



NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA

IKMa/BIL.11/2026

(1)

PEROLEHAN PEMBAHARUAN LESEN DAN SOKONGAN TEKNIKAL BAGI KLUSTER HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SISTEM BACKUP, API PROTECTION DAN PENYELENGGARAAN PENINGKATAN HARD DISK DAN RAM BAGI TIGA UNIT NODE HCI SEDIA ADA (MODEL: a SERVER-3000) UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)

NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA : IKMa/BIL.11/2026



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
AGENSI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI
(KUSKOP)**

**KENYATAAN
SEBUTHARGA**

NOMBOR SEBUTHARGA	:	IKMa/BIL.11/2026
BUTIRAN-BUTIRAN SEBUTHARGA	:	PEROLEHAN PEMBAHARUAN LESEN DAN SOKONGAN TEKNIKAL BAGI KLUSTER HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SISTEM BACKUP, API PROTECTION DAN PENYELENGGARAAN PENINGKATAN HARD DISK DAN RAM BAGI TIGA UNIT NODE HCI SEDIA ADA (MODEL: a SERVER-3000) UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
KELAYAKAN PENYEBUTHARGA	:	<ul style="list-style-type: none"> • BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF) YANG MASIH LAKU DI BAWAH KOD BIDANG: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 210102 - (ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) (Bekalan Dan Perkhidmatan Bagi Sektor Teknologi Maklumat Dan Komunikasi) / Hardware (high end technology) - All types of server, mainframe, high end printers, storage area network (SAN, NAS) including maintenance) ✓ 210103 - (ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) (Bekalan Dan Perkhidmatan Bagi Sektor Teknologi Maklumat Dan Komunikasi) / Software – Supply all computer software, operating system, database, off-the- shelf packages including maintenance)
TARIKH IKLAN DAN WAKTU DOKUMEN DIEDAR	:	8 JUN 2026 (ISNIN)
BUTIR-BUTIR TAKLIMAT SEBUTHARGA DAN LAWATAN TAPAK	:	TIDAK BERKENAAN
TARIKH DAN WAKTU TAWARAN SEBUTHARGA DITUTUP	:	16 JUN 2026 (SELASA) WAKTU SEBELUM JAM 12.00 TENGAH HARI

NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA : IKMa/BIL.11/2026

Nota:

1. Dokumen Sebutharga boleh dimuat turun melalui laman sesawang rasmi Institut Koperasi Malaysia (IKMa) www.ikma.edu.my mulai 8 Jun 2026 (Isnin).
2. Setiap dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat saiz A3 atau A4 dan **wajib** menulis di sudut atas kiri muka hadapan sampul surat tersebut dengan nombor sebutharga.
3. Dokumen sebutharga yang telah disempurnakan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri ke dalam Peti Tawaran di:-

Peti Sebutharga

Tingkat 1, Depan Unit Kewangan Dan Perolehan (UKP),
Institut Koperasi Malaysia (IKMa),
103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

4. Dokumen Sebutharga yang lewat diterima dan tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.
5. IKMa tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau sebarang sebutharga tanpa perlu memberi sebab penolakan. Keputusan IKMa adalah muktamad.
6. IKMa berhak untuk membatalkan perantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.
7. Sebarang pertanyaan berkaitan perolehan ini sila hubungi:

Nama Pegawai	Unit/Sektor/Zon/Cawangan	No Telefon
Encik Mohamad Azim Abd Aziz	Unit Teknologi Maklumat (UTM)	03-79649093

(2)

LAMPIRAN Q

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

No. Sebutharga IKMa/BIL.11/2026

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....
.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia :

.....
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini:

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan :

Institut Koperasi Malaysia (IKMa)

103 Jalan Templer,

46700 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan

No. telefon: **03-79649000**

Tarikh: **8 Jun 2026 (Isnin)**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan spesifikasi sebutharga.

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki

1.3 Arahan pengiriman **Dokumen Serahan Tangan Sahaja**

1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/BIL.11/2026**

1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 Tengah Hari Pada 16 Jun 2026 (Selasa)**

1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: **8 Jun 2026 (Isnin)**

Tandatangan: **SHAMSURI BIN SALLEH**

Pengarah Kewangan dan Pemangungan

Nama Pegawai **INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**

103, Jalan Templer, 46700 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan,

Jawatan:

Tel: 03-7964 9176 Fax: 03-7967 0434

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
IKMa/BIL.11 /2026	PEROLEHAN PEMBAHARUAN LESEN DAN SOKONGAN TEKNIKAL BAGI KLUSTER HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTUR E (HCI), SISTEM BACKUP, API PROTECTION DAN PENYELENGGARA AN PENINGKATAN HARD DISK DAN RAM BAGI TIGA UNIT NODE HCI SEDIA ADA (MODEL: a SERVER-3000) UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)			HARGA BERSIH TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih termasuk cukai jualan dan cukai perkhidmatan (SST) ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah.....

