



**NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA
IKMa/BIL.05/2025**

(1)

**PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN
DAN MATERIAL COOPERATIVE DIGITAL
EMPOWERMENT DIGITALISASI (CODE COOPTOURISM)
BAGI 10 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.05/2025



INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
AGENSI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
USAHAWAN DAN KOPERASI
(KUSKOP)

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

NOMBOR SEBUT HARGA	:	IKMa/BIL.05/2025									
TAJUK PEROLEHAN	:	PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT DIGITALISASI (CODE COOPTOURISM) BAGI 10 KOPERASI SELURUH MALAYSIA									
KOD BIDANG	:	221110 (KHIDMAT LATIHAN, TENAGA PENGAJAR DAN MODERATOR/NEGOTIATOR)									
TARIKH BUKA	:	6 FEBRUARI 2025 (KHAMIS)									
LAWATAN TAPAK	:	<table border="1"><tr><td>TARIKH</td><td>:</td><td>17 FEBRUARI 2025 (ISNIN)</td></tr><tr><td>MASA</td><td>:</td><td>10.30 PAGI</td></tr><tr><td>TEMPAT</td><td>:</td><td>BILIK SEROJA, BLOK C, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA.</td></tr></table>	TARIKH	:	17 FEBRUARI 2025 (ISNIN)	MASA	:	10.30 PAGI	TEMPAT	:	BILIK SEROJA, BLOK C, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA.
TARIKH	:	17 FEBRUARI 2025 (ISNIN)									
MASA	:	10.30 PAGI									
TEMPAT	:	BILIK SEROJA, BLOK C, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA.									
TARIKH TUTUP	:	3 MAC 2025 (ISNIN)									

1. Borang sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang www.ikma.edu.my mulai 6 Februari 2025 (Khamis)

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.05/2025

2. Syarikat yang hendak mengikuti perolehan ini perlu mematuhi syarat tersebut:
 - i. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku
 - ii. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku (sekiranya ada)
 - iii. Mempunyai Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 221110 yang masih sah laku
 - iv. Mempunyai Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat yang yang masih sah laku
3. Dokumen sebut harga yang lengkap perlu dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan seperti alamat berikut:

Ketua Pengarah
Blok A, Tingkat 1,
Institut Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templar,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
(u/p: Unit Kewangan Dan Perolehan)

4. Sebarang pertanyaan berkaitan perolehan ini sila hubungi:

Nama Pegawai	Bahagian	No Telefon
Pn Nurul Fasihah Izzati Nor Azaruddin	Unit Pembangunan Modal Insan dan Transformasi Digital	03-7964 9038
Cik Nur Zulaikha Binti Borhan	Unit Kewangan & Perolehan	03-79649144

(2)

LAMPIRAN Q

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

No. Sebut Harga **IKMa/BIL.05/2025**

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):
.....
.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :
.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini: **221110**

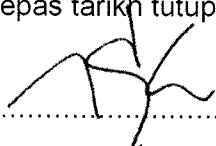
Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan :

**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA
NO 103, JALAN TEMPLER,
46700 PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

No. telefon: **03-79649000**

Tarikh: **6 FEBRUARI 2025 (KHAMIS)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan spesifikasi sebut harga.
 - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **12 BULAN**
 - 1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**
 - 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/BIL.04/2025**
 - 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 TENGAH HARI 3 MAC 2025 (ISNIN)**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan: 

Tarikh: **6 FEBRUARI 2025**

Nama Pegawai: **SHAMSURI BIN SALLEH**

Jawatan: **PENGARAH KEWANGAN DAN PEMBANGUNAN**

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKMa/BIL. 05/2025	PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT DIGITALISASI (CODE COOPTOURISM) BAGI 10 KOPERASI SELURUH MALAYSIA			HARGA BERSIH TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih termasuk cukai jualan dan cukai perkhidmatan (SST) ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah 12 Bulan

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:
 Penyebut Harga:
 Nama dan K/P:
 Alamat Syarikat:
 Tarikh:.....

