hours ● Dimension: 18.20 x 229.6 mm ● Weight: 1.60 kg 	7		

	<ul style="list-style-type: none"> ● Software: Microsoft Office Home + M365 Basic (1 Year) ● Warranty: 2 Years Warranty <p>2.3 Penyediaan Kandungan Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menyediakan <i>Google Drive</i> ● Video dan gambar pakej aktiviti/penginapan/fasiliti koperasi ● Senarai pakej aktiviti/penginapan/fasiliti koperasi <p>2.4 Penyediaan Pelekat (Sticker) Hardware</p>			
	<p>PENYEDIAAN LAPORAN FASA 2</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Senarai bergambar <i>hardware</i> dan pelekat program ii. Maklumat langganan platform digital bagi setiap koperasi iii. Pautan <i>Google Drive</i> untuk kandungan digital 			
2	<p><u>FASA 3: PAKEJ LATIHAN DAN BIMBINGAN PLATFORM DIGITAL PENGURUSAN PELANCONGAN</u></p> <p><i>*Hardcopy (booklet) dan softcopy (link) manual penggunaan platform digital dalam bahasa yang dipersetujui oleh setiap koperasi bimbingan.</i></p> <p>3.1 Pengurusan Penginapan & Pasaran Dalam Talian (Marketplace):</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Settings > User Management: <ul style="list-style-type: none"> ● User ● Roles ● Roles Access Level ii. Settings > Property: <ul style="list-style-type: none"> ● Website Messages ● Website Galleries ● Website Slider iii. Settings > System Configuration: <ul style="list-style-type: none"> ● Colour Theme ● Check In Time ● Check Out Time ● Accommodation Name ● About the Accommodation ● Background Image ● Accommodation Logo 	7		

	<ul style="list-style-type: none"> ● Accommodation General Facilities ● Accommodation Address ● Accommodation Phone Number ● Accommodation Email ● Sidebar Logo ● Tripadvisor Review URL ● Facebook URL ● Instagram URL ● WhatsApp Notification Number ● Map <p>iv. Settings > Blocks:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Block Name ● Block Status <p>v. Settings > Floor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Floor Level ● Floor Status <p>vi. Settings > Floor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Floor Level <p>vii. Settings > Accommodation Type:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Type ● Images ● Name ● Size ● Description ● Child Selection ● Minimum Number of Pax ● Maximum Number of Pax ● Type of Beds ● Services and Facilities ● Unit Listing ● Availability Status <p>viii. Settings > Accommodation Listing:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Room ID ● Block ● Floor ● Accommodation Type ● Accommodation Status <p>ix. Settings > Charges:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Type of Charges ● Status of Charges <p>x. Subscription Agreement:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Date Accepted ● Terms & Conditions ● Effective Date ● Bank Name ● Bank Account Number 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> xi. Dashboard Reporting > Main: <ul style="list-style-type: none"> ● Property Setup Status ● Total Accommodation Types ● Total Accommodation Listing ● Total Packages ● Room Requires Cleaning Listing ● Reservation Listing ● Booking Listing ● Check-In Today Listing ● Check-Out Today Listing ● Cancellation Today Listing ● Weekly Booking Occupancy Report ● Monthly Booking Occupancy Report ● Booking Statistic by Room Type ● Booking Statistics Overall xii. Dashboard Reporting > Financial: <ul style="list-style-type: none"> ● Daily Revenue Report ● Monthly Revenue Report ● Revenue To-date Report ● Revenue by Room Type xiii. Dashboard Reporting > Booking: <ul style="list-style-type: none"> ● Booking Calendar ● Availability Calendar xiv. Booking Info: <ul style="list-style-type: none"> ● Check In Date ● Booking Type ● Booking Number ● Booking Name ● Email ● Contact Number ● Address ● Booking Details ● Booking Date xv. Check In: <ul style="list-style-type: none"> ● Booking Info ● Room ID ● Check In Date and Time xvi. Check Out <ul style="list-style-type: none"> ● Booking Info ● Room ID ● Check Out Date and Time xvii. Cancellation <ul style="list-style-type: none"> ● Booking Info ● Cancellation Date ● Justification ● Refund 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> xviii. Customer Info <ul style="list-style-type: none"> ● Name ● Email ● Contact Number ● Gender ● Status xix. Rates Management <ul style="list-style-type: none"> ● Room Rates ● Rates Type ● Date Selection ● Rate Calendar xx. Package <ul style="list-style-type: none"> ● Package Type ● Package Name ● Charges Per Pax / Per Night ● Duration ● Time Slot Selection ● Adults and Child Pricing ● Minimum and Maximum Pax ● Start Date and End Date Listing ● Accommodation Attachment ● Terms and Conditions ● Images ● Status xxi. Planner <ul style="list-style-type: none"> ● Check In and Check Out Period ● Accommodation Type ● Floor and Blocks ● Room Status & Availability xxii. Invoices <ul style="list-style-type: none"> ● Customer Info ● Invoice Info ● Invoice Amount xxiii. Collection <ul style="list-style-type: none"> ● Customer Info ● Transaction info ● Receipt Details xxiv. Discounts <ul style="list-style-type: none"> ● Customer Info ● Transaction Info ● Discount Type ● Discount Amount xxv. Customer Statements <ul style="list-style-type: none"> ● Customer Info ● Check In and Check Out Date ● Statement Listing xxvi. Cleaning Services 			
--	---	--	--	--

