



NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA

IKMa/ZON SELATAN/BIL.02/2024

(1)

**PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN
(TANPA SENJATA) DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
ZON SELATAN BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/ZONSELATAN/BIL.02/2024



INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) AGENSI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI (KUSKOP)

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

NOMBOR SEBUT HARGA	:	IKMa/ZONSELATAN/BIL.02/2024
TAJUK PEROLEHAN	:	PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN (TANPA SENJATA) DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON SELATAN BAGI TEMPOH 2 TAHUN
KOD BIDANG	:	220801 KAWALAN KESELAMATAN (PERLU LESEN KDN)
TARIKH BUKA	:	19 DISEMBER 2024 (KHAMIS)
TARIKH TUTUP	:	31 DISEMBER 2024 (SELASA) JAM 12.00 TENGAH HARI

1. Borang sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang www.ikma.edu.my mulai 19 Disember 2024 (Khamis)
2. Syarikat yang hendak mengikuti perolehan ini perlu mematuhi syarat tersebut:
 - i. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan yang masih tempoh sah laku
 - ii. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan yang masih tempoh sah laku (sekiranya ada)
 - iii. Mempunyai Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 220801 yang masih tempoh sah laku
 - iv. Mempunyai Lesen Agensi Persendirian(Syarikat Kawalan Keselamatan) Dari Kementerian Dalam Negeri (KDN) masih tempoh sah laku

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/ZONSELATAN/BIL.02/2024

3. Dokumen sebut harga yang lengkap perlu dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan seperti alamat berikut:

Peti Sebut Harga
Institut Koperasi Malaysia Zon Selatan
No. 3, Jalan Padi Emas 1/8
Bandar Baru Uda
81200 Johor Bahru
Johor.

4. Sebarang pertanyaan berkaitan perolehan ini sila hubungi:

Nama Pegawai	Bahagian	No Telefon
Nor Azila Wahida binti Awi	Bahagian Pengurusan	07-207 5559

(2)

LAMPIRAN Q

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

No. Sebut Harga **IKMa/ZONSELATAN/BIL.02/2024**

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):
.....
.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :
.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini: **220801**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan :

**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA ZON
SELATAN**

**NO. 3, JALAN PADI EMAS 1/8,
BANDAR BARU UDA,
81200 JOHOR BAHRU,
JOHOR**

No. telefon: **07-2075559**

Tarikh: **19 DISEMBER 2024 (KHAMIS)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan spesifikasi sebut harga.
 - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **(HARI/MINGGU/BULAN)**
 - 1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**
 - 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/ZONSELATAN/BIL.02/2024**
 - 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 TENGAH HARI 31 DISEMBER 2024 (SELASA)**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan: 

Tarikh: **19 DISEMBER 2024**

Nama Pegawai: **SHAMSURI BIN SALLEH**

Jawatan: **PENGARAH KEWANGAN DAN PEMBANGUNAN**

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKMa/ZON SELATAN /BIL.02/20 24	PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN (TANPA SENJATA) DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON SELATAN BAGI TEMPOH 2 TAHUN			HARGA BERSIH TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah **harga bersih termasuk cukai jualan dan cukai perkhidmatan (SST)** ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah(hari/minggu/bulan)

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:

Penyebut Harga:

Tarikh:..... Nama dan K/P:

Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

SURAT AKUAN PEMBIDA

-LAMPIRAN F-

SURAT AKUAN PEMBIDA

PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN (TANPA SENJATA) DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON SELATAN BAGI TEMPOH 2 TAHUN

SEBUT HARGA: IKMa/ZONSELATAN/BIL.02/2024

1. Saya,.....(Nama Wakil Syarikat), No.Kad Pengenalan.....mewakili..... (NamaSyarikat) nombor pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat**memberikan,menjnjikan atau menawarkan suapa untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

(4)

SENARAI SEMAK DOKUMEN

SEBUT HARGA

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI / DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 220801		
4.	Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)		
5.	Lesen Agensi Persendirian(Syarikat Kawalan Keselamatan) Dari Kementerian Dalam Negeri (KDN) masih tempoh sah laku		
6.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
7.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
8.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)		
9.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
10.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		
11.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia		
12.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
13.	Salinan Profail Syarikat		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

(5)

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA



ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

**PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN
(TANPA SENJATA) DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON SELATAN
BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

**NOMBOR SEBUTHARGA
IKMA/ZONSELATAN/BIL.02/2024**

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA ZON SELATAN

1. ARAHAN AM

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari syarikat-syarikat yang boleh memberi Perkhidmatan Pengawal Keselamatan (Tanpa Senjata) Di Institut Koperasi Malaysia (IKMa) Zon Selatan bagi tempoh 2 tahun.
- 1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2. KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