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:

Penyebut Harga:

Tarikh:.....

Nama dan K/P:

Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

SURAT AKUAN PEMBIDA

-LAMPIRAN F-

SURAT AKUAN PEMBIDA**PEROLEHAN PEMBAHARUAN LESEN DAN SOKONGAN TEKNIKAL BAGI
KLUSTER HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SISTEM BACKUP,
API PROTECTION DAN PENYELENGGARAAN PENINGKATAN HARD DISK
DAN RAM BAGI TIGA UNIT NODE HCI SEDIA ADA (MODEL: a SERVER-3000)
UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)****SEBUTHARGA: IKMa/BIL.11/2026**

1. Saya.....(Nama Wakil Syarikat), No.Kad Pengenalan.....mewakili..... (NamaSyarikat) nombor pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat**memberikan,menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
 Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

(4)

SENARAI SEMAK DOKUMEN

SEBUT HARGA

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI / DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan Malaysia (masih tempoh sah laku) (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (masih tempoh sah laku) (Bekalan /Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang Seperti di bawah (masih tempoh sah laku)		
	Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) 210102 - (ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) (Bekalan Dan Perkhidmatan Bagi Sektor Teknologi Maklumat Dan Komunikasi) / Hardware (high end technology) - All types of server, mainframe, high end printers, storage area network (SAN, NAS) including maintenance).		
	210103 - (ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) (Bekalan Dan Perkhidmatan Bagi Sektor Teknologi Maklumat Dan Komunikasi) / Software – Supply all computer software, operating system, database, off-the- shelf packages including maintenance		
4.	Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) yang Sah Dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan)		
5.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
6.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
7.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
8.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		

9.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (masih tempoh sah laku)		
10.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
11.	Salinan Profail Syarikat		
12.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

<p style="text-align: center;">PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p style="text-align: center;">UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda keculi bagi perkara bil..... (jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(5)

**DOKUMEN SEBUTHARGA
ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT
KEPADA PENYEBUTHARGA**

**PEROLEHAN PEMBAHARUAN LESEN DAN SOKONGAN TEKNIKAL BAGI
KLUSTER *HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE* (HCI), *SISTEM BACKUP*,
API PROTECTION DAN *PENYELENGGARAAN PENINGKATAN HARD DISK*
DAN *RAM* BAGI TIGA UNIT *NODE HCI* SEDIA ADA (MODEL: *aSERVER-3000*)
UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)**

PERINGATAN :

1. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butiran dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Pastikan dokumen sebutharga adalah lengkap pada semua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Pegawai yang menguruskan sebutharga, Unit Kewangan Dan Perolehan, Institut Koperasi Malaysia (IKMa).
3. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga **mengikut format maklumbalas yang telah dilampirkan.**
4. Sila sertakan **Softcopy Lampiran A dan Lampiran B dalam bentuk CD/DVD dalam format Microsoft Word. Kegagalan penyebutharga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh mengakibatkan tawaran sebutharga ditolak.**

BAHAGIAN I

**ARAHAN DAN SYARAT - SYARAT
KEPADA PENYEBUTHARGA**

BAHAGIAN I

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA,
103, JALAN TEMPLER,
46700 PETALING JAYA,
SELANGOR.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan,

SEBUTHARGA

PEROLEHAN PEMBAHARUAN LESEN DAN SOKONGAN TEKNIKAL BAGI KLUSTER *HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI)*, SISTEM *BACKUP, API PROTECTION* DAN PENYELENGGARAAN PENINGKATAN *HARD DISK* DAN *RAM* BAGI TIGA UNIT *NODE HCI* SEDIA ADA (MODEL: *aSERVER-3000*) UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMA)

Nombor Sebutharga : **IKMa/BIL.11/2026**

1.0 ARAHAN AM

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari pembekal-pembekal bagi perolehan pembaharuan lesen dan sokongan teknikal bagi kluster *hyper-converged infrastructure (HCI)*, *sistem backup*, *api protection* dan penyelenggaraan peningkatan *hard disk* dan *ram* bagi tiga unit node HCI sedia ada (model: *aserver-3000*) untuk Institut Koperasi Malaysia (IKMa)
- 1.2 Pembekal yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2.0 BIDANG KERJA/SKOP PENYEBUTHARGA

- 2.1 Pembelian perkakasan dan perisian serta menyelenggara sehingga tamat tempoh jaminan perkakasan dan perisian seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini.
- 2.2 Menyediakan latihan kepada pegawai IKMa yang berkaitan tidak terhad dalam pengurusan dan penggunaan perkakasan dan perisian tetapi termasuk lain-lain perkara teknikal yang berkaitan.
- 2.4 Membekalkan kepakaran teknikal dalam melaksanakan kerja-kerja berkenaan perisian tersebut
- 2.5 Menyediakan jadual pelaksanaan atau perancangan yang lengkap bagi semua aktiviti yang berkaitan dan memastikan penjadualan dilaksanakan dengan berkesan.

