



**NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA
IKMa/BIL.08/2025**

(1)

**PEROLEHAN BAGI PEMBELIAN PERALATAN DAN
KELENGKAPAN KOMPUTER, PERKAKASAN DAN
KOMPONEN ICT UNTUK KEGUNAAN INSTITUT
KOPERASI MALAYSIA**

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.08/2025



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
AGENSI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
USAHAWAN DAN KOPERASI
(KUSKOP)**

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

NOMBOR SEBUT HARGA	:	IKMa/BIL.08/2025
TAJUK PEROLEHAN	:	PEROLEHAN BAGI PEMBELIAN PERALATAN DAN KELENGKAPAN KOMPUTER, PERKAKASAN DAN KOMPONEN ICT UNTUK KEGUNAAN INSTITUT KOPERASI MALAYSIA
KOD BIDANG	:	210101 PERALATAN DAN KELENGKAPAN KOMPUTER, PERKAKASAN DAN KOMPONEN: HARDWARE (LOW END TECHNOLOGY) – SUPPLY ALL TYPES OF COMPUTER HARDWARE INCLUDING PC, NOTEBOOK, PRINTER, DOCUMENT SCANNER, PERIPHERALS AND MAINTENANCE
TARIKH BUKA	:	19 MAC 2025 (RABU)
TARIKH TUTUP	:	18 APRIL 2025 (JUMAAT) JAM 12.00 TENGAH HARI

1. Borang sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang www.ikma.edu.my mulai 19 Mac 2025 (Rabu)
2. Syarikat yang hendak mengikuti perolehan ini perlu mematuhi syarat tersebut:
 - i. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku
 - ii. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku (sekiranya ada)
 - iii. Mempunyai Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 210101 yang masih sah laku
 - iv. Mempunyai Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat yang yang masih sah laku

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.08/2025

3. Dokumen sebut harga yang lengkap perlu dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan seperti alamat berikut:

Ketua Pengarah
Blok A, Tingkat 1,
Institut Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
(u/p: Unit Kewangan Dan Perolehan)

4. Sebarang pertanyaan berkaitan perolehan ini sila hubungi:

Nama Pegawai	Bahagian	No Telefon
Encik Mohd Syahman Ramli	Unit Teknologi Maklumat	03-79649096
Cik Nur Zulaikha Binti Borhan	Unit Kewangan & Perolehan	03-79649144

(2)

LAMPIRAN Q

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

No. Sebut Harga **IKMa/BIL.08/2025**

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....
.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :

.....
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini: **210101- Hardware (Low End Technology) – Supply All Types Of Computer Hardware Including Pc, Notebook, Printer, Document Scanner, Peripherals And Maintenance**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan :

**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA
NO 103, JALAN TEMPLER,
46700 PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

No. telefon: **03-79649144**

Tarikh: **19 MAC 2025 (RABU)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan spesifikasi sebut harga.
 - 1.2 Tarikh penyerahan / penyempurnaan dikehendaki. **2 BULAN**
 - 1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**
 - 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/BIL.08/2025**
 - 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 TENGAH HARI 18 APRIL 2025 (JUMAAT)**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan: 

Tarikh: **17 MAC 2025 (ISNIN)**

Nama Pegawai: **SHAMSURI BIN SALLEH**

Jawatan: **PENGARAH KEWANGAN DAN PEMBANGUNAN**

Bil.	Perihal bekal/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKMa/BIL. 08/2025	PEROLEHAN PEROLEHAN BAGI PEMBELIAN PERALATAN DAN KELENGKAPAN KOMPUTER, PERKAKASAN DAN KOMPONEN ICT UNTUK KEGUNAAN INSTITUT KOPERASI MALAYSIA			HARGA BERSIH TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah **harga bersih termasuk cukai jualan dan cukai perkhidmatan (SST)** ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan / penyempurnaan **2 BULAN**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekal/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:

Nama:.....

No. K/P:

No Tel :

Tarikh:.....

Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
-LAMPIRAN F-**

SURAT AKUAN PEMBIDA

PEROLEHAN BAGI PEMBELIAN PERALATAN DAN KELENGKAPAN KOMPUTER, PERKAKASAN DAN KOMPONEN ICT UNTUK KEGUNAAN INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

SEBUT HARGA: IKMa/BIL.08/2025

1. Saya,.....(Nama Wakil Syarikat), No.Kad Pengenalan.....mewakili..... (NamaSyarikat) nombor pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat**memberikan,menjnjikan atau menawarkan suapa untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif “kesalahan ditetapkan”) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

(4)