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

SURAT AKUAN PEMBIDA

-LAMPIRAN F-

SURAT AKUAN PEMBIDA

PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT DIGITALISASI (CODE COOPTOURISM) BAGI 10 KOPERASI SELURUH MALAYSIA

SEBUT HARGA: IKMa/BIL.05/2025

1. Saya,.....(Nama Wakil Syarikat), No.Kad Pengenalan.....mewakili..... (NamaSyarikat) nombor pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat**memberikan,menjnjikan atau menawarkan suapa untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

(4)

SENARAI SEMAK DOKUMEN

SEBUT HARGA

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI / DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (masih tempoh sah laku) (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (masih tempoh sah laku) (Bekalan /Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 221110 (masih tempoh sah laku)		
4.	Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)		
5.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB (jika berkaitan)		
6.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
7.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
8.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)		
9.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
10.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		
11.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (masih tempoh sah laku)		
12.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
13.	Salinan Profail Syarikat		

14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		
-----	-------------------------	--	--

<p style="text-align: center;">PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p style="text-align: center;">UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
--	--

(5)

BAHAGIAN A

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA



BAHAGIAN A

ARAHAN AM

**PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN
MATERIAL COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT
DIGITALISASI (CODE COOPTOURISM) BAGI 10 KOPERASI
SELURUH MALAYSIA**

NOMBOR SEBUTHARGA: IKMa/BIL.05/2025

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

1. ARAHAN AM

1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari syarikat-syarikat yang boleh memberi khidmat tenaga pengajar, bimbingan, latihan dan material bagi **PROGRAM COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT DIGITALISASI (CODE COOPTOURISM) BAGI 10 KOPERASI SELURUH MALAYSIA** yang telah dipilih oleh Institut Koperasi Malaysia (IKMa)

1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2. KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

2.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga berikut :-

- i. Berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah laku di bawah kod bidang:

221110 - Khidmat Latihan, Tenaga Pengajar dan Moderator/Negotiator

- ii. Berdaftar sebagai **Kontraktor Bumiputera / Bukan Bumiputera** dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dan masih sah laku.

2.2 IKMa berhak untuk membatalkan perlantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

3. BORANG SEBUTHARGA

3.1 Penyebutharga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga.

- 3.2 Penyebutharga perlu mengisi **Jadual Harga di Bahagian B** dengan lengkap dengan harga tawaran hendaklah **harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan.**

4. PENYERAHAN SEBUTHARGA.

- 4.1 Dokumen sebutharga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.
- 4.2 Sila catat **TAJUK SEBUT HARGA** di sebelah kiri sampul surat dan diserahkan mengikut tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan. Pihak IKMa berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.
- 4.3 Dokumen sebutharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada :-

Ketua Pengarah
Blok A, Tingkat 1,
Institut Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
(u/p: Unit Kewangan Dan Perolehan)

- 4.4 IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

5. KOS SEBUTHARGA

- 5.1 Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

6. HARGA, CUKAI DAN TEMPOH SAH LAKU

- 6.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item **termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** (Sekiranya ada) dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga **(termasuk kos tenaga pengajar, kos material, kos pembangunan platform digital, kos perjalanan, kos makan dan penginapan tenaga pengajar dan peserta koperasi (1 koperasi, 2 orang wakil)**
- 6.2 Penyebutharga **perlu melampirkan Salinan No Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** jika ada. Sekiranya penyebutharga yang berjaya tetapi **TIDAK MENYATAKAN** nilai Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, pihak IKMa akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada tawaran harga oleh penyebutharga
- 6.3 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.
- 6.4 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuat kuasa selama tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan tanpa persetujuan kedua-dua belah pihak.

7. PERJANJIAN KONTRAK & DENDA KELEWATAN

- 7.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKMa bagi Khidmat Tenaga Pengajar, Bimbingan dan Material Program Cooperative Digital Empowerment Digitalisasi (CODE COOPTOURISM) Bagi 10 Koperasi Seluruh Malaysia. **Kos penyediaan perjanjian kontrak dan mati setem ditanggung oleh pihak penyebutharga.**

7.2 Sekiranya terdapat tempoh kelewatan perolehan bagi Khidmat Tenaga Pengajar, Bimbingan dan Material Program Cooperative Digital Empowerment Digitalisasi (CODE COOPTOURISM) Bagi 10 Koperasi Seluruh Malaysia yang lewat, penyebutharga hendaklah mengganti rugi.