- Room Info
- Room Cleaning Status

3.2 Pengurusan Pakej Aktiviti:

i. Settings > User Management:

- User
- Roles
- Roles Access Level
- User Authentication

ii. Settings > General:

- Logo
- Favicon
- Loader
- Shipping Methods
- Packages
- Pickup Locations
- Website Contents
- Footer
- Affiliate Information
- Popup Banner
- Website Maintenance

iii. Settings > Homepage:

- Sliders
- Services
- Right Side Banner 1
- Right Side Banner 2
- Top Small Banners
- Large Banners
- Bottom Small Banners
- Reviews
- Partners
- Home Page Customization

iv. Settings > Menu Page:

- FAQ Page
- Contact Us Page
- Other Page

v. Settings > Payment:

- Payment Information
 - Stripe
 - Paypal
 - Razorpay
 - Toyyib Pay
- Payment Gateways

vi. Settings > Social:

- Social Links
- Facebook Login
- Google Login

vii. Dashboard Reporting > Main:

- Total Number of Pending Order

	<ul style="list-style-type: none"> ● Total Number of Processing Order ● Total Number of Complete Order ● Total Number of Product ● Total Number of Customer ● Total Post <p>viii. Dashboard Reporting > Transaction Metrics:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Daily Transaction Report <p>ix. Orders:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● All Orders ● Pending Orders ● Processing Orders ● Completed Orders ● Declined Orders <p>x. Products:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Add New Products ● All Products ● Deactivated Product ● Product Catalog <p>xi. Affiliate Products:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Add Affiliate Products ● All Affiliate Products <p>xii. Customer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Customer List ● Customer Profile ● Withdraws ● Customer Dea <p>xiii. Vendors:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vendors List ● Withdraws ● Vendor Subscription ● Vendor Verification ● All Verifications ● Pending Verifications <p>xiv. Manage Categories</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Main Category ● Sub Category ● Child Category <p>xv. Bulk Product Upload</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Excel Upload File <p>3.3 Pengurusan Tempahan Acara (Event Management) dan Fasiliti:</p> <p>i. Settings > User Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● User ● Roles 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Roles Access Level <p>ii. Settings > Venue/Property:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Type of Venue/Property ● Status <p>iii. Settings > Add-On:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Add-on Listing ● Price Setup ● Status <p>iv. Settings > Discount:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Transaction Info ● Discount Type ● Discount Amount ● Duration of Discount <p>v. Settings > Announcement:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Announcement List ● Announcement Setup ● Status <p>vi. Dashboard</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Total Facilities Type ● Total Packages ● Total Booking ● Reservation Listing ● Booking Listing <p>vii. Calendar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Monthly Listing & Calendaring ● Daily Listing & Calendaring <p>viii. Booking Info:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Booking Details ● Booking Date ● Booking Type ● Payment Date ● Payment Status ● Booking Name ● Customer Email ● Customer Contact Number ● Customer Address <p>ix. Transaction:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Transaction List ● Transaction Details ● Invoice Number ● Total Charge ● Type of Payment ● Status of Payment <p>3.4 Landing Page (coop.my)</p> <p>3.5 Sistem Tempahan yang disepadukan dengan e-Invois</p>			
--	--	--	--	--