SENARAI SEMAK DOKUMEN

SEBUT HARGA

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAkan BAGI / DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (masih tempoh sah laku) (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akaun Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (masih tempoh sah laku) (Bekalan /Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 210101 (masih tempoh sah laku)		
4.	Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)		
5.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB (jika berkaitan)		
6.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
7.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
8.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika berkaitan)		
9.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
10.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		
11.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (masih tempoh sah laku)		
12.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
13.	Salinan Profail Syarikat		
14.	Surat Kuasa Wakil Syarikat (jika berkaitan) -Nyatakan nama, no kad pengenalan dan no telefon		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p>
<p>Tandatangan :</p>	<p>Tandatangan :</p>
<p>Nama :</p>	<p>Nama :</p>
<p>Jawatan :</p>	<p>Jawatan :</p>
<p>Tarikh :</p>	<p>Tarikh :</p>
	<p>Tandatangan :</p>
	<p>Nama :</p>
	<p>Jawatan :</p>
	<p>Tarikh :</p>

(5)

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

**PEROLEHAN BAGI PEMBELIAN PERALATAN, DAN KELENGKAPAN
KOMPUTER, PERKAKASAN DAN KOMPONEN ICT UNTUK KEGUNAAN
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**

PERINGATAN :

1. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butiran dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Pastikan dokumen sebutharga adalah lengkap pada semua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Pegawai yang menguruskan sebutharga, Unit Kewangan Dan Perolehan, Institut Koperasi Malaysia (IKMa).
3. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga **mengikut format maklumbalas yang telah dilampirkan.**
4. Sila sertakan **Softcopy Lampiran A dan Lampiran B dalam bentuk CD/DVD/Pendrive dalam format Microsoft Word. Kegagalan penyebutharga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh mengakibatkan tawaran sebutharga ditolak.**

BAHAGIAN I

ARAHAN DAN SYARAT - SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

BAHAGIAN I

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

Kepada penyebutharga yang berkenaan.

Tuan/Puan,

PEROLEHAN BAGI PEMBELIAN PERALATAN, DAN KELENGKAPAN KOMPUTER, PERKAKASAN DAN KOMPONEN ICT UNTUK KEGUNAAN INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

NOMBOR SEBUTHARGA: IKMa/BIL.8/2025

1.0 ARAHAN AM

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari pembekal-pembekal bagi membekal peralatan dan kelengkapan komputer, perkakasan dan komponen ICT untuk kegunaan Institut Koperasi Malaysia (IKMa)
- 1.2 Pembekal yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2.0 BIDANG KERJA/SKOP PENYEBUTHARGA

- 2.1 Pembelian peralatan dan kelengkapan komputer, perkakasan dan komponen ICT serta menyelenggara sehingga tamat tempoh jaminan perkakasan dan perisian seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini.

- 2.2 Menyediakan latihan kepada pegawai IKMa yang berkaitan tidak terhad dalam pengurusan dan penggunaan perkakasan dan perisian tetapi termasuk lain-lain perkara teknikal yang berkaitan.
- 2.4 Membekalkan kepakaran teknikal dalam melaksanakan kerja-kerja berkenaan perisian tersebut
- 2.5 Menyediakan jadual pelaksanaan atau perancangan yang lengkap bagi semua aktiviti yang berkaitan dan memastikan penjadualan dilaksanakan dengan berkesan.
- 2.6 Melaksanakan kerja-kerja instalasi dan konfigurasi untuk memastikan perisian berfungsi sepenuhnya

3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

- 3.1 Tawaran dipelawa kepada pembekal-pembekal berikut:-
 - i. Berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** di bawah **kod 210101** yang masih sah laku
- 3.2 IKMa berhak untuk membatalkan perlantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

4.0 BORANG SEBUTHARGA

- 4.1 Sebutharga hendaklah dikemukakan menggunakan format **Borang Sebutharga** seperti yang dibekalkan iaitu :
 - i. **LAMPIRAN A - JADUAL PEMATUHAN**
 - ii. **LAMPIRAN A (1) - JADUAL TEKNIKAL**
 - iii. **LAMPIRAN B - JADUAL HARGA.**

- 4.2 Sebutharga yang tidak menggunakan format borang sebutharga yang berkenaan tidak akan diterima. Penyebutharga boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 4.3 Penyebutharga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga.

5.0 PENYERAHAN SEBUTHARGA.

- 5.1 Dokumen sebutharga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.
- 5.2 Cadangan sebutharga hendaklah dikemukakan sebanyak satu **(1) naskah sampul besar** yang mengandungi di dalamnya **2 Sampul yang berasingan** tercatat **Dokumen Tawaran Kewangan** dan **Dokumen Tawaran Teknikal**.
- 5.4 Sebutharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada:-

**Ketua Pengarah
Blok A, Tingkat 1,
Institut Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templer,
Petaling Jaya, Selangor.
(u/p: Unit Kewangan Dan Perolehan)**

- 5.5 IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

6.0 KOS SEBUTHARGA

6.1 Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

7.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

7.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item **termasuk caj SST** dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga (termasuk penghantaran, pemasangan dan lain-lain tugas).

7.2 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.