7.2 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada IKMa dengan menggunakan formula berikut:

$$\text{(BLR + 1\%)} \times \text{(Nilai Kontrak / 365)} \times \text{(bilangan hari lewat)}$$

7.3 Jumlah ganti rugi yang dikira bagi kelewatan di atas akan ditolak (set off) daripada bayaran fasa tersebut.

7.4 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

8. BON PELAKSANAAN

8.1 Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan untuk membayar kepada IKMa suatu amaun tertentu atas tuntutan IKMa sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.

8.2 Bagi kontrak bekalan dan perkhidmatan, syarikat hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan SST, Bon Pelaksanaan yang nilainya adalah seperti berikut:

a) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak yang bernilai kurang RM500,000;

b) 5% daripada jumlah harga kontrak yang bernilai melebihi RM500,000;

8.3 Bon Pelaksanaan dalam bentuk seperti berikut:

- a) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- b) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
- c) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- d) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
- e) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Institusi Kewangan Pembangunan 2002 [Akta 618] yang beroperasi di Malaysia.

8.4 Tempoh sah laku jaminan bagi Bon Pelaksanaan bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

8.5 Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan setelah segala obligasi kontrak selesai. Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful hendaklah dikemukakan kepada Bank/Syarikat Kewangan/Bank Islam/Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Surat pelepasan hendaklah ditandatangani oleh pegawai IKMa yang diberi kuasa.

8.6 Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKMa dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati pihak penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

9. BIDANG KERJA / SKOP PENYEBUTHARGA

- 9.1 Memberi Khidmat Tenaga Pengajar, Bimbingan dan Material Program Cooperative Digital Empowerment Digitalisasi (CODE COOPTOURISM) Bagi 10 Koperasi Seluruh Malaysia yang akan dipilih oleh IKMa.
- 9.2 Program ini terbahagi kepada 4 teras utama iaitu:
- i. Fasa 1 - *Initial Stage (Mobilization)*
 - ii. Fasa 2 - *Subscription Hotel/Homestay, Package, Event Management, Marketplace System And Landing Page For 2 Years (Handholding, Monitoring & Support)*
 - iii. Fasa 3 - *Training, Handholding, Monitoring*
 - iv. Fasa 4 - *Subscription Performance and Reporting Dashboard*
- 9.3 Menyediakan latihan kepada 10 koperasi yang telah dipilih oleh IKMa mengikut skop projek yang telah **ditetapkan bagi tempoh 12 bulan** dan menyediakan jadual pelaksanaan atau perancangan yang lengkap bagi semua aktiviti yang berkaitan dan memastikan penjadualan dilaksanakan dengan berkesan.

10. JADUAL BAYARAN

- 10.1 Penyebutharga yang berjaya akan dibayar secara berperingkat setelah Fasa-Fasa kerja selesai. Pihak penyebutharga perlu mengemukakan laporan setelah fasa kerja tersebut selesai. Jadual bayaran seperti seperti dibawah :-

Bayaran	Jumlah Bayaran
BAYARAN AWALAN	
i. Dokumen kontrak ditandatangani	10% daripada harga kontrak
ii. Kemukakan Bon Pelaksanaan	
iii. Kerja Awal Mobilisasi	

<p>FASA 1: PERMULAAN FASA (Cooperative Selection Process)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Access (User/Admin) ii. Configuration Parameters iii. Additional Requirements Gathering iv. System Agreement v. PDPA Acknowledgement 	<p>20% daripada harga kontrak</p>
<p>FASA 2: SUBSCRIPTION HOTEL/HOMESTAY, PACKAGE, EVENT MANAGEMENT, MARKETPLACE SYSTEM AND LANDING PAGE FOR 2 YEARS (HANDHOLDING, MONITORING & SUPPORT)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Hotel Management & Marketplace - Subscription: 2 Year ii. Features (Web-Based Module) iii. Features (Web-Based Module) iv. Marketplace (Package) System v. Event/Facilities Booking Management System vi. System Support for 24 months vii. Complete User Manual (Hardcopy & Softcopy *.docx & *.pdf) viii. Package : Landing Page Development (Integrated with Hotel Management & Marketplace) & On-Boarding ix. Landing Page (Admin) 	<p>30% daripada harga kontrak</p>

