



**NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA  
IKMa/ZONUTARA/BIL.01/2025**

**(1)**

**PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN  
(TANPA SENJATA) DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA  
(IKMa) ZON UTARA BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

**NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/ZONUTARA/BIL.01/2025**



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)  
AGENCI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
USAHAWAN DAN KOPERASI  
(KUSKOP)**

**KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**

<b>NOMBOR SEBUT HARGA</b>	:	IKMa/ZONUTARA/BIL.01/2025
<b>TAJUK PEROLEHAN</b>	:	PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN (TANPA SENJATA) DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON UTARA BAGI TEMPOH 2 TAHUN
<b>KOD BIDANG</b>	:	220801 KAWALAN KESELAMATAN (PERLU LESEN KDN)
<b>TARIKH BUKA</b>	:	19 FEBRUARI 2025 (RABU)
<b>TARIKH TUTUP</b>	:	3 MAC 2025 (ISNIN) JAM 12.00 TENGAH HARI

1. Borang sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang [www.ikma.edu.my](http://www.ikma.edu.my) mulai 19 Februari 2025 (Rabu)
2. Syarikat yang hendak mengikuti perolehan ini perlu mematuhi syarat tersebut:
  - i. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan yang masih tempoh sah laku
  - ii. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan yang masih tempoh sah laku (sekiranya ada)
  - iii. Mempunyai Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 220801 yang masih tempoh sah laku
  - iv. Mempunyai Lesen Agensi Persendirian(Syarikat Kawalan Keselamatan) Dari Kementerian Dalam Negeri (KDN) masih tempoh sah laku

**NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/ZONUTARA/BIL.01/2025**

3. Dokumen sebut harga yang lengkap perlu dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan seperti alamat berikut:

**PETI SEBUT HARGA  
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON UTARA  
1515 WISMA KGMKB,  
JALAN TUNKU IBRAHIM  
05000 ALOR SETAR,  
KEDAH DARUL AMAN**

4. Sebarang pertanyaan berkaitan perolehan ini sila hubungi:

Nama Pegawai	Bahagian	No Telefon
Muhammad Akmal Zulhelmi Bin Ismail	Bahagian Pengurusan	04-733 7527

**(2)**

**LAMPIRAN Q**

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

No. Sebut Harga **IKMa/ZONUTARA/BIL.01/2025**

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

**Kepada (Nama Syarikat):**  
.....  
.....

**No. Telefon:** .....

**No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :**  
.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini: **220801**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh  
Kementerian/Jabatan :  
**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA ZON  
UTARA**  
**1515 WISMA KGMKB,**  
**JALAN TUNKU IBRAHIM,**  
**05000 ALOR SETAR,**  
**KEDAH DARUL AMAN.**

No. telefon: **04-7337527**  
Tarikh: **19 FEBRUARI 2025 (RABU)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan spesifikasi sebut harga.
  - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **2 TAHUN** .
  - 1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**
  - 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/ZONUTARA/BIL.01/2025**
  - 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 TENGAH HARI 3 MAC 2025 (ISNIN)**
  - 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan:  .....

Tarikh: **19 FEBRUARI 2025**  
**(RABU)**

Nama Pegawai: **SHAMSURI BIN SALLEH**  
Jawatan: **PENGARAH KEWANGAN DAN PEMBANGUNAN**

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKMa/ZON UTARA/BI L.01/2025	PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN (TANPA SENJATA) DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON UTARA BAGI TEMPOH 2 TAHUN			HARGA BERSIH TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah **harga bersih termasuk cukai jualan dan cukai perkhidmatan (SST)** ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **2 Tahun (hari/minggu/bulan)**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:  
 Penyebut Harga: .....  
 Nama dan K/P: .....  
 Alamat Syarikat: .....  
 Tarikh:.....

## **Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

### **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

#### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

#### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

#### **3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

#### **4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

#### **5. PERSETUJUAAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

#### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.



## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

### **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### **13. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkus dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkus atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### **14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## **BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

### **15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **16. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkus dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkus atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**(3)**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**-LAMPIRAN F-**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

### PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN (TANPA SENJATA) DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON UTARA BAGI TEMPOH 2 TAHUN

#### SEBUT HARGA: IKMa/ZONUTARA/BIL.01/2025

1. Saya,.....(Nama Wakil Syarikat), No.Kad Pengenalan.....mewakili..... (NamaSyarikat) nombor pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
  
5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*memberikan,menjnjikan atau menawarkan suapa untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif “kesalahan ditetapkan”) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

**(4)**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN**

**SEBUT HARGA**

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAkan BAGI  /  DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan <b>(masih tempoh sah laku)</b> (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan <b>(masih tempoh sah laku)</b> (Bekalan /Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 220801 <b>(masih tempoh sah laku)</b>		
4.	Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)		
5.	Lesen Agensi Persendirian(Syarikat Kawalan Keselamatan) Dari Kementerian Dalam Negeri (KDN) masih tempoh sah laku		
6.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
7.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
8.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)		
9.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
10.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		
11.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia <b>(masih tempoh sah laku)</b>		
12.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
13.	Salinan Profail Syarikat		

14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		
-----	-------------------------	--	--

<p style="text-align: center;"><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p><b>Tandatangan :</b></p> <p><b>Nama :</b></p> <p><b>Jawatan :</b></p> <p><b>Tarikh :</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p> <p><b>Tandatangan :</b></p> <p><b>Nama :</b></p> <p><b>Jawatan :</b></p> <p><b>Tarikh :</b></p> <p><b>Tandatangan :</b></p> <p><b>Nama :</b></p> <p><b>Jawatan :</b></p> <p><b>Tarikh :</b></p>
--	--

**(5)**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**





## **ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

**PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN  
(TANPA SENJATA) DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON UTARA  
BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

**NOMBOR SEBUTHARGA  
IKMa/ZONUTARA/BIL.01/2025**

**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA ZON UTARA**

## 1. ARAHAN AM

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari syarikat-syarikat yang boleh memberi Perkhidmatan Pengawal Keselamatan (Tanpa Senjata) Di Institut Koperasi Malaysia (IKMa) Zon Utara bagi tempoh 2 tahun.
- 1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

## 2. KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

2.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga berikut :-

- i. Berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah laku di bawah **kod bidang:**

**220801 - Kawalan Keselamatan (Perlu Lesen KDN)**

- ii. Berdaftar sebagai **Kontraktor Bumiputera / Bukan Bumiputera** dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dan masih sah laku.
- iii. Mempunyai Lesen Agensi Persendirian(Syarikat Kawalan Keselamatan) Dari Kementerian Dalam Negeri (KDN) masih tempoh sah laku

2.2 IKMa berhak untuk membatalkan perlantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

### 3. BORANG SEBUTHARGA

- 3.1 Penyebutharga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga.
- 3.2 Penyebutharga perlu mengisi **Jadual Harga** dengan lengkap dengan harga tawaran hendaklah **harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan**.

### 4. PENYERAHAN SEBUTHARGA.

- 4.1 Dokumen sebutharga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.
- 4.2 Sila catat **TAJUK SEBUT HARGA** di sebelah kiri sampul surat dan diserahkan mengikut tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan. Pihak IKMa berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.
- 4.3 Dokumen sebutharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada :-

**Peti Sebut Harga**  
**Institut Koperasi Malaysia Zon Utara**  
No.1515, Wisma KGMKB,  
Jalan Tunku Ibrahim,  
05000 Alor Setar,  
Kedah.

- 4.4 IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

## 5. KOS SEBUTHARGA

- 5.1 Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

## 6. HARGA, CUKAI DAN TEMPOH SAH LAKU

- 6.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item **termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** (Sekiranya ada) dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.
- 6.2 Penyebutharga **perlu melampirkan Salinan No Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** jika ada. Sekiranya penyebutharga yang berjaya tetapi **TIDAK MENYATAKAN** nilai Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, pihak IKMa akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada tawaran harga oleh penyebutharga
- 6.3 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.
- 6.4 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup, dan akan berkuat kuasa selama tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan tanpa persetujuan kedua- dua belah pihak.