8.0 IKMa BERHAK UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK SEBAHAGIAN ATAU SEMUA SEBUTHARGA

8.1 IKMa tidak terikat untuk menerima tawaran sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga yang diterima.

8.2 IKMa juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebutharga.

8.3 Keputusan IKMa adalah muktamad dan IKMa tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebutharga.

9.0 PERJANJIAN KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

9.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKMa bagi Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji, Mentauliah Dan Penyelenggara Peralatan ICT. Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya bekalan peralatan ICT dilaksanakan dengan baiknya. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan IKMa disertai dengan pengesahan pembekal yang berjaya akan terikat dengan kontrak di antara IKMa dengan penyebutharga tanpa mengambil kira perjanjian kontrak disediakan/dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.

Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran

10.0 BON PELAKSANAAN (JIKA BERKAITAN)

10.1 Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan untuk membayar kepada IKMa suatu amaun tertentu atas tuntutan IKMa sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.

10.2 Bagi kontrak bekalan dan perkhidmatan, syarikat hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan SST dan Bon Pelaksanaan yang nilainya adalah seperti berikut:

- a) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak yang bernilai kurang RM500,000;
- b) 5% daripada jumlah harga kontrak yang bernilai melebihi RM500,000;

10.3 Bon Pelaksanaan dalam bentuk seperti berikut:

- a) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- b) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
- c) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- d) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
- e) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Institusi Kewangan Pembangunan 2002 [Akta 618] yang beroperasi di Malaysia.

10.4 Tempoh sah laku jaminan bagi Bon Pelaksanaan bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

10.5 Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan setelah segala obligasi kontrak selesai. Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful hendaklah dikemukakan kepada Bank/Syarikat Kewangan/Bank Islam/Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Surat pelepasan hendaklah ditandatangani oleh pegawai IKMa yang diberi kuasa.

- 10.6 Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKMa dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati pihak penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

11.0 PENERIMAAN SEBUTHARGA

- 11.1 IKMa akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebutarganya setuju diterima. Notis ini boleh mengandungi syarat-syarat kontrak sebagai tambahan kepada syarat-syarat yang dilampirkan bersama ini dan sekiranya demikian sebutarga ini tidaklah boleh dipertimbangkan sehingga syarat tambahan ini dipersetujui oleh penyebutharga yang berjaya.

12.0 PENYEDIAAN TAPAK

- 12.1 Semua penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki untuk mendapatkan pandangan daripada IKMa berkenaan penyediaan tapak dan keperluan-keperluan yang berkaitan sebelum pemasangan secara fizikal. Tapak ini mestilah mempunyai ruang kerja yang sesuai dan boleh mendapat kemudahan/keperluan peralatan/perisian komputer dalam jarak perkakasan itu bagi kakitangan IKMa bekalan tenaga elektrik, pengurusan dan simpanan peralatan, alat-alat, barang simpanan, bekalan dan aksesori.
- 12.2 Penyebutharga yang berjaya mesti bersama-sama IKMa dalam memeriksa penyusunan tapak yang sudah disempurnakan dan jika tidak dipersetujui, mestilah memberi notis bertulis bagi sebarang pertukaran yang dikehendaki.

13.0 PERALATAN SAMPINGAN

13.1 Penyebutharga mungkin mencadangkan aksesori tambahan yang boleh digunakan dalam perkakasan yang ditawarkan atau bagi menyempurnakan konfigurasi bagi sistem yang dicadangkan. Item ini mesti dinilai dengan harga yang berasingan. Bagaimanapun, IKMa berhak untuk mencadangkan samaada aksesori tambahan ini perlu dibeli dan melihat pula kepada keperluan yang berkaitan.

14.0 TEMPOH PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN PERALATAN

14.1 Pembekal adalah dikehendaki menyempurnakan pembekalan, pemasangan dan pengujian semua peralatan berkaitan dalam tempoh maksimum **8 minggu** daripada tarikh Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani.

15.0 TEMPOH PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN YANG LEWAT

15.1 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada IKMa dengan menggunakan formula berikut:

Lewat Pembekalan	$V (T + D) \times 5\% T$ <p>V: Nilai harga peralatan yang lewat dibekalkan; T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan D: Bilangan hari yang lewat.</p>
Rendah kualiti/tidak memenuhi spesifikasi	IKMa akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan tersebut.

- 15.2 Jumlah ganti rugi yang dikira bagi kelewatan di atas akan ditolak (set off) daripada bayaran fasa tersebut.
- 15.3 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

16.0 JADUAL PELAKSANAAN

- 16.1 Penyebutharga dikehendaki menyediakan satu Jadual Pelaksanaan Pembekalan peralatan yang terperinci dan lengkap bagi tujuan penghantaran, pemasangan, pengujian dan pengtauliahahan bagi peralatan yang dicadangkan kepada IKMa.

17.0 TEMPOH JAMINAN

- 16.1 Perkakasan yang ditawarkan hendaklah dilitupi dengan tempoh jaminan **tidak kurang daripada satu (1) tahun daripada tarikh penerimaan akhir.**
- 16.2 **Dalam tempoh jaminan ini semua khidmat baikpulih, penyelenggaraan, penggantian peralatan yang rosak dan kos buruh hendaklah diberi secara onsite dan percuma.** Penyebutharga yang menawarkan tempoh jaminan yang lebih lama dan syarat-syarat yang lebih baik akan diberi keutamaan.