<p>FASA 3: TRAINING AND DEVELOPMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> i. On Site Training: 2 Days (1 Coop with 2 representatives) to cover all modules ii. Monitoring and Online Retraining (Online Retraining) during office hours: 2 Years iii. Produce Promotional Video: Producing Video Marketing for each cooperative iv. Training on Social Media Marketing: 2 days 	<p>20% daripada harga kontrak</p>
<p>FASA 4: SUBSCRIPTION PERFORMANCE AND REPORTING DASHBOARD</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Performance Dashboard ii. System Monitoring for 24 months iii. Reporting (*.docx and *.pdf) 	<p>10% daripada harga kontrak</p>
<p>BAYARAN AKHIR</p> <ul style="list-style-type: none"> i. <i>Full Report - Complete</i> 	<p>10% daripada harga kontrak</p>

10.2 Pembayaran untuk setiap fasa tidak akan dikeluarkan sehingga fasa sebelumnya disempurnakan dan diluluskan oleh IKMa.

11. JADUAL PELAKSANAAN (GANTT CHART)

11.1 Penyebutharga dikehendaki menyediakan satu jadual pelaksanaan aktiviti yang akan dilaksanakan **sepanjang 12 bulan mengikut fasa** yang dicadangkan kepada IKMa.

12. PENERIMAAN SEBUTHARGA

12.1 IKMa akan memberi Surat Setuju Terima kepada penyebutharga yang berjaya.

13. TEMPOH KONTRAK

13.1 IKMa berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

14. TARIKH TUTUP

Tarikh tutup sebutharga adalah pada jam 12.00 tengahari pada **3 MAC 2025 (ISNIN)**. Dokumen sebutharga hendaklah dikemukakan kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebutharga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

(6)

BAHAGIAN B
CADANGAN SPESIFIKASI
& JADUAL HARGA



BAHAGIAN B

CADANGAN SPESIFIKASI DAN JADUAL HARGA

**PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN
MATERIAL COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT DIGITALISASI
(CODE COOPTOURISM) BAGI 10 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

NOMBOR SEBUTHARGA :IKMa/BIL.05/2025

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

SPEIFICATION FOR CODE COOPTOURISM

1. INITIAL STAGE (MOBILIZATION)

No.	Description	No	Total (RM)
1	<p>Initial Stage (Mobilization) Cooperative Selection Process & Documentation(Mobilization)</p> <p>One time Customization / Setup cost:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Access (User/Admin) ii. Configuration Parameters iii. Additional Requirements Gathering iv. System Agreement v. PDPA Acknowledgement <p>Selection sessions are required to take place (on-site or online) at each of the 10 cooperatives for interview, and the supplier is responsible for covering the expenses related to food, drinks, and accommodation (if applicable). It is important to note that the cooperatives are situated in various locations across Malaysia.</p>	10	
Total			

2. SUBSCRIPTION HOTEL/HOMESTAY, PACKAGE, EVENT MANAGEMENT, MARKETPLACE MODULE AND LANDING PAGE FOR 2 YEARS (HANDHOLDING, MONITORING & SUPPORT)

2.1 HOTEL/HOMESTAY, PACKAGE, EVENT MANAGEMENT AND MARKETPLACE MODULE

No.	Description	No. of Coop	Total (RM)
1	<p>Hotel/Homestay Management & Marketplace Module</p> <p><i>Features (Web-Based Module):</i></p> <p>Settings > User Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • User • Roles • Roles Access Level <p>Settings > Property:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Website Messages • Website Galleries • Website Slider <p>Settings > System Configuration:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color Theme • Check In Time • CheckOut Time • Hotel Name • About the Hotel • Background Image • Hotel Logo • Hotel General Facilities • Hotel Address • Hotel Phone Number • Hotel Email • Sidebar Logo • Tripadvisor Review URL • Facebook URL • Instagram URL • WhatsApp Notification Number • Map <p>Settings > Blocks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Block Name • Block Status <p>Settings > Floor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Floor Level • Floor Status <p>Settings > Floor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Floor Level 	10	