## 7. PERJANJIAN KONTRAK & DENDA KELEWATAN

- 7.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKMa bagi **Kos penyediaan perjanjian kontrak dan mati setem ditanggung oleh pihak penyebutharga.**

7.2 Sekiranya terdapat penalti atau denda bagi kontrak perkhidmatan kawalan keselamatan , jenis penalty atau denda yang dikenakan seperti berikut:

Bil	Kontrak	Jenis Denda
1.	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	<p>Gagal Menyediakan Perkhidmatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Syarikat gagal menempatkan Pengawal Keselamatan di premis pada satu-satu masa</li> <li>Kadar Hari Sejam x Bil. Pengawal Tidak Hadir x Bil. Hari /Jam Ketiadaan Pengawal Keselamatan</li> </ul>
2.	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengawal Keselamatan tidak menjalankan rondaan dan clocking (termasuk kelewatan melaksanakan rondaan dan clocking) di tempat-tempat yang telah ditetapkan di bawah Perjanjian</li> <li>Bil. Kegagalan * x (20% x Kadar Hari Sejam)</li> </ul> <p>*Bil. Kegagalan = Bil. Clocking Rondaan x Kekerapan Rondaan</p>

7.4 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

## 8. BON PELAKSANAAN (JIKA BERKAITAN)

8.1 Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan untuk membayar kepada IKMa suatu amaun tertentu atas tuntutan IKMa sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.

8.2 Bagi kontrak bekalan dan perkhidmatan, syarikat hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan SST, Bon Pelaksanaan yang nilainya adalah seperti berikut:

- a) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak yang bernilai kurang RM500,000;
- b) 5% daripada jumlah harga kontrak yang bernilai melebihi RM500,000;

8.3 Bon Pelaksanaan dalam bentuk seperti berikut:

- a) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- b) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
- c) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- d) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
- e) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Institusi Kewangan Pembangunan 2002 [Akta 618] yang beroperasi di Malaysia.

8.4 Tempoh sah laku jaminan bagi Bon Pelaksanaan bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

8.5 Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan setelah segala obligasi kontrak selesai. Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank/Jaminan SyarikatKewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful hendaklah dikemukakan kepada Bank/Syarikat Kewangan/BankIslam/Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Surat pelepasan hendaklah ditandatangani oleh pegawai IKMa yang diberi kuasa.

8.6 Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKMa dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati pihak penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

## 9. PENERIMAAN SEBUTHARGA

9.1 IKMa akan memberi Surat Setuju Terima kepada penyebutharga yang berjaya.

## 10. TEMPOH KONTRAK

10.1 Tempoh kontrak adalah selama **2 tahun**. IKMa berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

## 11. JUMLAH PENGAWAL DAN JAM PENGGILIRAN TUGAS

11.1 Jumlah pengawal diperlukan adalah 2 orang. Pergiliran syif adalah sebanyak 2 kali seperti berikut:

Syif	Masa	Jumlah Jam
Syif 1	8.00 pagi - 8.00 malam	12 Jam
Syif 2	8.00 malam – 8.00 pagi	12 Jam

11.2 Pengawal mestilah bertaraf **WARGANEGARA MALAYSIA** sahaja.

## 12. ALAMAT LOKASI KAWALAN

**Institut Koperasi Malaysia Zon Utara**  
No.1515, Wisma KGMKB,  
Jalan Tunku Ibrahim,  
05000 Alor Setar,  
Kedah.

### 13. KELUASAN BANGUNAN

- 44.49 *Feet* x 4 (Ground Floor dan Tiga Tingkat)  
= 177.96 *Feet*
- 54.00 *Feet* x 4 (Ground Floor dan Tiga Tingkat)  
= 216.00 *Feet*

**Jumlah Keluasan Bangunan = 393.96 *Feet***

### 14. TARIKH TUTUP

Tarikh tutup sebutharga adalah pada jam 12.00 tengahari pada **3 Mac 2025 (Isnin)**. Dokumen sebutharga hendaklah dikemukakan kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebutharga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.