18.0 KHIDMAT SOKONGAN DAN PENYELENGGARAAN

- 18.1 Jika diperlukan, pembekal yang berjaya boleh dikehendaki menyediakan memberikan khidmat penyelenggaraan dan sokongan selepas tamat tempoh jaminan dengan pihak IKMa berasaskan suatu perjanjian penyelenggaraan yang akan ditentukan kemudian.

19.0 PENERIMAAN SEMENTARA (JIKA BERKAITAN)

- 19.1 Pengujian penerimaan sementara dijalankan ke atas peralatan yang dibekalkan untuk tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh siap pemasangan. IKMa akan memaklumkan secara bertulis tarikh penerimaan sementara sekiranya peralatan tersebut berfungsi dengan sepenuhnya dan sistem *down time* tidak melebihi 5 %. Sistem *down time* bermaksud tempoh apabila peralatan tidak dapat berfungsi kerana *system breakdown*.
- 19.2 IKMa mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh ujian bagi penerimaan sementara sekiranya terdapat sebarang peralatan yang tidak berfungsi kerana kesilapan/kelemahan dalam pemasangan, mutu kerja (*workmanship*) atau kecacatan pada peralatan.

20.0 PENERIMAAN AKHIR (JIKA BERKAITAN)

- 20.1 Pengujian penerimaan akhir akan dijalankan untuk tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh *penerimaan sementara*. Dalam tempoh tersebut, penyebutharga bertanggungjawab membetulkan sebarang kelemahan yang dikesan. IKMa akan memaklumkan secara bertulis tarikh *penerimaan akhir* sekiranya dalam tempoh berkenaan peralatan tersebut berfungsi dengan sepenuhnya dengan sistem *downtime* tidak melebihi 1 %.
- 20.2 Sekiranya peralatan tersebut gagal memenuhi ciri-ciri yang dikehendaki walaupun kerja-kerja pembaikan telah dijalankan oleh penyebutharga dalam tempoh yang telah dinyatakan, IKMa berhak mendapatkan gantian. Sekiranya peralatan tersebut perlu diganti dengan yang lain, pihak penyebutharga hendaklah menanggung segala kos yang terlibat.

20.3 IKMa mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh ujian sekiranya terdapat sebarang peralatan yang tidak berfungsi kerana kesilapan atau kelemahan dalam pemasangan, mutu kerja (*workmanship*) atau kecacatan pada peralatan.

21.0 JADUAL BAYARAN (JIKA BERKAITAN)

21.1 Pembekal yang berjaya akan ditawarkan harga kontrak mengikut peratusan berdasarkan kepada jadual seperti di bawah: -

- i. Selepas penghantaran, pemasangan dan konfigurasi : 70% daripada harga kontrak
- ii. Selepas penerimaan akhir : 30% daripada harga kontrak

21.2 Pembayaran untuk setiap fasa tidak akan dikeluarkan sehingga fasa sebelumnya disempurnakan dan diluluskan oleh IKMa.

22.0 PENENTUAN TEKNIKAL

22.1 Penentuan teknikal yang perlu dibekalkan hendaklah memenuhi Spesifikasi Minimum Teknikal.

22.2 Penyebutharga adalah dikehendaki menyatakan keterangan terperinci spesifikasi teknikal yang dicadangkan dan maklumbalas yang perlu dikepalkan bersama dokumen sebutharga.

22.3 Penyebutharga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan jenama bagi mana-mana item yang dimasuki bagi sebutharga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, IKMa akan memilih tawaran pertama sahaja.

22.4 Pihak kerajaan tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebutharga dengan tafsiran IKMa mengenai penentuan tersebut.

23.0 TEMPOH KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

IKMa berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

24.0 TARIKH TUTUP

Tarikh tutup sebutharga adalah jam 12.00 tengahari. Pada **18 April 2025 (Jumaat)**. Sebutharga hendaklah dikemukakan kepada IKMa pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebutharga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

(6)

