



**NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA**  
**IKMa/BIL.21/2024**

**(1)**

**KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL**  
***COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT* DIGITALISASI**  
**(CODE e-COOM)**  
**BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

# NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.21/2024



## INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) AGENSI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI (KUSKOP)

### KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

<b>NOMBOR SEBUT HARGA</b>	:	IKMa/BIL.21/2024									
<b>TAJUK PEROLEHAN</b>	:	PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT DIGITALISASI (CODE e-COOM) BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA									
<b>KOD BIDANG</b>	:	221110 (KHIDMAT LATIHAN, TENAGA PENGAJAR DAN MODERATOR/NEGOTIATOR)									
<b>TARIKH BUKA</b>	:	19 DISEMBER 2024 (KHAMIS)									
<b>LAWATAN TAPAK</b>	:	<table border="1"><tr><td><b>TARIKH</b></td><td>:</td><td>23 DISEMBER 2024 (ISNIN)</td></tr><tr><td><b>MASA</b></td><td>:</td><td>11.00 PAGI</td></tr><tr><td><b>TEMPAT</b></td><td>:</td><td>BILIK AZALEA, PERPUSTAKAAN TAN SRI NOH OMAR, BLOK A, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA.</td></tr></table>	<b>TARIKH</b>	:	23 DISEMBER 2024 (ISNIN)	<b>MASA</b>	:	11.00 PAGI	<b>TEMPAT</b>	:	BILIK AZALEA, PERPUSTAKAAN TAN SRI NOH OMAR, BLOK A, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA.
<b>TARIKH</b>	:	23 DISEMBER 2024 (ISNIN)									
<b>MASA</b>	:	11.00 PAGI									
<b>TEMPAT</b>	:	BILIK AZALEA, PERPUSTAKAAN TAN SRI NOH OMAR, BLOK A, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA.									
<b>TARIKH TUTUP</b>	:	3 JANUARI 2025 (JUMAAT) JAM 12.00 TENGAH HARI									

1. Borang sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang [www.ikma.edu.my](http://www.ikma.edu.my) mulai 19 Disember 2024 (Khamis)

## NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.21/2024

2. Syarikat yang hendak mengikuti perolehan ini perlu mematuhi syarat tersebut:
  - i. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku
  - ii. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku (sekiranya ada)
  - iii. Mempunyai Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 221110 yang masih sah laku
3. Dokumen sebut harga yang lengkap perlu dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan seperti alamat berikut:

Ketua Pengarah  
Blok A, Tingkat 1,  
Institut Koperasi Malaysia,  
103, Jalan Templer,  
46700 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
(u/p: Unit Kewangan Dan Perolehan)

4. Sebarang pertanyaan berkaitan perolehan ini sila hubungi:

Nama Pegawai	Bahagian	No Telefon
Pn Nurul Fasahah Izzati Nor Azaruddin	Unit Pembangunan Modal Insan dan Transformasi Digital	03-7964 9038
Cik Nur Zulaikha Binti Borhan	Unit Kewangan & Perolehan	03-79649144

**(2)**

**LAMPIRAN Q**

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

No. Sebut Harga **IKMa/BIL.21/2024**

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

**Kepada (Nama Syarikat):**

.....  
.....

**No. Telefon:** .....

**No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :**

.....  
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini: **221110**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh  
Kementerian/Jabatan :

**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA  
NO 103, JALAN TEMPLER,  
46700 PETALING JAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN.**

No. telefon: **03-79649000**

Tarikh: **19 DISEMBER 2024 (KHAMIS)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan spesifikasi sebut harga.
  - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **12 BULAN**.
  - 1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**.
  - 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/BIL.21/2024**.
  - 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 TENGAH HARI 3 JANUARI 2025 (JUMAAT)**.
  - 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan: .....

Tarikh: **19 DISEMBER 2024**

Nama Pegawai: **SHAMSURI BIN SALLEH**

Jawatan: **PENGARAH KEWANGAN DAN PEMBANGUNAN**

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
<b>IKMa/BIL. 21/2024</b>	PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT DIGITALISASI (CODE e- COOM) BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA			<b>HARGA BERSIH TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST)</b>	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah **harga bersih termasuk cukai jualan dan cukai perkhidmatan (SST)** ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **12 Bulan**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:  
 Penyebut Harga: .....  
 Nama dan K/P: .....  
 Alamat Syarikat: .....

Tarikh:.....

## **Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

### **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

#### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

#### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

#### **3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

#### **4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

#### **5. PERSETUJUAAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangankan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

#### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.



## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

### **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### **13. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### **14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## **BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

### **15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **16. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**(3)**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**-LAMPIRAN F-**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

### PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT DIGITALISASI (CODE e-COOM) BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA

#### SEBUT HARGA: IKMa/BIL.21/2024

1. Saya,.....(Nama Wakil Syarikat), No.Kad Pengenalan.....mewakili..... (NamaSyarikat) nombor pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
  
5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*memberikan,menjnjikan atau menawarkan suapa untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif “kesalahan ditetapkan”) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

**(4)**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
SEBUT HARGA**

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI  /  DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 221110		
4.	Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)		
5.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB (jika berkaitan)		
6.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
7.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
8.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)		
9.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
10.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		
11.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia		
12.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
13.	Salinan Profail Syarikat		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

**Tandatangan :**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)

**Tandatangan :**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**

**Tandatangan :**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**

**(5)**

**BAHAGIAN A**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**





# BAHAGIAN A

# ARAHAN AM

---

**KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL  
*COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT* DIGITALISASI  
(CODE e-COOM)  
BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

Nombor Sebutharga :IKMa/Bil.21/2024

**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**

## 1. ARAHAN AM

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari syarikat-syarikat yang boleh memberi khidmat tenaga pengajar, bimbingan, latihan dan material bagi **PROGRAM COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT DIGITALISASI (CODE e-COOM) BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA** yang telah dipilih oleh Institut Koperasi Malaysia (IKMa)
- 1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

## 2. KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

2.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga berikut :-

- i. Berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah laku di bawah **kod bidang:**

**221110 - Khidmat Latihan, Tenaga Pengajar dan Moderator/Negotiator**

- ii. Berdaftar sebagai **Kontraktor Bumiputera / Bukan Bumiputera** dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dan masih sah laku.

2.2 IKMa berhak untuk membatalkan perlantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

## 3. BORANG SEBUTHARGA

3.1 Penyebutharga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga.

- 3.2 Penyebutharga perlu mengisi **Jadual Harga di Bahagian B** dengan lengkap dengan harga tawaran hendaklah **harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan.**

#### **4. PENYERAHAN SEBUTHARGA.**

- 4.1 Dokumen sebutharga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.
- 4.2 Sila catat **TAJUK SEBUT HARGA** di sebelah kiri sampul surat dan diserahkan mengikut tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan. Pihak IKMa berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.
- 4.3 Dokumen sebutharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada :-

Ketua Pengarah  
Blok A, Tingkat 1,  
Institut Koperasi Malaysia,  
103, Jalan Templer,  
46700 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
(u/p: Unit Kewangan Dan Perolehan)

- 4.4 IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

#### **5. KOS SEBUTHARGA**

- 5.1 Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

## 6. HARGA, CUKAI DAN TEMPOH SAH LAKU

- 6.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item **termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** (Sekiranya ada) dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga **(termasuk kos tenaga pengajar, kos material, kos pembangunan platform digital, kos perjalanan, kos makan dan penginapan tenaga pengajar dan peserta koperasi ( 1 koperasi, 2 orang wakil))**
- 6.2 Penyebutharga **perlu melampirkan Salinan No Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** jika ada. Sekiranya penyebutharga yang berjaya tetapi **TIDAK MENYATAKAN** nilai Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, pihak IKMa akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada tawaran harga oleh penyebutharga
- 6.3 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.
- 6.4 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup, dan akan berkuat kuasa selama tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan tanpa persetujuan kedua- dua belah pihak.

## 7. PERJANJIAN KONTRAK & DENDA KELEWATAN

- 7.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKMa bagi Khidmat Tenaga Pengajar, Bimbingan dan Material Program Cooperative Digital Empowerment Digitalisasi (CODE e-COOM) Bagi 30 Koperasi Seluruh Malaysia. **Kos penyediaan perjanjian kontrak dan mati setem ditanggung oleh pihak penyebutharga.**
- 7.2 Sekiranya terdapat tempoh kelewatan perolehan bagi Khidmat Tenaga Pengajar, Bimbingan dan Material Program Cooperative Digital Empowerment Digitalisasi

(CODE e-CORAHNU) Bagi 30 Koperasi Seluruh Malaysia yang lewat, penyebutharga hendaklah mengganti rugi.