**(6)**

**LAMPIRAN A**  
**SPESIFIKASI KAWALAN**  
**KESELAMATAN**



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA  
ZON UTARA**

**SKOP PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN  
(TANPA SENJATA) DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON UTARA BAGI  
TEMPOH 2 TAHUN**

**1. PERKHIDMATAN KAWALAN DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**

**1.1 Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Yang Diperlukan Meliputi Tugas:**

- 1.1.1 Menjaga dan mengawal pada setiap masa, segala bentuk keselamatan terhadap bangunan, lalu lintas dan segala harta benda yang terdapat dalam bangunan sama ada milik jabatan, kakitangan mahupun pelawat-pelawat.
- 1.1.2 Menjalankan segala bentuk tugas kawalan keselamatan yang diarahkan oleh pihak Pengurusan Institut Koperasi Malaysia dari semasa ke semasa.

**1.2 Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Yang Diperlukan Seperti Berikut:**

- 1.2.1 Kawalan pada waktu pejabat
- 1.2.2 Kawalan selepas waktu pejabat dan hari kelepasan

**2. KAWALAN PADA WAKTU PEJABAT**

- 2.1 Membuka dan menutup pintu pejabat serta pintu keluar-masuk yang diperlukan.
- 2.2 Kawalan pergerakan kakitangan, pelajar dan orang ramai menggunakan kad, pengenalan jabatan atau cara lain yang diarahkan oleh Pengarah Institut Koperasi Malaysia.
- 2.3 Memeriksa penjawat awam dan kakitangan sekiranya disyaki dengan munasabah bahawa orang itu telah atau akan melakukan kesalahan jenayah atau mengganggu atau menyusahkan orang ramai dan menyerahkan dengan serta-merta kepada pihak berkuasa.
- 2.4 Tidak membenarkan penjaja memasuki bangunan.

- 2.5 Memastikan peminta derma tidak dibenarkan masuk ke dalam bangunan IKMaZU kecuali dengan kelulusan pihak pengurusan.
- 2.6 Bertanggungjawab memberi tunjuk arah dan penerangan asas kepada pelawat serta kedudukan pejabat-pejabat dalam bangunan IKMaZU
- 2.7 Memastikan tenaga kerja mematuhi peraturan kad perakam waktu/*thumb print*.
- 2.8 Memastikan peserta kursus mematuhi peraturan yang ditetapkan.

### **3. KAWALAN SELEPAS WAKTU PEJABAT DAN HARI KELEPASAN**

- 3.1 Memeriksa dan memastikan semua lampu dalam bangunan, ditutup (switch off) kecuali tempat-tempat tertentu dan diperlukan sahaja dinyalakan.
- 3.2 Memasang lampu-lampu keselamatan termasuk lampu koridor dan *sport light* jika perlu.
- 3.3 Memeriksa dan mengunci pintu keluar-masuk seperti yang diarahkan.
- 3.4 Merekodkan butiran diri semua orang awam yang masuk ke dalam bangunan termasuk mereka yang ada surat kebenaran masuk.
- 3.5 Memeriksa dan memastikan orang awam yang tidak berkenaan dan tiada surat kebenaran agar tidak berada di dalam bangunan.
- 3.6 Membuat rondaan di sekitar bangunan.
- 3.7 Menjawab panggilan telefon.

### **4. TUGAS-TUGAS TERTENTU**

#### **4.1 Kawasan/Kaunter Pengawal**

- 4.1.1 Memastikan kawasan Pengawal/kaunter Pengawal berada dalam keadaan kemas, bersih dan teratur setiap masa.
- 4.1.2 Buku laporan, buku pelawat dan lain-lain buku mesti di tulis dengan terang, kemas dan teratur setiap masa.
- 4.1.3 Lampu di kawasan Pengawal/kaunter Pengawal mesti dipasang sepanjang malam.
- 4.1.4 Kawasan Pengawal/kaunter Pengawal sentiasa di tunggu oleh Pengawal Keselamatan.
- 4.1.5 Tidak dibenarkan sesiapa masuk ke dalam kawasan Pengawal/kaunter Pengawal kecuali pegawai yang telah di tugaskan.