LAMPIRAN A
JADUAL PEMATUHAN

PEROLEHAN BAGI PEMBELIAN PERALATAN, DAN KELENGKAPAN KOMPUTER, PERKAKASAN DAN KOMPONEN ICT

JADUAL PEMATUHAN

1. Pembekal mestilah menyediakan semua maklumat yang lengkap serta terperinci mengikut format seperti di Jadual ini.
2. Sila sertakan bukti-bukti yang sah mengenai semua dakwaan pembekal. Pembekal perlu menyertakan softcopy bagi dokumen ini yang diletakkan dalam CD/DVD/Pendrive. Softcopy bagi jadual pematuhan ini perlu diberi dalam bentuk **word dokumen**. Pembekal juga perlu menyertakan surat sokongan, siji kewangan, siji pendaftaran syarikat dan kod bidang yang berkaitan.
3. Kegagalan menyediakan maklumat ini mengakibatkan tawaran mungkin tidak dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian Teknikal.
4. Pembekal perlu menyertakan spesifikasi yang ditawarkan pada spesifikasi penyebut harga. Pembekal **tidak dibenarkan membuat catatan “rujuk brosur”** tanpa sebarang catatan lain. Brosur hanya akan dirujuk oleh jawatankuasa menilai untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kegagalan pembekal menyatakan spesifikasi yang jelas akan menyebabkan tiada markah diberi bagi item tersebut.
5. Pembekal perlu **mengasingkan Lampiran A dan A1 (Sampul Spesifikasi Teknikal) dan Lampiran B (Sampul Spesifikasi Harga)** di dalam **dua (2) sampul** yang berbeza dan di labelkan di sebelah atas kanan dan **berlakri** setiap sampul. Kegagalan berbuat sedemikian akan menyebabkan seutharga pembekal akan **ditolak** untuk di buat penilaian oleh **Jawatankuasa Penilaian Teknikal**.
6. Keseluruhan proses penghantaran dan pemasangan **perlu selesai** dalam masa **8 minggu** dari tarikh pesanan tempatan dikeluarkan.

No	Description	Status M = Mandatory S = Supportive	Comply (Y/N)	Spesifikasi Penyebut harga	Catatan
1.0	SKOP PERKHIDMATAN KONTRAK				
1.1	Pembekal dikehendaki membekal, memasang, menguji dan menkonfigurasi perkakasan dan perisian kepada IKMa	M			
1.2	Pembekal hendaklah memberi khidmat nasihat teknikal kepada IKMa	M			
1.3	Pembekal dikehendaki berbincang dengan wakil kerajaan IKMa dan mendapat persetujuan sebelum melaksanakan sebarang instalasi perisian ke atas perkakasan yang dibekalkan.	M			

1.4	Pembekal hendaklah bertanggungjawab menentukan setiap perkakasan yang dibekalkan adalah bebas daripada ancaman <i>malicious</i> seperti virus.	M			
1.5	Pembekal perlu melakukan kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan terhadap perkakasan dan perisian di lokasi IKMa dalam tempoh jaminan.	M			
1.6	Pembekal hendaklah membekalkan <i>driver</i> perisian yang dibekalkan dalam bentuk <i>compact disc</i> (CD) kepada IKMa bagi setiap perkakasan yang dibekalkan.	M			
1.7	Pembekal juga perlu membuat penghantaran dan pemasangan peralatan ICT tersebut di setiap cawangan IKMa (jika diperlukan). Pembekal boleh merujuk website IKMa di http://www.ikma.edu.my bagi mendapatkan alamat cawangan. Bilangan agihan akan dimaklumkan kepada pembekal semasa mesyuarat Kick Off (jika diperlukan).	M			
1.8	Pembekal hendaklah mendapatkan harga perisian Master Licenses Agreement (MLA) terus dari <i>Large Account Reseller</i> (LAR). Pembekal hendaklah mendapatkan perisian Microsoft di kalangan lapan (8) LAR yang dilantik berdasarkan harga siling di Jadual 1, Pekeliling Kontrak Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2008. Pembekal yang tidak mengemukakan perisian Microsoft di bawah program MLA bersama tawaran mereka akan mengakibatkan tawaran mereka TIDAK DIPERTIMBANGKAN (jika diperlukan).				
2.0	PENILAIAN TEKNIKAL				
2.1	Pembekal dikehendaki menyediakan dan melampirkan maklumat yang diperlukan di bawah bagi tujuan penilaian. Kegagalan pembekal berbuat demikian akan menyebabkan cadangan tidak dipertimbangkan. Pembekal adalah dilarang sama sekali menunjukkan apa-apa identiti syarikat di bawah tawaran ini. Maklumat-maklumat yang diperlukan adalah seperti berikut:	M			

2.1.1	<p>Jadual Pematuhan (Schedule of Compliance (SOC)) Pembekal dikehendaki melengkapkan maklumat di dalam Jadual Pematuhan dan Jadual Teknikal seperti di Lampiran A. Kegagalan pembekal melengkapkan jadual ini akan menyebabkan cadangan diketepikan daripada penilaian teknikal.</p>	M			
2.1.1.1	Setiap jawapan mestilah disokong dengan dokumen-dokumen yang sah.	M			
2.1.1.2	Sila nyatakan perkakasan dan model yang ditawarkan serta tahap (Ya/Tidak) memenuhi spesifikasi sebutarga.	M			
2.1.1.3	Sila senaraikan secara terperinci semua perkakasan, jenis/model dan kuantiti.	M			
2.1.2	<p>Brosur Salinan asal brosur atau dokumen perkakasan yang ditawarkan hendaklah dimajukan berserta surat sokongan daripada pembekal. (salinan fotostat tidak diterima).</p>	M			
2.1.3	<p>Surat Sokongan daripada Prinsipal Pembekal dikehendaki menyertakan sokongan bertulis daripada prinsipal terhadap keupayaan pembekal dalam membekalkan perkakasan ICT.</p>	M			
3.0	TEMPOH PENGHANTARAN				
3.1	Tempoh penghantaran adalah dalam masa 6-8 minggu dari Surat Setuju Terima ditandatangani .	M			
4.0	PROTOKOL PENERIMAAN				
4.1	<i>Provision Acceptance Test (PAT)</i> akan dilakukan ke atas perkakasan setelah dihantar dan diuji di lokasi IKMa bagi memastikan tiada kerosakan pada perkakasan dalam tempoh lima (5) hari.	M			
4.2	<i>Final Acceptance Test (FAT)</i> akan dilakukan setelah lulus ujian PAT dan keperluan sebutarga dipenuhi sepenuhnya. FAT akan dilaksanakan dalam tempoh tujuh (7) hari.	M			