<p>Settings > Accommodation Type :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type • Images • Name • Size • Description • Child Selection • Minumum Number of Pax • Maximum Number of Pax • Type of Beds • Services and Facilities • Unit Listing • Availabilitiy Status <p>Settings > Accommodation Listing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Room ID • Block • Floor • Accommodation Type • Accommodation Status <p>Settings > Charges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type of Charges • Status of Charges <p>Subscription Agreement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date Accepted • Terms & Conditions • Effective Date • Bank Name • Bank Account Number <p>Dashboard Reporting > Main:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Property Setup Status • Total Accommodation Types • Total Accommodation Listing • Total Packages • Room Requires Cleaning Listing • Reservation Listing • Booking Listing • Check-In Today Listing • Check-Out Today Listing • Cancellation Today Listing • Weekly Booking Occupancy Report • Monthly Booking Occupancy Report • Booking Statistic by Room Type • Booking Statictic Overall <p>Dashboard Reporting > Financial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daily Revenue Report • Monthly Revenue Report • Revenue To-date Report • Revenue by Room Type <p>Dashboard Reporting > Booking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Booking Calendar 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Availability Calendar <p>Booking Info:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Check In Date • Booking Type • Booking Number • Booking Name • Email • Contact Number • Address • Booking Details • Booking Date <p>Check In:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Booking Info • Room ID • Check In Date and Time <p>Check Out</p> <ul style="list-style-type: none"> • Booking Info • Room ID • Check Out Date and Time <p>Cancellation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Booking Info • Cancellation Date • Justification • Refund <p>Customer Info</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name • Email • Contact Number • Gender • Status <p>Rates Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Room Rates • Rates Type • Date Selection • Rate Calendar <p>Package</p> <ul style="list-style-type: none"> • Package Type • Package Name • Charges Per Pax / Per Night • Duration • Time Slot Selection • Adults and Child Pricing • Minimum and Maximum Pax • Start Date and End Date Listing • Accommodation Attachement • Terms and Conditions • Images • Status 		
---	--	--

	<p>Planner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Check In and Check Out Period • Accommodation Type • Floor and Blocks • Room Status & Availability <p>Invoices</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer Info • Invoice Info • Invoice Amount <p>Collection</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer Info • Transaction info • Receipt Details <p>Discounts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer Info • Transaction Info • Discount Type • Discount Amount <p>Customer Statements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer Info • Check In and Check Out Date • Statement Listing <p>Cleaning Services</p> <ul style="list-style-type: none"> • Room Info • Room Cleaning Status 		
--	--	--	--

2	<p>Package Module:</p> <p>Features:</p> <p>Settings > User Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • User • Roles • Roles Access Level • User Authentication <p>Settings > General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logo • Favicon • Loader • Shipping Methods • Packagings • Pickup Locations • Website Contents • Footer • Affiliate Information • Popup Banner • Website Maintenance <p>Settings > Homepage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sliders • Services • Right Side Banner 1 • Right Side Banner 2 • Top Small Banners • Large Banners • Bottom Small Banners • Reviews • Partners • Home Page Customization <p>Settings > Menu Page:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FAQ Page • Contact Us Page • Other Page <p>Settings > Payment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Payment Information <ul style="list-style-type: none"> ○ Stripe ○ Paypal ○ Razorpay ○ Toyyib Pay • Payment Gateways <p>Settings > Social:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Social Links • Facebook Login • Google Login <p>Dashboard Reporting > Main:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total Number of Pending Order • Total Number of Processing Order 		
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Total Number of Complete Order • Total Number of Product • Total Number of Customer • Total Post <p>Dashboard Reporting > Transaction Metrics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daily Transaction Report <p>Orders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • All Orders • Pending Orders • Processing Orders • Completed Orders • Declined Orders <p>Products:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Add New Products • All Products • Deactivated Product • Product Catalog <p>Affiliate Products:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Add Affiliate Products • All Affiliate Products <p>Customer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer List <ul style="list-style-type: none"> ○ Customer Profile • Withdraws • Customer Dea <p>Vendors:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendors List • Withdraws • Vendor Subscription • Vendor Verification <ul style="list-style-type: none"> ○ All Verifications ○ Pending Verifications <p>Manage Categories</p> <ul style="list-style-type: none"> • Main Category • Sub Category • Child Category <p>Bulk Product Upload</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excel Upload File 		
3	<p>Event/Facilities Booking Management Module</p> <p>Settings > User Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • User • Roles • Roles Access Level <p>Settings > Venue/Property:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • Type of Venue/Property • Status <p>Settings > Add-On:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Add-on Listing • Price Setup • Status <p>Settings > Discount:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transaction Info • Discount Type • Discount Amount • Duration of Discount <p>Settings > Announcement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Announcement List • Announcement Setup • Status <p>Dashboard</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total Facilities Type • Total Packages • Total Booking • Reservation Listing • Booking Listing <p>Calendar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monthly Listing & Calendaring • Daily Listing & Calendaring <p>Booking Info:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Booking Details • Booking Date • Booking Type • Payment Date • Payment Status • Booking Name • Customer Email • Customer Contact Number • Customer Address <p>Transaction:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transaction List • Transaction Details • Invoice Number • Total Charge • Type of Payment • Status of Payment 		
--	---	--	--