- 2.6 Melaksanakan kerja-kerja instalasi dan konfigurasi untuk memastikan perisian berfungsi sepenuhnya

3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

- 3.1 Tawaran dipelawa kepada pembekal-pembekal berikut :-

- i. Berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah laku di bawah **kod 210102 & 210103**.
- ii. Berdaftar sebagai **Kontraktor Bumiputera** dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sahlaku.

- 3.2 IKMa berhak untuk membatalkan perlantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

4.0 BORANG SEBUTHARGA

- 4.1 Sebutharga hendaklah dikemukakan menggunakan format **Borang Sebutharga** seperti yang dibekalkan iaitu **LAMPIRAN A – JADUAL PEMATUHAN, LAMPIRAN A (1) JADUAL TEKNIKAL** dan **LAMPIRAN B** untuk **JADUAL HARGA**. Sebutharga yang tidak menggunakan format borang sebutharga yang berkenaan tidak akan diterima. Penyebutharga boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 4.2 Penyebutharga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga.

5.0 PENYERAHAN SEBUTHARGA.

- 5.1 Dokumen sebutharga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.
- 5.2 Cadangan sebutharga hendaklah dikemukakan sebanyak satu **(1) naskah sahaja** dan dalam satu **(1) Sampul yang sama**.
- 5.3 Sebutharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada :-

**Ketua Pengarah,
Institut Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templer,
Petaling Jaya, Selangor.**

- 5.5 IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

6.0 KOS SEBUTHARGA

- 6.1 Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

7.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

7.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item **termasuk caj SST** dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga (termasuk penghantaran, pemasangan dan lain-lain tugas).

7.2 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari **90 hari** dari tarikh tutup sebutharga.

8.0 IKMA BERHAK UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK SEBAHAGIAN ATAU SEMUA SEBUTHARGA

8.1 IKMa tidak terikat untuk menerima tawaran sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga yang diterima.

8.2 IKMa juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebutharga.

8.3 Keputusan IKMa adalah muktamad dan IKMa tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebutharga.

9.0 PERJANJIAN KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

9.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKMa bagi membekal, menghantar, memasang, menguji, mentauliah dan menyelenggara peralatan ICT. Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya bekalan peralatan ICT dilaksanakan dengan baiknyanya. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan IKMa disertai dengan pengesahan pembekal yang berjaya akan terikat dengan kontrak di antara IKMa

dengan penyebutharga tanpa mengambil kira perjanjian kontrak disediakan/dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.

Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran

10.0 BON PELAKSANAAN (JIKA BERKAITAN)

- 10.1 Sebelum sesuatu kontrak bekalan yang melebihi nilai RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00 disempurnakan, penyebutharga atau pembekal yang berjaya adalah dikehendaki memberi bon pelaksanaan 2.5 % dari jumlah harga kontrak. Bagi kontrak yang melebihi RM500,000.00 jumlah bon pelaksanaan ialah 5 % daripada jumlah harga kontrak.
- 10.2 Bon pelaksanaan hendaklah dalam bentuk jaminan bank dari bank berdaftar di Malaysia yang diluluskan. Bon pelaksanaan hendaklah sah laku selepas tarikh tamat tempoh kontrak dan pembekalan peralatan yang terakhir dengan syarat semua peralatan berkaitan berkeadaan baik dan memuaskan sehingga tamat tempoh waranti.
- 10.3 Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKMA dikehendaki membayar tuntutan gantirugi sekiranya didapati pihak penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

11.0 PENERIMAAN SEBUTHARGA

- 11.1 IKMa akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebutbutharganya disetujuterima. Notis ini boleh mengandungi syarat-syarat kontrak sebagai tambahan kepada syarat-syarat yang dilampirkan bersama ini dan sekiranya demikian sebutbutharga ini tidaklah

boleh dipertimbangkan sehingga syarat tambahan ini dipersetujui oleh penyebutharga yang berjaya.

12.0 PENYEDIAAN TAPAK (JIKA BERKAITAN)

12.1 Semua penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki untuk mendapatkan pandangan daripada IKMa berkenaan penyediaan tapak dan keperluan-keperluan yang berkaitan sebelum pemasangan secara fizikal. Tapak ini mestilah mempunyai ruang kerja yang sesuai; dan boleh mendapat kemudahan/keperluan peralatan/perisian komputer dalam jarak perkakasan itu bagi kakitangan IKMa; bekalan tenaga elektrik, pengurusan dan simpanan peralatan, alat-alat, barang simpanan, bekalan dan aksesori.

12.2 Penyebutharga yang berjaya mesti bersama-sama IKMa dalam memeriksa penyusunan tapak yang sudah disempurnakan dan jika tidak dipersetujui, mestilah memberi notis bertulis bagi sebarang pertukaran yang dikehendaki.