4.3	Setiap peringkat penerimaan mestilah di dokumen dan disahkan oleh wakil Kerajaan.	M		
5.0	HAK PEMBATALAN, PENARIKAN DAN PENOLAKAN			
5.1	IKMa berhak untuk membatalakan atau menarik balik spesifikasi kerajaan ini pada bila-bila masa sebelum tempoh sebutharga ditutup, menerima mana-mana tawaran pembekal atau menolak mana-mana atau semua tawaran pembekal yang menjawab kepada spesifikasi teknikal ini.	M		
5.2	IKMa tidak boleh dikenakan sebarang tindakan undang-undang terhadap penarikan atau penolakan kepada mana-mana pembekal yang menjawab kepada spesifikasi teknikal ini.	M		
5.3	IKMa boleh membatalakan sebutharga ini jika perkhidmatan yang diberikan tidak memuaskan atau perkakasan yang dibekalkan tidak mematuhi keperluan sebutharga.	M		
6.0	AKTA RAHSIA KERAJAAN			
6.1	Pembekal atau mana-mana syarikat atau individu yang terlibat dengan projek ini hendaklah menentukan semua maklumat-maklumat berperingkat IKMa tidak disalahgunakan.	M		
6.2	Staf-staf pembekal yang terlibat dengan projek bersama hendaklah tertaliuk kepada akta keselamatan Negara, polisi dan prosedur keselamatan IKMa Pembekal perlu menandatangani Non-disclosure Agreement (NDA).	M		
7.0	KEPERLUAN PERKAKASAN			
7.1	Keperluan Am			
7.1.1	Pembekal dikehendaki membekal, memasang, menguji dan menkonfigurasi perkakasan dan perisian kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa).	M		
7.1.2	Semua perkakasan yang ditawarkan mestilah baru, terkini dan dapat beroperasi dengan baik tanpa sebarang masalah.	M		

7.1.3	Semua perkakasan yang ditawarkan mestilah dapat berfungsi dengan baik di dalam persekitaran IPV6.	M		
7.1.4	Keperluan perkakasan dan perisian yang hendak dibeli adalah seperti Jadual Teknikal.	M		
7.2	SPEKIFIKASI TEKNIKAL			
7.2.1	Perkakasan yang dicadangkan hendaklah mematuhi atau melebihi spesifikasi teknikal yang ditetapkan.	M		
7.3	UJIAN PERKAKASAN			
7.3.1	Pembekal bertanggungjawab ke atas segala ujian penerimaan mengikut protokol penerimaan seperti di Seksyen 4.	M		
7.4	KAWALAN KUALITI PERKAKASAN BERDASARKAN KEPADA SPEKIFIKASI			
7.4.1	Semua perkakasan yang dibekalkan mestilah berada di dalam keadaan baik dan memenuhi spesifikasi seperti yang dipesan.	M		
7.4.2	Perkakasan yang didapati rosak/cacat semasa penerimaannya atau jika ada apa-apa keraguan tentang kualiti. IKMa berhak menolaknya dan meminta pembekal menggantikan dengan yang baru tanpa apa-apa kos tambahan.	M		
7.4.3	Pembekal mestilah menggantikan perkakasan tersebut dalam tempoh tiga (3) hari di Semenanjung Malaysia dari tarikh pemberitahuan dikeluarkan.	M		
8.0	KEPERLUAN PERISIAN			
8.1	Keperluan Am			
8.1.1	Pembekal dikehendaki membekal, memasang, menguji dan menkonfigurasi perkakasan dan perisian kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa).	M		
8.2	SPEKIFIKASI TEKNIKAL			
8.2.1	Perisian yang dicadangkan hendaklah mematuhi atau melebihi spesifikasi teknikal yang ditetapkan.	M		
9.0	KHIDMAT SOKONGAN HELPDESK			
9.1	Pembekal hendaklah mewujudkan khidmat sokongan helpdesk untuk menyelaraskan penyelesaian isu-isu yang dilaporkan.	M		
9.1.1	Khidmat sokongan helpdesk yang diwujudkan bertanggungjawab dalam perkara-perkara berikut:			