4.1.6 Semua kebenaran untuk membawa keluar peralatan pejabat hendaklah mendapat kebenaran ketua/bahagian yang berkenaan dengan menggunakan borang yang disediakan.

## **4.2 Pintu Pejabat**

4.2.1 Pintu pejabat hendaklah dibuka pada jam 06:00 pagi dan ditutup pada jam 12.00 malam tiap-tiap hari bekerja, cuti mingguan dan kelepasan am.

## **4.3 Pelawat-pelawat**

4.3.1 Semua pelawat yang masuk ke kawasan/bangunan mesti diambil butir-butir peribadi, nombor kenderaan serta tujuan mengikut format yang disediakan.

4.3.2 Semua pelawat hendaklah menyerahkan semula keratan format yang telah ditandatangani oleh pegawai yang ditemui sebelum meninggalkan bangunan.

## **4.4 Orang-orang Tertentu**

4.4.1 Orang yang dibenarkan masuk ke kawasan bangunan ini ialah kakitangan Institut Koperasi Malaysia, pembekal dan kakitangan syarikat mencuci bangunan sahaja. Mereka ini hendaklah memakai tanda pengenalan diri dan pas pelawat.

4.4.2 Orang awam yang dibenarkan masuk ialah peserta kursus Institut Koperasi Malaysia, penyewa-penyewa.

4.4.3 Pihak IKMa akan memaklumkan senarai terkini dari semasa ke semasa sekiranya perlu.

## **4.5 Kenderaan**

4.5.1 Kenderaan yang keluar masuk mesti diperiksa dengan teliti terutama yang membawa barang-barang.

4.5.2 Pastikan semua jenis kenderaan diletakkan di tempat letak kenderaan yang disediakan.

## **4.6 Keluar Masuk Barang-barang**

4.6.1 Kenderaan yang membawa keluar masuk barang-barang mesti diperiksa terlebih dahulu.

4.6.2 Barang-barang atau harta benda IKMa boleh di bawa keluar sekiranya ada kebenaran daripada pegawai-pegawai yang berkenaan.

#### **4.7 Buku Laporan**

Buku Laporan berikut perlu dilengkapkan setiap hari oleh pengawal-pengawal yang bertugas.

4.7.1 Buku Laporan Harian

4.7.2 Buku Pelawat/Penyewa

4.7.3 Buku Laporan hendaklah dikemukakan oleh Pengawal kepada pegawai yang bertanggungjawab serta membincangkannya pada setiap hari jam 09.00 pagi.

#### **5. KEANGGOTAAN PENGAWAL**

- i. Anggota yang terlatih.
- ii. Warganegara Malaysia.
- iii. Berumur di antara 25 tahun hingga 65 tahun.
- iv. Sihat tubuh badan dan mendapat pengesahan doktor.
- v. Lulus tapisan keselamatan daripada Polis dan Kementerian Dalam Negeri.

Sekiranya IKMa tidak berpuas hati dengan prestasi mana-mana pengawal keselamatan, syarikat bertanggungjawab menggantikannya.

#### **6. KELENGKAPAN**

- 6.1 Syarikat pembekal perkhidmatan pengawal keselamatan hendaklah menyediakan kelengkapan seperti berikut kepada setiap pengawal sepanjang tempoh kontrak:
  - 6.1.1 Pakaian seragam lengkap dengan tanda nama.
  - 6.1.2 Cotar, Wisel, Lampu Picit, Baju Hujan dan lain-lain yang berkaitan.
  - 6.1.3 Lain-lain kelengkapan yang di fikiran perlu mengikuti kesesuaian tempat bertugas.