13.0 PERALATAN SAMPINGAN

13.1 Penyebutharga mungkin mencadangkan aksesori tambahan yang boleh digunakan dalam perkakasan yang ditawarkan atau bagi menyempurnakan konfigurasi bagi sistem yang dicadangkan. Item ini mesti dinilai dengan harga yang berasingan. Bagaimanapun, IKMa berhak untuk mencadangkan samaada aksesori tambahan ini perlu dibeli dan melihat pula kepada keperluan yang berkaitan.

14.0 TEMPOH PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN PERALATAN

14.1 Pembekal adalah dikehendaki menyempurnakan pembekalan, pemasangan dan pengujian semua peralatan berkaitan dalam tempoh maksimum **2 minggu** daripada tarikh Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani.

15.0 TEMPOH PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN YANG LEWAT

15.1 Bagi peralatan dan perisian yang lewat dihantar oleh pembekal iaitu selepas menandatangani Surat Setuju Terima (SST) atau tarikh lanjutan baru untuk penghantaran yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak, IKMa boleh sama ada :

15.1.1 Membatalkan perlantikan syarikat : atau

15.1.2 Menerima peralatan dan perisian itu dan syarikat hendaklah mengganti rugi dan mengindemniti IKMa sebanyak 1% daripada nilai peralatan dan perisian yang lewat diterima oleh IKMa mengikut tiap-tiap hari kelewatan itu berlaku. Jumlah nilai ganti rugi yang dikira bagi kelewatan di atas boleh di tolak (set-off) daripada mana-mana jumlah wang yang perlu dibayar oleh IKMa kepada syarikat.

16.0 JADUAL PELAKSANAAN

16.1 Penyebutharga dikehendaki menyediakan satu Jadual Pelaksanaan Pembekalan peralatan yang terperinci dan lengkap bagi tujuan penghantaran, pemasangan, pengujian dan pengtauliahahan bagi peralatan yang dicadangkan kepada IKMa.

17.0 TEMPOH JAMINAN

16.1 Perkakasan yang ditawarkan hendaklah dilitupi dengan tempoh jaminan tidak kurang daripada satu (1) tahun **daripada tarikh penerimaan akhir.**

16.2 Dalam tempoh jaminan ini semua khidmat baikpulih, penyelenggaraan, penggantian peralatan yang rosak dan kos buruh hendaklah diberi secara *onsite* dan percuma. Penyebutharga yang menawarkan tempoh jaminan yang lebih lama dan syarat-syarat yang lebih baik akan diberi keutamaan.

17.0 KHIDMAT SOKONGAN DAN PENYELENGGARAAN

17.1 Jika diperlukan, pembekal yang berjaya boleh dikehendaki menyediakan memberikan khidmat penyelenggaraan dan sokongan selepas tamat tempoh jaminan dengan pihak IKMa, berasaskan suatu perjanjian penyelenggaraan yang akan ditentukan kemudian.

18.0 PENERIMAAN SEMENTARA (JIKA BERKAITAN)

18.1 Pengujian penerimaan sementara dijalankan ke atas peralatan yang dibekalkan untuk tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh siap pemasangan. IKMa akan memaklumkan secara bertulis tarikh penerimaan sementara sekiranya peralatan tersebut berfungsi dengan sepenuhnya dan sistem *down time* tidak melebihi 5 %. Sistem *down time* bermaksud tempoh apabila peralatan tidak dapat berfungsi kerana *system breakdown*.

18.2 IKMa mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh ujian bagi penerimaan sementara sekiranya terdapat sebarang peralatan yang tidak berfungsi kerana kesilapan/kelemahan dalam pemasangan, mutu kerja (*workmanship*) atau kecacatan pada peralatan.

20.0 PENERIMAAN AKHIR (JIKA BERKAITAN)

20.1 Pengujian penerimaan akhir akan dijalankan untuk tempoh enam puluh (30) hari dari tarikh *penerimaan sementara*. Dalam tempoh tersebut, penyebutharga bertanggungjawab membetulkan sebarang kelemahan

yang dikesan. IKMa akan memaklumkan secara bertulis tarikh *penerimaan akhir* sekiranya dalam tempoh berkenaan peralatan tersebut berfungsi dengan sepenuhnya dengan sistem *downtime* tidak melebihi 1 %.

- 20.2 Sekiranya peralatan tersebut gagal memenuhi ciri-ciri yang dikehendaki walaupun kerja-kerja pembaikan telah dijalankan oleh penyebutharga dalam tempoh yang telah dinyatakan, IKMa berhak mendapatkan gantian. Sekiranya peralatan tersebut perlu diganti dengan yang lain, pihak penyebutharga hendaklah menanggung segala kos yang terlibat.
- 20.3 IKMa mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh ujian sekiranya terdapat sebarang peralatan yang tidak berfungsi kerana kesilapan atau kelemahan dalam pemasangan, mutu kerja (*workmanship*) atau kecacatan pada peralatan.