9.1.2	Menerima dan merekodkan masalah yang dilaporkan.	M		
9.1.3	Memantau dan melakukan tindakan-tindakan susulan bagi memastikan masalah dapat diselesaikan.	M		
9.1.4	Melaporkan isu-isu dan masalah serta penyelesaian yang dilaksanakan kepada Unit Teknologi Maklumat (UTM), IKMa	M		
9.1.5	Keperluan perkakasan, perisian dan lain-lain dalam mewujudkan helpdesk adalah di bawah tanggungan pembekal.	M		
10.0	TEMPOH JAMINAN			
10.1	Dalam tempoh jaminan ini, semua penggantian termasuk kos perkakasan, kos penghantaran dan semua perbelanjaan berkaitan dengannya termasuk pengangkutan akan ditanggung oleh pembekal.	M		
10.2	Dalam tempoh jaminan, jika perkakasan dan perisian tidak dapat berfungsi pada tahap yang ditetapkan dalam spesifikasi, pembekal hendaklah membaiki perkakasan dan perisian tersebut dalam tempoh dua (2) hari. Jika perkakasan dan perisian tersebut masih gagal dibaiki, pembekal hendaklah menggantikan perkakasan dan perisian tersebut dengan perkakasan dan perisian lain yang mempunyai spesifikasi yang setaraf dalam tempoh tiga (3) hari selepas tamat tempoh pembaikan.	M		

(7)

LAMPIRAN A1

JADUAL TEKNIKAL

LAMPIRAN A(1)

1. KOMPUTER PERIBADI (DESKTOP) - 38 UNIT					
Bil	Keterangan	Spesifikasi Minima	Mandatori	Unit	Cadangan Penender
1	Brand/Model	Branded (Brand Name)	Ya	38	
2	Year of Manufacture	Latest	Ya		
3	CPU Casing Type	Tower Desktop\Small Form Factor	Ya		
4	Processor Type	13th Generation Intel® Core™ i5-13500 Processor (up to 4.8 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 24 MB L3 cache, 14 cores, 20 threads)	Ya		
5	Operating System	Windows ® 11 Professional 64-bit (english)	Ya		
6	Memory	8 GB DDR4-3200 MHz RAM (1 x 8 GB)	Ya		
7	Hard Disk	512GB, M.2, PCIe NVMe, SSD - minimum	Ya		
8	Media Device	2 W internal speaker, universal audio jack, headset and headphone front ports (3.5 mm), multi-streaming capable	Ya		
9	Ports / Slots	Front : 1 headphone/microphone combo; 1 SuperSpeed USB Type-C® 10Gbps signaling rate; 3 SuperSpeed USB Type-A 10Gbps signaling rate Rear :1 audio-out; 1 power connector; 1 RJ-45; 1 HDMI 1.4; 3 SuperSpeed USB Type-A 5Gbps signaling rate; 1 DisplayPort™ 1.4; 2 USB Type-A 480Mbps signaling rate - minimum	Ya		
10	Graphics	Intel® UHD Graphics 770	Ya		
11	Network Card Modem	Build-In Network Card Port RJ-45 (100/1000Mbps)	Ya		
12	Monitor	20-inch LCD Monitor (minimum)	Ya		
13	Input Devices	USB Standard Keyboard, USB Optical Mouse	Ya		
14	Warranty (parts/labour/onsite)	3 year Next Business Day Onsite Hardware Support for Desktops	Ya		
15	Delivery	Delivery, installing and testing- 12 Unit ke Kuching Sarawak, 25 Unit ke KK, Sabah dan 1 Unit ke HQ	Ya		
16	Other	Built in casing speaker	Ya		
17	Brochure	Yes, Required	Ya		

2. LASERJET COLOR PRINTER - 1 UNIT

Bil	Keterangan	Spesifikasi Minima	Mandatori	Unit	Cadangan Penender
1	Brand/Model	Branded (Brand Name)	Ya	1	
2	Print Speed	Up to 28 ppm (minimum)	Ya		
3	Print technology	Color Laser	Ya		
4	Print Quality	Up to 600 x 600 dpi	Ya		
5	Maximum input capacity	Up to 150 sheets	Ya		
6	Standard media size	A4; A5; A6; envelopes (C5, DL); custom	Ya		
7	Memory	192 MB (minimum)	Ya		
8	Number of Cartridges	4 (1 each black, cyan, magenta, yellow)	Ya		
9	Supported Printing Capability	Duplex Supported	Ya		
10	Connectivity - std	USB 2.0 compatible port; Built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX	Ya		
11	Weight	Max 22.0 kg	Ya		
12	Warranty	3 year Next Business Day Onsite Hardware Support	Ya		
13	Delivery	Supply, installation and testing	Ya		
14	Extra	Included 2 unit extra Toner set	Ya		
15	Brochure	Yes, Required	Ya		