- 7.2 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada IKMa dengan menggunakan formula berikut:

$$\text{(BLR + 1\%)} \times \text{(Nilai Kontrak / 365)} \times \text{(bilangan hari lewat)}$$

- 7.3 Jumlah ganti rugi yang dikira bagi kelewatan di atas akan ditolak (set off) daripada bayaran fasa tersebut.
- 7.4 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

## 8. BON PELAKSANAAN

- 8.1 Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan untuk membayar kepada IKMa suatu amaun tertentu atas tuntutan IKMa sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.
- 8.2 Bagi kontrak bekalan dan perkhidmatan, syarikat hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan SST, Bon Pelaksanaan yang nilainya adalah seperti berikut:
- a) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak yang bernilai kurang RM500,000;
  - b) 5% daripada jumlah harga kontrak yang bernilai melebihi RM500,000;

8.3 Bon Pelaksanaan dalam bentuk seperti berikut:

- a) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- b) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
- c) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- d) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
- e) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Institusi Kewangan Pembangunan 2002 [Akta 618] yang beroperasi di Malaysia.

8.4 Tempoh sah laku jaminan bagi Bon Pelaksanaan bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

8.5 Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan setelah segala obligasi kontrak selesai. Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful hendaklah dikemukakan kepada Bank/Syarikat Kewangan/Bank Islam/Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Surat pelepasan hendaklah ditandatangani oleh pegawai IKMa yang diberi kuasa.

8.6 Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKMa dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati pihak penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

## 9. BIDANG KERJA / SKOP PENYEBUTHARGA

- 9.1 Memberi Khidmat Tenaga Pengajar, Bimbingan dan Material Program Cooperative Digital Empowerment Digitalisasi (CODE e-CORAHNU) Bagi 30 Koperasi Seluruh Malaysia yang akan dipilih oleh IKMa.
- 9.2 Program ini terbahagi kepada 4 teras utama iaitu:
- Fasa 1 - Fasa Permulaan (Mobilisasi): Proses Pemilihan Koperasi & Dokumentasi (Mobilisasi)
  - Fasa 2 - Fasa Lngganan Sistem Pengurusan Koperasi Bersepadu
  - Fasa 3 - Latihan, Bimbingan dan Pemantauan
  - Fasa 4 - Lngganan Papan Pemuka Prestasi dan Pelaporan (Performance and Reporting Dashboard)
- 9.3 Menyediakan latihan kepada 30 koperasi yang telah dipilih oleh IKMa mengikut skop projek yang telah **ditetapkan bagi tempoh 12 bulan** dan menyediakan jadual pelaksanaan atau perancangan yang lengkap bagi semua aktiviti yang berkaitan dan memastikan penjadualan dilaksanakan dengan berkesan.

## 10. JADUAL BAYARAN

- 10.1 Penyebutharga yang berjaya akan dibayar secara berperingkat setelah Fasa-Fasa kerja selesai. Pihak penyebutharga perlu mengemukakan laporan setelah fasa kerja tersebut selesai. Jadual bayaran seperti seperti dibawah :-

Fasa	Perincian	Jumlah Bayaran
<b>Bayaran Awalan</b>	i. Dokumen kontrak ditandatangani ii. Kemukakan Bon Pelaksanaan	10% daripada harga kontrak
<b>Fasa 1:</b>	Fasa Permulaan (Mobilisasi):	20% daripada harga kontrak

	Proses Pemilihan Koperasi & Dokumentasi (Mobilisasi)  i. Pemilihan dan Pendaftaran Koperasi ii. Mewujudkan Folder Koperasi iii. Akses (Pengguna/Admin) iv. Pra-Sokongan dan Pra-Pemantauan v. Perjanjian (Agreement)	
<b>Fasa 2:</b>	Langganan Sistem Pengurusan Koperasi Bersepadu:  Dua (2) Tahun Langganan + Jaminan + 24/7 Sokongan Langganan	20% daripada harga kontrak
<b>Fasa 3</b>	Latihan, Bimbingan dan Pemantauan	30% daripada harga kontrak
<b>Fasa 4</b>	Langganan Papan Pemuka Prestasi dan Pelaporan ( <i>Performance and Reporting Dashboard</i> )	10% daripada harga kontrak
<b>Bayaran Akhir</b>	Laporan Penuh / Penyerahan Projek	10% daripada harga kontrak

10.2 Pembayaran untuk setiap fasa tidak akan dikeluarkan sehingga fasa sebelumnya disempurnakan dan diluluskan oleh IKMa.

## 11. JADUAL PELAKSANAAN (GANTT CHART)

11.1 Penyebutharga dikehendaki menyediakan satu jadual pelaksanaan aktiviti yang akan dilaksanakan **sepanjang 12 bulan mengikut fasa** yang dicadangkan kepada IKMa.