21.0 JADUAL BAYARAN (JIKA BERKAITAN)

21.1 Pembekal yang berjaya akan ditawarkan harga kontrak mengikut peratusan berdasarkan kepada jadual seperti dibawah :-

- i. Selepas penghantaran, pemasangan dan konfigurasi : 70% daripada harga kontrak
- ii. Selepas penerimaan akhir : 30% daripada harga kontrak

21.2 Pembayaran untuk setiap fasa tidak akan dikeluarkan sehingga fasa sebelumnya disempurnakan dan diluluskan oleh IKMA.

22.0 PENENTUAN TEKNIKAL

22.1 Penentuan teknikal yang perlu dibekalkan hendaklah memenuhi Spesifikasi Minimum Teknikal.

22.2 Penyebutharga adalah dikehendaki menyatakan keterangan terperinci spesifikasi teknikal yang dicadangkan dan maklumbalas yang perlu dikepilkan bersama dokumen sebutharga.

22.3 Penyebutharga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan jenama bagi mana-mana item yang dimasuki bagi sebutharga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, IKMa akan memilih tawaran pertama sahaja.

22.4 Pihak kerajaan tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebutharga dengan tafsiran IKMa mengenai penentuan tersebut.

23.0 TEMPOH KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

IKMa berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

24.0 TARIKH TUTUP

Tarikh tutup sebutharga adalah jam 12.00 tengahari pada **16 Jun 2026 (Selasa)**. Sebutharga hendaklah dikemukakan kepada IKMa pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebutharga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

(6)

DOKUMEN SEBUTHARGA

LAMPIRAN A

(JADUAL PEMATUHAN)

PEROLEHAN PEMBAHARUAN LESEN DAN SOKONGAN TEKNIKAL BAGI KLUSTER HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SISTEM BACKUP, API PROTECTION DAN PENYELENGGARAAN PENINGKATAN HARD DISK DAN RAM BAGI TIGA UNIT NODE HCI SEDIA ADA (MODEL: aSERVER-3000) UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)

JADUAL PEMATUHAN

1. Pembekal mestilah menyediakan semua maklumat yang lengkap serta terperinci mengikut format seperti di Jadual ini.
2. Sila sertakan bukti-bukti yang sah mengenai semua dakwaan pembekal. Pembekal perlu menyertakan softcopy bagi dokumen ini yang diletakkan dalam CD/DVD. Softcopy bagi jadual pematuhan ini perlu diberi dalam bentuk **word dokumen**. Pembekal juga perlu menyertakan surat sokongan, sijil kewangan, sijil pendaftaran syarikat dan kod bidang yang berkaitan.
3. Kegagalan menyediakan maklumat ini mengakibatkan tawaran mungkin tidak dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian Teknikal.
4. Pembekal perlu menyertakan spesifikasi yang ditawarkan pada spesifikasi penyebut harga. Pembekal **tidak dibenarkan membuat catatan "rujuk brosur"** tanpa sebarang catatan lain. Brosur hanya akan dirujuk oleh jawatankuasa menilai untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kegagalan pembekal menyatakan spesifikasi yang jelas akan menyebabkan tiada markah diberi bagi item tersebut.
5. Pembekal perlu **menggabungkan** Lampiran **A dan A1** dan Lampiran **B** di dalam **satu (1) sampul sahaja dan berlakri**. Kegagalan berbuat sedemikian akan menyebabkan sebutharga pembekal akan **ditolak** untuk di buat penilaian oleh **Jawatankuasa Penilaian Teknikal**.
6. Keseluruhan proses penghantaran dan pemasangan **perlu selesai** dalam masa **4 minggu** dari tarikh pesanan tempatan dikeluarkan.

No	Description	Status M = Mandatory S = Supportive	Comply (Y/N)	Spesifikasi Penyebut harga	Catatan
1.0	SKOP PERKHIDMATAN KONTRAK				
1.1	Pembekal dikehendaki membekal, memasang, menguji dan menkonfigurasi perkakasan dan perisian kepada IKMa.	M			
1.2	Pembekal hendaklah memberi khidmat nasihat teknikal kepada IKMa.	M			
1.3	Pembekal dikehendaki berbincang dengan wakil kerajaan IKMa dan mendapat persetujuan sebelum melaksanakan sebarang instalasi perisian ke atas perkakasan yang dibekalkan.	M			
1.4	Pembekal hendaklah bertanggungjawab menentukan setiap perkakasan yang dibekalkan adalah bebas daripada ancaman <i>malicious</i> seperti virus.	M			
1.5	Pembekal perlu melakukan kerja-kerja	M			