## **7. TANGGUNGJAWAB PENGAWAL KESELAMATAN/SYARIKAT PEMBEKAL PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN**

- 7.1 Bertanggungjawab kepada Pengurusan IKMa atau mana-mana pegawai yang menjalankan tugas yang dilantik oleh IKMa.
- 7.2 Memastikan pelaksanaan tugas-tugas yang diamanahkan kepadanya dengan sedaya upaya.
- 7.3 Menghubungi pihak berkenaan termasuk Ketua Jabatan, Polis, Bomba, Hospital pada masa kecemasan.
- 7.4 Memberi bantuan kecemasan termasuk memadam kebakaran dan sebagainya.
- 7.5 Memastikan semua lampu di dalam bilik air, tangga, dan koridor dan lain-lain ditutup apabila tidak diperlukan termasuk pili air.
- 7.6 Memastikan setiap kali mula dan tamat tugas perlu menggunakan kad perakam waktu yang disediakan oleh pihak IKMa.
- 7.7 Setiap pengawal keselamatan hendaklah memastikan penggunaan kad perakam waktu yang disediakan oleh pihak IKMa setiap kali mula dan tamat tugas dan syarikat pembekal perkhidmatan perlu memastikan pematuhan oleh pengawal keselamatan.
- 7.8 Syarikat pembekal perkhidmatan kawalan keselamatan diwajibkan menghantar Laporan Kedatangan Bulanan dengan lengkap sebagai dokumen sokongan pembayaran (Rujuk 8.6).
- 7.9 Syarikat pembekal bersedia membekalkan pengawal keselamatan pada bila-bila masa diminta oleh pihak IKMa dengan pihak IKMa memastikan notis 7 hari bekerja.

## **8. KOS PERKHIDMATAN**

- 8.1 Syarikat pembekal perkhidmatan kawalan keselamatan diwajibkan untuk menyenaraikan perincian kos yang terlibat di dalam sebut harga yang hendak dihantar.
- 8.2 Jangkaan Tarikh lantikan bermula pada 18 Mei 2025 hingga 17 Mei 2027 (2 tahun)
- 8.3 Pengiraan kos perkhidmatan seperti berikut:

a) KADAR SEBULAN

KADAR PER JAM	BIL PENGAWAL	JUMLAH JAM/SHIF	BIL HARI	JUMLAH SEBULAN	CAJ SST	JUMLAH SEBULAN TERMASUK SST
RM				RM	RM	RM
A	B	C	D	$A \times B \times C \times D = E$	F	$E \times F = G$
	2 Orang	12 Jam	14 Hari (Mei 2025)			
			28 Hari			
			30 Hari			
			31 Hari			
			17 Hari (Mei 2027)			

b) **KADAR SETAHUN DAN 2 TAHUN**

BIL HARI	JUMLAH SEBULAN TERMASUK SST	JUMLAH BULAN	JUMLAH 2 TAHUN
	RM		RM
	G		GxH=I
14 Hari (Mei 2025)		1	
28 Hari		2	
30 Hari		8	
31 Hari		13	
17 Hari (Mei 2027)		1	
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>			

- 8.4 Upah merangkumi upah pekerja, kelengkapan (Perkara 6), keuntungan yang diperoleh oleh syarikat tersebut dan kos-kos lain yang terlibat.
- 8.5 Syarikat pembekal perkhidmatan kawalan keselamatan diwajibkan menghantar Laporan Kedatangan Bulanan dengan lengkap sebagai dokumen sokongan pembayaran (Rujuk 7.8)
- 8.6 Pihak IKMa berhak memotong sebarang pembayaran sama ada sebahagian atau sepenuhnya daripada tuntutan bayaran bulanan yang dibuat syarikat tersebut jika didapati kerja-kerja yang dijalankan tidak memuaskan dan tidak mematuhi spesifikasi tugas yang ditetapkan. Berlakunya pelanggaran mana-mana syarat yang telah ditetapkan.
- 8.7 Sebarang permintaan tambahan pengawal keselamatan daripada pihak IKMa perlu mematuhi tujuh (7) hari bekerja dalam bentuk notis bertulis.
- 8.8 Caj tuntutan tambahan pengawal keselamatan tersebut adalah mengikut caj per jam perkhidmatan yang dipersetujui mengikut jadual di atas (Rujuk 8.3).