## 12. PENERIMAAN SEBUTHARGA

12.1 IKMa akan memberi Surat Setuju Terima kepada penyebutharga yang berjaya.

## 13. TEMPOH KONTRAK

13.1 IKMa berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.



#### **14. TARIKH TUTUP**

Tarikh tutup sebutharga adalah pada jam 12.00 tengahari pada **3 Januari 2025 (Jumaat)**. Dokumen sebutharga hendaklah dikemukakan kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebutharga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

**(6)**

**BAHAGIAN B**  
**CADANGAN SPESIFIKASI**



# BAHAGIAN B CADANGAN SPESIFIKASI

---

**KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL  
*COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT* DIGITALISASI  
(CODE e-COOM)  
BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

Nombor Sebutharga :IKMa/Bil.21/2024

**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**

**SPEKIFIKASI UNTUK CODE e-COOM**

**1. FASA PERMULAAN (MOBILISASI)**

<b>Bil.</b>	<b>Butiran</b>	<b>Bil. Koperasi</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
1	<p>Fasa Permulaan (Mobilisasi): Proses Pemilihan Koperasi &amp; Dokumentasi (Mobilisasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pemilihan dan Pendaftaran Koperasi</li> <li>ii. Mewujudkan <i>Folder</i> Koperasi</li> <li>iii. Akses (Peguna/Admin)</li> <li>iv. Pra-Sokongan dan Pra-Pemantauan</li> <li>v. Perjanjian (Agreement)</li> </ul> <p>Sesi pemilihan perlu dilaksanakan mengikut kriteria yang telah ditetapkan oleh IKMa melalui Jawatankuasa Kerja Program CODE dan pembekal bertanggungjawab untuk kos makanan, minuman, dan penginapan (jika berkenaan). Lokasi bagi koperasi terletak di seluruh Malaysia.</p>	30	
<b>JUMLAH</b>			

**2. LANGGANAN SISTEM PENGURUSAN BERSEPADU KOPERASI (SISTEM SOKONGAN & PEMANTAUAN)**

<b>Bil.</b>	<b>Butiran</b>	<b>Bil Koperasi</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
1	<p>Langganan Sistem Pengurusan Koperasi: <b><u>DUA (2) TAHUN LANGGANAN + JAMINAN + 24/7 SOKONGAN LANGGANAN</u></b></p> <p><b>1. Modul Keanggotaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Permohonan Keanggotaan</li> <li>ii. Pengesahan/KelulusanKeanggotaan</li> <li>iii. Profil Anggota</li> <li>iv. Permohonan Berhenti sebagai Anggota</li> <li>v. Proses Permohonan Berhenti</li> <li>vi. Transaksi Keanggotaan</li> <li>vii. Saham / Yuran / Baucar dan Resit Bayaran</li> <li>viii. Laporan Resit Transaksi</li> </ul> <p><b>2. Modul Pengurusan Akaun</b></p>	30	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Penyediaan Carta Akaun</li> <li>ii. Akaun Pembukaan (Opening Account) – dihubungkan dengan Akaun Penutup (Closing Account) tahun baru</li> <li>iii. Transaksi Kemasukan</li> <li>iv. Lejar Am</li> <li>v. Buku Tunai</li> <li>vi. Penghutang</li> <li>vii. Pemiutang</li> <li>viii. Laporan Akaun</li> <li>ix. e-Invois LHDN (<b>API direct</b>)</li> </ul> <p><b>3. Modul Pengurusan Dividen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Penetapan Dividen</li> <li>ii. Kelulusan Dividen</li> <li>iii. Laporan Dividen</li> </ul> <p><b>4. Modul Pengurusan Mesyuarat Agung Tahunan(AGM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kehadiran wakil</li> <li>ii. Pengesahan Kehadiran</li> <li>iii. Laporan Kehadiran</li> </ul>		
2	<p><b>Gerbang Pembayaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pendaftaran</li> <li>ii. Sistem sokongan</li> <li>iii. Penyelenggaraan dan Pelaporan</li> </ul>	30	
3	<p><b>Sokongan Sistem Langgan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sokongan sistem pelanggan dalam talian 24/7</li> <li>• Kemas kini sistem</li> <li>• Pembetulan pepijat (Bug Fixing)</li> <li>• Sokongan perisian</li> </ul>	30	
4	<p><b>Manual Pengguna Lengkap (Hardcopy &amp; Softcopy *.docx &amp; *.pdf)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Sediakan Carta Alir Proses yang lengkap</li> <li>ii. Sediakan manual lengkap untuk keseluruhan proses</li> </ul>	30	
<b>JUMLAH</b>			