	<p>3.6 Kursus Pemasaran Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosial media (TikTok, FB & IG) <p>3.7 Papan Pemuka Prestasi (Dashboard) Bagi Setiap Koperasi Mengikut Aktiviti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jualan Tempahan Mengikut Bulan Jualan Tempahan Mengikut Tahun Jualan Tempahan Mengikut Tarikh Laporan Jualan Berkala <p>Nota: Langganan platform digital adalah selama 3 tahun.</p>			
	<p>PENYEDIAAN LAPORAN FASA 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan Pengurusan Penginapan & Pasaran Dalam Talian (Marketplace) Laporan Pengurusan Pakej Aktiviti Laporan Pengurusan Tempahan Acara (Event) dan Fasiliti Pautan <i>Landing Page</i> untuk setiap koperasi Laporan penyepaduan e-invoice dalam sistem tempahan sehingga proses penjanaan dokumen berkaitan bagi setiap koperasi Laporan Papan Pemuka Prestasi (Dashboard) Bagi Setiap Koperasi Mengikut Aktiviti <ol style="list-style-type: none"> Papan Pemuka Prestasi Koperasi Laporan pelaksanaan kursus pemasaran digital termasuk senarai url sosial media (TikTok, FB & IG) setiap koperasi Senarai semak pengesahan penerimaan pakej latihan dan bimbingan 			
4	<p>FASA 4: PENYEDIAAN LAPORAN AKHIR KESELURUHAN PROGRAM</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> i. Papan Pemuka Keseluruhan Koperasi <ul style="list-style-type: none"> ● Salinan modul pakej latihan dan bimbingan pemasaran digital ● Salinan manual pengguna ii. Laporan Keseluruhan Setiap Fasa iii. Penilaian Pelaksanaan Bimbingan Strategik Transformasi Digital Koperasi (BESTARI) CO-OP Tourism <ul style="list-style-type: none"> a. Sebelum program b. Selepas program 	7		
JUMLAH KESELURUHAN - (RM)				

RINGKASAN/RUMUSAN

Bil.	Butiran	Bil. Koperasi	Kadar Bayaran (daripada harga kontrak)	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran Awal	7	10%		
2	Fasa 1: Persediaan dan Verifikasi Koperasi	7	10%		
3	Fasa 2: Langganan Platform Digital dan Peralatan Sokongan	7	40%		
4	Fasa 3: Pakej Latihan Dan Bimbingan dan Penyediaan Platform Digital Pengurusan Pelancongan	7	30%		
5	Fasa 4: Penyediaan Laporan Akhir Keseluruhan Program	20	10%		
JUMLAH - (RM)					
CUKAI PERKHIDMATAN (SST 8%)-Sekiranya ada - (RM)					
JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK CUKAI PERKHIDMATAN (SST 8%) - (RM)					

B) JADUAL KERJA**Tempoh Bimbingan: Jun Hingga November**

BUTIRAN FASA	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OCT	NOV
Pembayaran Awal						
Fasa 1: Persediaan Dan Verifikasi Koperasi						
Fasa 2: Langganan Platform Digital dan Peralatan Sokongan						
Fasa 3: Pakej Latihan Dan Bimbingan dan Penyediaan Platform Digital Pengurusan Pelancongan						
Fasa 4: Penyediaan Laporan Akhir Keseluruhan Program						