2.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga berikut :-

- i. Berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah laku di bawah kod bidang:

220801 - Kawalan Keselamatan (Perlu Lesen KDN)

- ii. Berdaftar sebagai **Kontraktor Bumiputera / Bukan Bumiputera** dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dan masih sah laku.
 - iii. Mempunyai Lesen Agensi Persendirian(Syarikat Kawalan Keselamatan) Dari Kementerian Dalam Negeri (KDN) masih tempoh sah laku
- 2.2 IKMa berhak untuk membatalkan perlantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

3. BORANG SEBUTHARGA

- 3.1 Penyebutharga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga.
- 3.2 Penyebutharga perlu mengisi **Jadual Harga** dengan lengkap dengan harga tawaran hendaklah **harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan**.

4. PENYERAHAN SEBUTHARGA.

- 4.1 Dokumen sebutharga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.
- 4.2 Sila catat **TAJUK SEBUT HARGA** di sebelah kiri sampul surat dan diserahkan mengikut tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan. Pihak IKMa berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.
- 4.3 Dokumen sebutharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada :-

Peti Sebut Harga
Institut Koperasi Malaysia Zon Selatan
No. 3, Jalan Padi Emas 1/8
Bandar Baru Uda
81200 Johor Bahru
Johor.

- 4.4 IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

5. KOS SEBUTHARGA

- 5.1 Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

6. HARGA, CUKAI DAN TEMPOH SAH LAKU

- 6.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item **termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** (Sekiranya ada) dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.
- 6.2 Penyebutharga **perlu melampirkan Salinan No Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** jika ada. Sekiranya penyebutharga yang berjaya tetapi **TIDAK MENYATAKAN** nilai Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, pihak IKMa akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada tawaran harga oleh penyebutharga
- 6.3 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.
- 6.4 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup, dan akan berkuat kuasa selama tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan tanpa persetujuan kedua- dua belah pihak.

7. PERJANJIAN KONTRAK & DENDA KELEWATAN

- 7.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKMa bagi **Kos penyediaan perjanjian kontrak dan mati setem ditanggung oleh pihak penyebutharga.**

7.2 Sekiranya terdapat penalti atau denda bagi kontrak perkhidmatan kawalan keselamatan , jenis penalty atau denda yang dikenakan seperti berikut:

Bil	Kontrak	Jenis Denda
1.	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	<p>Gagal Menyediakan Perkhidmatan</p> <ul style="list-style-type: none"> Syarikat gagal menempatkan Pengawal Keselamatan di premis pada satu-satu masa Kadar Hari Sejam x Bil. Pengawal Tidak Hadir x Bil. Hari /Jam Ketiadaan Pengawal Keselamatan
2.	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> Pengawal Keselamatan tidak menjalankan rondaan dan clocking (termasuk kelewatan melaksanakan rondaan dan clocking) di tempat-tempat yang telah ditetapkan di bawah Perjanjian Bil. Kegagalan * x (20% x Kadar Hari Sejam) <p>*Bil. Kegagalan = Bil. Clocking Rondaan x Kekerapan Rondaan</p>

7.4 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

8. BON PELAKSANAAN (JIKA BERKAITAN)

8.1 Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan untuk membayar kepada IKMa suatu amaun tertentu atas tuntutan IKMa sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.

8.2 Bagi kontrak bekalan dan perkhidmatan, syarikat hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan SST, Bon Pelaksanaan yang nilainya adalah seperti berikut:

- a) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak yang bernilai kurang RM500,000;
- b) 5% daripada jumlah harga kontrak yang bernilai melebihi RM500,000;

8.3 Bon Pelaksanaan dalam bentuk seperti berikut:

- a) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- b) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
- c) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- d) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
- e) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Institusi Kewangan Pembangunan 2002 [Akta 618] yang beroperasi di Malaysia.

8.4 Tempoh sah laku jaminan bagi Bon Pelaksanaan bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

8.5 Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan setelah segala obligasi kontrak selesai. Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank/Jaminan SyarikatKewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful hendaklah dikemukakan kepada Bank/Syarikat Kewangan/BankIslam/Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Surat pelepasan hendaklah ditandatangani oleh pegawai IKMa yang diberi kuasa.