	penyelenggaraan dan pembaikan terhadap perkakasan dan perisian di lokasi IKMa dalam tempoh jaminan.				
1.6	Pembekal hendaklah membekalkan <i>driver</i> perisian yang dibekalkan dalam bentuk <i>compact disc</i> (CD) kepada IKMa bagi setiap perkakasan yang dibekalkan.	M			
1.7	Pembekal juga perlu membuat penghantaran dan pemasangan peralatan ICT tersebut di setiap cawangan IKMa (jika diperlukan). Pembekal boleh merujuk website IKMa di https://www.ikma.edu.my bagi mendapatkan alamat cawangan. Bilangan agihan akan dimaklumkan kepada pembekal semasa mesyuarat Kick Off (jika diperlukan).	M			
1.8	Pembekal hendaklah mendapatkan harga perisian Master Licenses Agreement (MLA) terus dari <i>Large Account Reseller</i> (LAR). Pembekal hendaklah mendapatkan perisian Microsoft di kalangan lapan (8) LAR yang dilantik berdasarkan harga siling di Jadual 1, Pekeliling Kontrak Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2008. Pembekal yang tidak mengemukakan perisian Microsoft di bawah program MLA bersama tawaran mereka akan mengakibatkan tawaran mereka TIDAK DIPERTIMBANGKAN (JIKA BERKAITAN).				
2.0	PENILAIAN TEKNIKAL				
2.1	Pembekal dikehendaki menyediakan dan melampirkan maklumat yang diperlukan di bawah bagi tujuan penilaian. Kegagalan pembekal berbuat demikian akan menyebabkan cadangan tidak dipertimbangkan. Pembekal adalah dilarang sama sekali menunjukkan apa-apa identiti syarikat di bawah tawaran ini. Maklumat-maklumat yang diperlukan adalah seperti berikut:	M			
2.1.1	Jadual Pematuhan (<i>Schedule of Compliance</i> (SOC)) Pembekal dikehendaki melengkapkan maklumat di dalam Jadual Pematuhan dan Jadual Teknikal seperti di Lampiran A. Kegagalan pembekal melengkapkan jadual ini akan menyebabkan cadangan	M			

	diketepikan daripada penilaian teknikal.				
2.1.1.1	Setiap jawapan mestilah disokong dengan dokumen-dokumen yang sah.	M			
2.1.1.2	Sila nyatakan perkakasan dan model yang ditawarkan serta tahap (Ya/Tidak) memenuhi spesifikasi sebutharga.	M			
2.1.1.3	Sila senaraikan secara terperinci semua perkakasan, jenis/model dan kuantiti.	M			
	Brosur Salinan asal brosur atau dokumen perkakasan yang ditawarkan hendaklah dimajukan berserta surat sokongan daripada pembekal. (salinan fotostat tidak diterima).	M			
2.1.3	Surat Sokongan daripada Prinsipal Pembekal dikehendaki menyertakan sokongan bertulis daripada prinsipal terhadap keupayaan pembekal dalam membekalkan perkakasan ICT.	M			
3.0	TEMPOH PENGHANTARAN				
3.1	Tempoh penghantaran adalah dalam masa 2 minggu dari Surat Setuju Terima ditandatangani .	M			
4.0	PROTOKOL PENERIMAAN				
4.1	<i>Provision Acceptance Test (PAT)</i> akan dilakukan ke atas perkakasan setelah dihantar dan diuji di lokasi IKMa bagi memastikan tiada kerosakan pada perkakasan dalam tempoh lima (5) hari.	M			
4.2	<i>Final Acceptance Test (FAT)</i> akan dilakukan setelah lulus ujian PAT dan keperluan sebutharga dipenuhi sepenuhnya. FAT akan dilaksanakan dalam tempoh tujuh (7) hari.	M			
4.3	Setiap peringkat penerimaan mestilah di dokumen dan disahkan oleh wakil Kerajaan.	M			
5.0	HAK PEMBATALAN, PENARIKAN DAN PENOLAKAN				
5.1	IKMa berhak untuk membatalkan atau menarik balik spesifikasi kerajaan ini pada bila-bila masa sebelum tempoh sebutharga ditutup, menerima mana-mana tawaran pembekal atau menolak mana-mana atau semua tawaran pembekal yang menjawab kepada spesifikasi teknikal ini.	M			