3. VOICE RECORDER / MP3 RECORDER - 4 UNIT

Bil	Keterangan	Spesifikasi Minima	Mandatori	Unit	Cadangan Penender
1	Brand/Model	Branded (Brand Name)	Ya	4	
2	Technology	IC RECORDER	Ya		
3	System Requirements	Record in MP3/LPCM with a high sensitivity S-Microphone , Focus and wide microphone modes to suit lectures or meetings, Direct USB built-in for easy connection to PC, FM radio to listen to or record radio broadcasts	Ya		
4	Communication	USB	Ya		
5	Battery	Built in/AA Alkaline	Ya		
6	Memory Capacity	4GB internal (min) + memory card slot	Ya		
7	Speaker	Built-In	Ya		
8	Microphone System	Intelligent Noise Cut for Clear Playback High Sensitivity and Less Noise	Ya		
9	Accessories	128GB MicroSD Card	Ya		
10	Brochure	Yes, Required	Ya		

4. WIRELESS PRESENTER -15 UNIT

Bil	Keterangan	Spesifikasi Minima	Mandatory	Unit	Cadangan Penender
1	Brand/Model	Branded (Brand Name)	Yes	15	
2	Technology	2.4GHz Wireless Presenter/Pointer	Yes		
3	System Requirements	Windows 2000; Windows XP Home; Windows XP Professional; Windows Server 2003; Windows Vista(TM) Ready; Mac OS X v 10.2.8; Mac OS X v 10.3; Mac OS X v 10.4 or higher	Yes		
4	Communication	USB Dongle	Yes		
5	Transmission Range	Up to 20m, 360 degrees	Yes		
6	Support	Mouse function & Laser Pointer	Yes		
7	Brochure	Yes, Required	Yes		

5. MONITOR- 1 UNIT

Bil	Keterangan	Spesifikasi Minima	Mandatory	Unit	Cadangan Penender
1	Brand/Model	Branded (Brand Name)	Yes	1	
2	Type	24-inch LED Panel Display	Yes		
3	Connectivity	VGA ; HDMI	Yes		
4	Warranty	1-Year Manufacturer Warranty	Yes		
5	Brochure	Yes, Required	Yes		

6. SSD 256 GB - 30 UNIT

Bil	Keterangan	Spesifikasi Minima	Mandatory	Unit	Cadangan Penender
1	Brand/Model	Branded (Brand Name)	Yes	30	
2	Type	256GB 2.5-inch Solid State Drive	Yes		
3	Connectivity	SATA	Yes		
4	Warranty	1-Year Manufacturer Warranty-minimum	Yes		
5	Brochure	Yes, Required	Yes		

7. PENDRIVE 128 GB - 10 UNIT

Bil	Keterangan	Spesifikasi Minima	Mandatory	Unit	Cadangan Penender
1	Brand/Model	Branded (Brand Name)	Yes	10	
2	Type	128 GB USB Flash Drive	Yes		
3	Connectivity	USB 3.0	Yes		
4	Warranty	1-Year Manufacturer Warranty	Yes		
5	Brochure	Yes, Required	Yes		

8. CORDLESS DRILL - 2 UNIT

Bil	Keterangan	Spesifikasi Minima	Mandatory	Unit	Cadangan Penender
1	Brand/Model	Branded (Brand Name)	Yes	2	
2	Type	Compact Cordless Drill /Driver (Pistol Type)	Yes		
3	Motor Type	Brushless	Yes		
4	Torque	20 - 50Nm	Yes		
5	Function	Forward, reverse and lock function with 18 torques settings- minimum ; screw/drill/impact	Yes		
6	Specification	Integral LED work light; soft grip on main handle; easy bit installation/removal	Yes		
7	Battery	2 x 18.0V Lithium-Ion Battery(minimum); Direct Charging- Malaysia 3 Pin Plug	Yes		
8	Package	Cordless Drill; 2xLithium-ion Battery; Charging Adaptor; Carrying Case; 1xScrewdriving Bit Set; 20xDrilling Bit	Yes		
9	Warranty	1-Year Manufacturer Warranty	Yes		
10	Brochure	Yes, Required	Yes		

(8)

LAMPIRAN B
JADUAL HARGA

**PEROLEHAN PEROLEHAN BAGI PEMBELIAN PERALATAN DAN KELENGKAPAN KOMPUTER,
PERKAKASAN DAN KOMPONEN ICT UNTUK KEGUNAAN INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**

BIL	ITEM	UNIT	HARGA SEUNIT	JUMLAH
			RM	RM
1	KOMPUTER PERIBADI (DESKTOP)	38		
2	LASERJET COLOR PRINTER	1		
3	VOICE RECORDER / MP3 RECORDER	4		
4	WIRELESS PRESENTER	15		
5	MONITOR	1		
6	SSD 256 GB	30		
7	PENDRIVE 128 GB	10		
8	CORDLESS DRILL	2		
JUMLAH		101		
CAJ SST 8% (RM)				
JUMLAH KESELURUHAN + CAJ SST 8% (RM)				