8.6 Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKMa dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati pihak penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

9. PENERIMAAN SEBUTHARGA

9.1 IKMa akan memberi Surat Setuju Terima kepada penyebutharga yang berjaya.

10. TEMPOH KONTRAK

10.1 Tempoh kontrak adalah selama **2 tahun**. IKMa berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

11. JUMLAH PENGAWAL DAN JAM PENGGILIRAN TUGAS

11.1 Jumlah pengawal diperlukan adalah 2 orang. Pergiliran syif adalah sebanyak 2 kali seperti berikut:

Syif	Masa	Jumlah Jam
Syif 1	7.00 pagi - 7.00 malam	12 Jam
Syif 2	7.00 malam – 7.00 pagi	12 Jam

11.2 Pengawal mestilah bertaraf **WARGANEGARA MALAYSIA** sahaja.

12. Lokasi kawalan beralamat seperti dibawah:

Institut Koperasi Malaysia Zon Selatan
No. 3, Jalan Padi Emas 1/8
Bandar Baru Uda
81200 Johor Bahru
Johor.

11. TARIKH TUTUP

Tarikh tutup sebutharga adalah pada jam 12.00 tengahari pada **31 Disember 2024 (Selasa)**. Dokumen sebutharga hendaklah dikemukakan kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebutharga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

(6)

LAMPIRAN A

**SKOP PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN
(TANPA SENJATA) DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON SELATAN
BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA
ZON SELATAN**

**SKOP PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN
(TANPA SENJATA) DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON SELATAN
BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

1. AM

1.1 Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Yang Diperlukan Meliputi Tugas:

- 1.1.1 Menjaga dan mengawal pada setiap masa, segala bentuk keselamatan terhadap bangunan, lalu lintas dan segala harta benda yang terdapat dalam bangunan sama ada milik jabatan, kakitangan mahupun pelawat-pelawat.
- 1.1.2 Menjalankan segala bentuk tugas kawalan keselamatan yang diarahkan oleh pihak pengurusan IKMaZS dari semasa ke semasa.

1.2 Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Yang Diperlukan Seperti Berikut:

- 1.2.1 Kawalan pada waktu pejabat
- 1.2.2 Kawalan selepas waktu pejabat dan hari kelepasan

2. KAWALAN PADA WAKTU PEJABAT

- 2.1 Membuka dan menutup pintu pejabat serta pintu keluar-masuk yang diperlukan.
- 2.2 Kawalan pergerakan kakitangan, peserta kursus dan orang ramai menggunakan kad, pengenalan jabatan atau cara lain yang diarahkan oleh Pengarah IKMaZS.
- 2.3 Memeriksa kakitangan dan peserta kursus sekiranya disyaki dengan munasabah bahawa orang itu telah atau akan melakukan kesalahan jenayah atau mengganggu atau menyusahkan orang ramai dan menyerahkan dengan serta-merta kepada pihak berkuasa.
- 2.4 Tidak membenarkan penjaja memasuki bangunan.
- 2.5 Memastikan peminta derma tidak dibenarkan masuk ke dalam bangunan IKMaZS kecuali dengan kelulusan pihak pengurusan.
- 2.6 Bertanggungjawab memberi tunjuk arah dan penerangan asas kepada pelawat serta kedudukan pejabat-pejabat dalam bangunan IKMaZS.
- 2.7 Memastikan tenaga kerja mematuhi peraturan kad perakam waktu/*thumb print*.
- 2.8 Memastikan peserta kursus mematuhi peraturan yang ditetapkan.

3. KAWALAN SELEPAS WAKTU PEJABAT DAN HARI KELEPASAN

- 3.1 Memeriksa dan memastikan semua lampu dalam bangunan, ditutup (*switch off*) kecuali tempat-tempat tertentu dan diperlukan sahaja dinyalakan.
- 3.2 Memasang lampu-lampu keselamatan termasuk lampu koridor jika perlu.
- 3.3 Memeriksa dan mengunci pintu keluar-masuk seperti yang diarahkan.
- 3.4 Merekodkan butiran diri semua orang awam yang masuk ke dalam bangunan termasuk mereka yang ada surat kebenaran masuk.
- 3.5 Memeriksa dan memastikan orang awam yang tidak berkenaan dan tiada surat kebenaran agar tidak berada di dalam bangunan.
- 3.6 Membuat rondaan di sekitar bangunan.
- 3.7 Menjawab panggilan telefon.