5.2	IKMa tidak boleh dikenakan sebarang tindakan undang-undang terhadap penarikan atau penolakan kepada mana-mana pembekal yang menjawab kepada spesifikasi teknikal ini.	M		
5.3	IKMa boleh membatalkan sebutharga ini jika perkhidmatan yang diberikan tidak mematuhi atau perkakasan yang dibekalkan tidak mematuhi keperluan sebutharga.	M		
6.0	AKTA RAHSIA KERAJAAN			
6.1	Pembekal atau mana-mana syarikat atau individu yang terlibat dengan projek ini hendaklah menentukan semua maklumat-maklumat berperingkat IKMA tidak disalahgunakan.	M		
6.2	Staf-staf pembekal yang terlibat dengan projek bersama hendaklah tertaliuk kepada akta keselamatan Negara, polisi dan prosedur keselamatan IKMa. Pembekal perlu menandatangani Non-disclosure Agreement (NDA).	M		
7.0	KEPERLUAN PERKAKASAN			
7.1	Keperluan Am			
7.1.1	Pembekal dikehendaki membekal, memasang, menguji dan menkonfigurasi perkakasan dan perisian kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa).	M		
7.1.2	Semua perkakasan yang ditawarkan mestilah baru, terkini dan dapat beroperasi dengan baik tanpa sebarang masalah.	M		
7.1.3	Semua perkakasan yang ditawarkan mestilah dapat berfungsi dengan baik di dalam persekitaran IPV6.	M		
7.1.4	Keperluan perkakasan dan perisian yang hendak dibeli adalah seperti Jadual Teknikal.	M		
7.2	SPEKIFIKASI TEKNIKAL			
7.2.1	Perkakasan yang dicadangkan hendaklah mematuhi atau melebihi spesifikasi teknikal yang ditetapkan.	M		
7.3	UJIAN PERKAKASAN			
7.3.1	Pembekal bertanggungjawab ke atas segala ujian penerimaan mengikut protokol penerimaan seperti di Seksyen 4.	M		
7.4	KAWALAN KUALITI PERKAKASAN BERDASARKAN KEPADA SPEKIFIKASI			

7.4.1	Semua perkakasan yang dibekalkan mestilah berada di dalam keadaan baik dan memenuhi spesifikasi seperti yang dipesan.	M			
7.4.2	Perkakasan yang didapati rosak/cacat semasa penerimaannya atau jika ada apa-apa keraguan tentang kualiti, IKMa berhak menolaknya dan meminta pembekal menggantikan dengan yang baru tanpa apa-apa kos tambahan.	M			
7.4.3	Pembekal mestilah menggantikan perkakasan tersebut dalam tempoh tiga (3) hari di Semenanjung Malaysia dari tarikh pemberitahuan dikeluarkan.	M			
8.0	KEPERLUAN PERISIAN				
8.1	Keperluan Am				
8.1.1	Pembekal dikehendaki membekal, memasang, menguji dan menkonfigurasi perkakasan dan perisian kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa).	M			
8.2	SPEKIFIKASI TEKNIKAL				
8.2.1	Perisian yang dicadangkan hendaklah mematuhi atau melebihi spesifikasi teknikal yang ditetapkan.	M			
9.0	KHIDMAT SOKONGAN HELPDESK				
9.1	Pembekal hendaklah mewujudkan khidmat sokongan helpdesk untuk menyelaraskan penyelesaian isu-isu yang dilaporkan.	M			
9.1.1	Khidmat sokongan helpdesk yang diwujudkan bertanggungjawab dalam perkara-perkara berikut:				
9.1.2	Menerima dan merekodkan masalah yang dilaporkan.	M			
9.1.3	Memantau dan melakukan tindakan-tindakan susulan bagi memastikan masalah dapat diselesaikan.	M			
9.1.4	Melaporkan isu-isu dan masalah serta penyelesaian yang dilaksanakan kepada Unit Teknologi Maklumat (UTM), IKMa.	M			
9.1.5	Keperluan perkakasan, perisian dan lain-lain dalam mewujudkan helpdesk adalah di bawah tanggungan pembekal.	M			
10.0	TEMPOH JAMINAN				
10.1	Dalam tempoh jaminan ini, semua penggantian termasuk kos perkakasan, kos penghantaran dan semua perbelanjaan berkaitan dengannya termasuk	M			

10.2	<p>pengangkutan akan ditanggung oleh pembekal.</p> <p>Dalam tempoh jaminan, jika perkakasan dan perisian tidak dapat berfungsi pada tahap yang ditetapkan dalam spesifikasi, pembekal hendaklah membaiki perkakasan dan perisian tersebut dalam tempoh dua (2) hari. Jika perkakasan dan perisian tersebut masih gagal dibaiki, pembekal hendaklah menggantikan perkakasan dan perisian tersebut dengan perkakasan dan perisian lain yang mempunyai spesifikasi yang setaraf dalam tempoh tiga (3) hari selepas tamat tempoh pembaikan.</p>	M			
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--	--	--

(7)