### 3. LATIHAN, BIMBINGAN DAN PEMANTAUAN

No.	Butiran	Bil Koperasi	Harga Seunit (RM)
1	<p><b>Latihan, Bimbingan dan Sokongan dalam pemindahan data dari manual ke platform digital (sistem) dengan melibatkan data sebenar</b></p> <p>i. Proses memindahkan data koperasi ke dalam sistem baru</p>	30	
2	<p><b>Latihan Secara Bersemuka (on-site): 3 Hari (1 Koperasi dengan 2 Wakil)</b> Meliputi semua modul</p> <p>i. Pengurusan Keahlian: 1 hari ii. Pengurusan Kewangan: 2 hari</p> <p>Latihan perlu dijalankan di lokasi bagi setiap 30 koperasi, dan pembekal bertanggungjawab ke atas kos makanan, minuman, dan penginapan untuk peserta dan tenaga pengajar (jika berkenaan). Lokasi bagi koperasi terletak di seluruh Malaysia.</p> <p>Latihan juga menggunakan data sebenar (sekurang-kurangnya 1 bulan transaksi).</p>	30	
3	<p><b>Latihan Semula, Bimbingan dan Pemantauan Secara Dalam Talian (online)</b></p> <p>i. Pengurusan Keahlian ii. Pengurusan Kewangan</p> <p>Pemantauan dan latihan semula perlu dijalankan bagi setiap 30 koperasi dan dalam waktu pejabat untuk setiap koperasi selagi koperasi memerlukannya secara bersemuka atau dalam talian (jika berkenaan) dalam tempoh (2) tahun dan ia perlu dilakukan pada waktu pejabat.</p>	30	
<b>JUMLAH</b>			

**4. LATIHAN, BIMBINGAN DAN PEMANTAUAN UNTUK PENYEDIAAN LAPORAN KEWANGAN TAHUN SEMASA**

No.	Butiran	Bil Koperasi	Harga Seunit (RM)
1	<p><b>Laporan Kewangan (Penutupan Akaun Tahun Semasa)</b></p> <p><b>DIWAJIBKAN</b> menyediakan laporan mengikut format yang ditetapkan oleh pengguna (Dicadangkan mengikut laporan kewangan Imbangan Duga Tahunan seperti yang dibentangkan dalam Mesyuarat Lembaga) mengikut format yang ditetapkan Suruhanjaya Koperasi Malaysia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kunci Kira-kira</li> <li>● Akaun Pembahagian Keuntungan</li> <li>● Akaun Untung Rugi</li> <li>● Penyata Aliran Tunai</li> <li>● Akaun Perdagangan (setiap aktiviti)</li> </ul> <p>Memenuhi piawaian dan keperluan <i>Malaysian Financial Reporting Standard 9 (MFRS 9)</i> dan juga GP23 (garis panduan 23) perakaunan koperasi oleh SKM.</p>	30	
<b>JUMLAH</b>			

**5. LANGGANAN PAPAN PEMUKA PRESTASI DAN PELAPORAN  
(PERFORMANCE AND REPORTING DASHBOARD)**

No.	Butiran	Bil Koperasi	Harga Seunit (RM)
1	Prestasi Langganan dan Papan Pemuka Pelaporan (Dashboard) <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Akses HQ (Pegguna/Admin)</li> <li>ii. Papan pemuka untuk prestasi dan pemantauan HQ melibatkan               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keahlian</li> <li>• Kewangan</li> </ul> </li> </ul>	30	
2	Pemantauan dan Bimbingan untuk 24 Bulan <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pengurusan Hubungan Pelanggan (CRM) dengan laporan</li> <li>ii. Latihan semula dalam talian semasa waktu pejabat</li> </ul>	30	
3	Pelaporan (Format <i>.docx dan .pdf</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menyediakan laporan lengkap program</li> <li>ii. Menyediakan laporan impak program untuk tujuan laporan kepada <b>Kementerian</b> beserta infografik(disertakan dengan carta dan grafik) termasuk;               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perkembangan keahlian</li> <li>b. Perkembangan kewangan</li> </ul> </li> </ul>	30	
<b>JUMLAH</b>			



#### 4. RINGKASAN / RUMUSAN

<b>Bil.</b>	<b>Butiran</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Kos Seunit (RM)</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
1	Fasa Permulaan (Mobilisasi)	30		
2	Langganan Sistem Pengurusan Bersepadu Koperasi (Sistem Sokongan & Pemantauan)	30		
3	Latihan, Bimbingan dan Pemantauan	30		
4	Latihan, Bimbingan dan Pemantauan Untuk Penyediaan Laporan Kewangan Tahun Semasa	30		
5	Langganan Papan Pemuka Prestasi Dan Pelaporan (Performance and Reporting Dashboard)	30		
<b>JUMLAH</b>				
<b>CUKAI PERKHIDMATAN (SST 8%)</b>				
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				