4. TUGAS – TUGAS TERTENTU

4.1 Kawasan/Kaunter Pengawal

- 4.1.1 Memastikan kawasan Pengawal/kaunter Pengawal berada dalam keadaan kemas, bersih dan teratur setiap masa.
- 4.1.2 Buku laporan, buku pelawat dan lain-lain buku mesti di tulis dengan terang, kemas dan teratur setiap masa.
- 4.1.3 Lampu di kawasan Pengawal/kaunter Pengawal mesti dipasang sepanjang malam.
- 4.1.4 Kawasan Pengawal/kaunter Pengawal sentiasa di tunggu oleh Pengawal Keselamatan.
- 4.1.5 Tidak dibenarkan sesiapa masuk ke dalam kawasan Pengawal/kaunter Pengawal kecuali pegawai yang telah ditugaskan.
- 4.1.6 Semua kebenaran untuk membawa keluar peralatan pejabat hendaklah mendapat kebenaran ketua/bahagian yang berkenaan dengan menggunakan borang yang disediakan.

4.2 Pintu Pejabat

Pintu pejabat hendaklah dibuka pada pukul 7.00 pagi dan ditutup pada pukul 5.30 petang setiap hari bekerja iaitu hari Isnin hingga Jumaat.

4.3 Pelawat – Pelawat

- 4.3.1 Semua pelawat yang masuk ke kawasan/bangunan mesti diambil butir-butir peribadi dan tujuan mengikut borang yang disediakan.

- 4.3.2 Semua pelawat hendaklah menyerahkan semula keratan borang yang telah ditandatangani oleh pegawai yang ditemui sebelum meninggalkan bangunan.
- 4.4 Orang-Orang Tertentu**
- 4.4.1 Orang yang dibenarkan masuk ke kawasan bangunan ini ialah kakitangan IKMa, pembekal dan kakitangan syarikat mencuci bangunan sahaja. Mereka ini hendaklah memakai tanda pengenalan diri dan pas pelawat.
- 4.4.2 Orang awam yang dibenarkan masuk ialah peserta kursus IKMaZS, penyewa-penyewa dan pembekal/kontraktor yang menjalankan tugas dengan kebenaran pihak IKMa sahaja.
- 4.5 Kenderaan**
- Kenderaan Jabatan dan kakitangan yang parkir di luar bangunan IKMaZS perlu dipantau.
- 4.6 Keluar Masuk Barang - Barang**
- 4.6.1 Kenderaan yang membawa keluar masuk barang-barang mesti diperiksa terlebih dahulu.
- 4.6.2 Barang-barang atau harta benda IKMaZS boleh dibawa keluar sekiranya ada kebenaran daripada pegawai yang berkuasa.
- 4.7 Buku Laporan**
- Buku Laporan berikut perlu dilengkapkan setiap hari oleh pengawal-pengawal yang bertugas.
- 4.7.1 Buku Laporan Harian
- 4.7.2 Buku Pelawat
- 4.7.3 Buku Laporan hendaklah dikemukakan oleh Pengawal kepada pegawai yang bertanggungjawab serta membincangkannya pada setiap hari jam 09.00 pagi.

5. KEANGGOTAAN PENGAWAL

5.1 Syarat Am

- 5.1.1 Anggota yang terlatih
- 5.1.2 Warganegara Malaysia
- 5.1.3 Berumur di antara 25 tahun hingga 60 tahun
- 5.1.4 Sihat tubuh badan dan mendapat pengesahan doktor
- 5.1.5 Lulus tapisan keselamatan daripada Polis dan Kementerian Dalam Negeri.

5.2 Kemahiran

Kebolehan kemahiran ini diutamakan dalam tugas pada shift siang. Syarikat hendaklah memenuhi kehendak IKMaZS dengan menyediakan pekerja yang boleh:

5.2.1 Bertutur bahasa Melayu dengan baik dan jelas.

5.2.2 Menulis dan membaca dengan baik.

5.3 Sekiranya IKMaZS tidak berpuas hati dengan prestasi mana-mana pengawal keselamatan, syarikat bertanggungjawab menggantikannya.

6. KELENGKAPAN

6.1 Syarikat pembekal perkhidmatan pengawal keselamatan hendaklah menyediakan kelengkapan seperti berikut kepada setiap pengawal sepanjang tempoh kontrak:

6.1.1 Pakaian seragam lengkap dengan tanda nama.

6.1.2 Cotar, Wisel, Lampu Picit, Baju Hujan dan lain-lain yang berkaitan.

6.1.3 Lain-lain kelengkapan yang difikirkan perlu mengikut kesesuaian tempat bertugas.

7. TANGGUNGJAWAB PENGAWAL KESELAMATAN/SYARIKAT PEMBEKAL PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN

7.1 Bertanggungjawab ke atas keselamatan tenaga kerja IKMa.

7.2 Memastikan pelaksanaan tugas-tugas yang diamanahkan kepadanya dengan sedaya upaya.

7.3 Menghubungi pihak berkenaan termasuk Ketua Jabatan, Polis, Bomba, Hospital pada masa kecemasan.

7.4 Memberi bantuan kecemasan termasuk memadam kebakaran dan sebagainya.

7.5 Memastikan semua lampu di dalam bilik air, tangga, dan koridor dan lain-lain ditutup apabila tidak diperlukan termasuk pili air.