**DOKUMEN SEBUTHARGA
LAMPIRAN A1**

LAMPIRAN A1

PEMBAHARUAN LESEN DAN SOKONGAN TEKNIKAL BAGI KLUSTER HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SISTEM BACKUP, API PROTECTION DAN PENYELENGGARAAN PENINGKATAN HARD DISK DAN RAM BAGI TIGA UNIT NODE HCI SEDIA ADA (MODEL: a SERVER-3000) UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM	MANDATORI (M)	PEMATUHAN (YAJTIDAK)	TAWARAN SYARIKAT
A)	PEMBAHARUAN LESEN DAN SOKONGAN TEKNIKAL BAGI KLUSTER HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE(HCI)/ SISTEM BACKUP/API PROTECTION DI IKMA			
i.	PENYELENGGARAAN DAN PEMBEKALAN LESEN SANGFOR HCI (aSV,aSAN,aNET)	M		
a.	Membekalkan 3 unit lesen aSV,aSAN,aNET (untuk 3 node HCI) yang termasuk pakej:	M		
b	Software License Subscription & Upgrade, Upgrade License Included for 3 Year, CTI Technical Support 7*24 for 3Year	M		
c.	HCI 24*7 Technical Support Services for 3 year.	M		
d.	Repair and maintenance within warranty, 5*8*NBD service. for 3 Year	M		
e.	Tempoh langganan Penyebut Harga MESTI memenuhi tempoh langganan dan penghantaran seperti berikut: i. Tempoh lesen keseluruhan : Tiga (3) tahun ii. Tempoh penghantaran : 2 bulan	M		
ii.	PEMBAHARUAN LESEN SISTEM BACKUP			
a.	Vinchin Backup Recovery – Enterprise Edition .License based on 3 CPU sockets (3 HCI servers with 1 CPUs each).	M		

b.	Tempoh langganan Penyebut Harga MESTI memenuhi tempoh langganan dan penghantaran seperti berikut: i. Tempoh lesen keseluruhan : Tiga (3)tahun ii. Tempoh penghantaran : 2 bulan	M	
iii.	PEMBAHARUAN LESEN API PERLINDUNGAN		
a.	Pioliink Webfront-KS100 License	M	
b.	Tempoh langganan Penyebut Harga MESTI memenuhi tempoh langganan dan penghantaran seperti berikut: i. Tempoh lesen keseluruhan : Tiga (3)tahun ii. Tempoh penghantaran : 2 bulan	M	
iv.	PERKHIDMATAN SOKONGAN TEKNIKAL		
a.	Onsite Support Service: 8x5 unlimited phone/email/remote support with 4 hours response 4 x NBD onsite support (Klang Valley) per year	M	
b.	Preventive Maintenance: 2 x Onsite PM Per Year	M	
B)	Penyelenggaraan dan peningkatan Hard disk dan RAM untuk Tiga (3) Unit Node HCI Sedia Ada (Model:aServer-3000) untuk Tiga (3) Unit Hci Server Node		
i.	<i>Penambahan 2x 32 GB DDR4 RDIMM RAM bagi setiap nod</i>	M	
ii.	<i>Penambahan 2x 8TB (HDD) bagi setiap nod</i>	M	
iii.	<i>Penambahan 1x 960GB (SSD) bagi setiap nod</i>	M	

(8)

DOKUMEN SEBUTHARGA

LAMPIRAN B

(JADUAL TAWARAN HARGA)

JADUAL TAWARAN HARGA

PEROLEHAN PEMBAHARUAN LESEN DAN SOKONGAN TEKNIKAL BAGI KLUSTER HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SISTEM BACKUP, API PROTECTION DAN PENYELENGGARAAN PENINGKATAN HARD DISK DAN RAM BAGI TIGA UNIT NODE HCI SEDIA ADA (MODEL: a SERVER-3000) UNTUK INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)

BIL	ITEM / BUTIRAN	KUANTITI	HARGA SEUNIT/LOT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
A	PERISIAN / APLIKASI			
	PENYELENGGARAAN DAN PEMBEKALAN LESEN SANGFOR HCI (aSV,aSAN,aNET) untuk 3 unit lesen	3		
ii.	PEMBAHARUAN LESEN SISTEM BACKUP	1 Lot		
iii.	PEMBAHARUAN LESEN API PERLINDUNGAN	1 Lot		
iv.	PERKHIDMATAN			
	Onsite Support Service: 8x5 unlimited phone/email/remote support with 4 hours response 4 x NBD onsite support (Klang Valley) per year	1 Lot		
	Preventive Maintenance: 2 x Onsite PM Per Year	1 Lot		
JUMLAH - BAHAGIAN A - (RM)				
B	Penyelenggaraan dan peningkatan Tiga (3) Unit Node HCI Sedia Ada (Model:aServer-3000)			
i.	Penambahan 2x 32 GB DDR4 RDIMM RAM bagi setiap nod	3		
ii.	Penambahan 2x 8TB (HDD) bagi setiap nod	3		
iii.	Penambahan 1x 960GB (SSD) bagi setiap nod	3		

	JUMLAH - BAHAGIAN B - (RM)
	JUMLAH KESELURUHAN (BAHAGIAN A + B) - (RM)
	CAJ CUKAI JUALAN & PERKHIDMATAN (SST) 8 % (Sekiranya ada) - (RM)
	JUMLAH KESELURUHAN BAHAGIAN A + B TERMASUK CAJ CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN (SST) 8% - (RM)