7.6 Syarikat bertanggungjawab ke atas kehilangan atau kemusnahan harta benda Kerajaan akibat kecuaiannya anggota pengawalnya.

7.7 Memastikan pematuhan penggunaan mesin perakam waktu yang disediakan oleh IKMaZS setiap kali mula dan tamat tugas.

7.8 Syarikat pembekal perkhidmatan kawalan keselamatan diwajibkan menghantar Laporan Kedatangan Bulanan dan Laporan Pelaksanaan Kunci Jam 'Watchman Clock' dengan lengkap sebagai dokumen sokongan pembayaran (Rujuk 8.6).

7.9 Syarikat pembekal bersedia membekalkan pengawal keselamatan pada bila-bila masa yang diminta oleh pihak IKMaZS. (Rujuk 8.8)

8. KOS PERKHIDMATAN

8.1 Syarikat pembekal perkhidmatan kawalan keselamatan diwajibkan untuk menyenaraikan perincian kos yang terlibat di dalam sebut harga yang hendak dihantar. Pengiraan kos perkhidmatan seperti berikut:

KADAR SEBULAN

KADAR PER JAM	BIL PENGAWAL	JUMLAH JAM/SHIF	BIL HARI	JUMLAH SEBULAN	CAJ SST	JUMLAH SEBULAN TERMASUK SST
RM				RM	RM	RM
A	B	C	D	$A \times B \times C \times D = E$	F	$E \times F = G$
	2 Orang	12 Jam	28 Hari			
			30 Hari			
			31 Hari			

KADAR SETAHUN DAN 2 TAHUN

BIL HARI	JUMLAH SEBULAN TERMASUK SST	JUMLAH BULAN	JUMLAH 1 TAHUN	JUMLAH 2 TAHUN
	RM		RM	RM
	G		H	$G \times H = I$
28 Hari		1		
30 Hari		4		
31 Hari		7		
JUMLAH KESELURUHAN				

- 8.2 Kos perkhidmatan merangkumi upah pekerja, kelengkapan (Perkara 6), keuntungan yang diperoleh oleh syarikat tersebut dan kos-kos lain yang terlibat.
- 8.3 Syarikat pembekal perkhidmatan kawalan keselamatan akan dikenakan tempoh percubaan selama tiga (3) bulan di mana IKMaZS berhak pada bila-bila masa menamatkan perjanjian ini sekiranya pada hemat IKMa perkhidmatan yang diberikan oleh syarikat tersebut tidak memuaskan dengan syarat notis secara bertulis hendaklah diberikan tidak kurang dari 24 jam dari tarikh berkuatkuasanya penamatan tersebut dan IKMaZS berhak melantik mana-mana syarikat lain yang difikirkan layak.
- 8.4 Dalam tempoh percubaan selama tiga (3) bulan, prestasi syarikat tersebut akan dinilai oleh pihak IKMaZS dan sekiranya prestasi adalah memuaskan, kontrak akan disambung untuk baki sembilan (9) bulan.
- 8.5 Bagi tempoh sembilan (9) bulan selanjutnya, pihak IKMaZS berhak menamatkan kontrak dengan sebulan notis sekiranya kerja-kerja kawalan keselamatan tidak mencapai tahap yang diharapkan oleh pihak IKMaZS atau pihak syarikat tersebut tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.
- 8.6 Syarikat pembekal perkhidmatan kawalan keselamatan diwajibkan menghantar Laporan Kedatangan Bulanan dengan lengkap sebagai dokumen pembayaran (Rujuk 7.8)
- 8.7 Pihak IKMaZS berhak memotong sebarang pembayaran sama ada sebahagian atau sepenuhnya daripada tuntutan bayaran bulanan yang dibuat syarikat tersebut jika didapati kerja-kerja yang dijalankan tidak memuaskan dan tidak mematuhi spesifikasi tugas yang ditetapkan. Berlakunya perlanggaran mana-mana syarat yang telah ditetapkan.
- 8.8 Sebarang permintaan tambahan pengawal keselamatan adalah melalui notis bertulis yang dikeluarkan oleh IKMaZS dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja. (Rujuk 7.9)
- 8.9 Caj tuntutan tambahan pengawal keselamatan tersebut adalah mengikut caj per jam perkhidmatan yang dipersetujui mengikut jadual di atas (Rujuk 8.1).

-TAMAT-