5	Subscription System Support i. Customer system online support 24/7 ii. System update iii. Bug fixing iv. Software support	10	
4	Complete User Manual (Hardcopy & Softcopy *.docx & *.pdf) i. Provide a flow chart for the entire process ii. Provide a complete manual for the entire process	10	
Total			

2.2 LANDING PAGE, TRAINING, HANDHOLDING & MONITORING (INTEGRATED WITH HOTEL/HOMESTAY MANAGEMENT SYSTEM)

No.	Initial Requirements	Description	Unit Price (RM)	No. of Coop	Total (RM)
1	Subscription Landing Page (Integrated with Hotel Management & Marketplace) & On-Boarding: Package				
	<ul style="list-style-type: none"> ● 10 Hotel/Homestay Landing Page ● Unlimited Packages ● Social Media Integration ● Payment Gateway ● Security Management ● Server Hosting ● Server Support ● Application System Support 	Phase 1			
		Hosting			10
		Landing Page			10
		Phase 2			
		Marketplace & Landing Page			10
		<ul style="list-style-type: none"> ● Hosted on Cloud server ● Mobile responsive ● Access Management ● Online Payment Integration ● Security Management ● WhatsApp Integration 			
Phase 3					
Project Testing			10		
2.	Landing Page (Admin)	Training & Handholding		10	
Total					

3 TRAINING, HANDHOLDING AND MONITORING

No.	Item	No. of Coop	Total (RM)
1	<p>On Site Training: 2 Days (1 Coop with 2 representatives) To cover all modules</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Training Hotel/Homestay/Chalet/Event/Packages Management: 1 day ii. Training e-Marketplace Management: 1 day <p>Training sessions are required to take place at each of the ten cooperatives, and the supplier is responsible for covering the expenses related to food, drinks, and accommodation for both participants and trainers (if applicable). It is important to note that the cooperatives are situated in various locations across Malaysia.</p>	10	
2	<p>Monitoring and Online Retraining during office hours</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Retraining Hotel Management ii. Retraining e-Marketplace Management <p>Training sessions are required to take place at each of the ten cooperatives and as long as the cooperative needs it online (if applicable) within two (2) year and it needs to be done during office hours. It is important to note that the cooperatives are situated in various locations across Malaysia.</p>	10	
3	<p>Produce Promotional Video</p> <p>Producing Video Marketing for each cooperative :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Produce Video Marketing : Minimum Duration 1 Minutes. Videos must be fulfill the critirea of social media promotion. ii. Any videos and photos should be uploaded in Google Drive (link prepared by IKMa). 	10	
4	<p>Training on Social Media Marketing (2 days)</p> <p>Conduct Training on Social Media Marketing for each cooperative :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Able to promote via Facebook and TikTok platforms. Training should be conducted in group (10 cooperatives with two representatives for each cooperatives). 	10	

	ii. 2 days training should be conducted once for all cooperatives in a group setting, and the vendor is responsible for covering the costs related to food, drinks, accommodation and training facilities for both participants and trainers.		
Total			

4 SUBSCRIPTION PERFORMANCE AND REPORTING DASHBOARD

No.	Item	No. of Coop	Total (RM)
1	Subscription Performance and Reporting Dashboard <ul style="list-style-type: none"> i. HQ Access (User/Admin) ii. HQ Performance Dashboard <ul style="list-style-type: none"> o Live Sales o Live Hourly Sales o Hotel/Homestay Sales by Month o Hotel/Homestay Sales by Date o Department Sales o Daily Sales iii. HQ Reporting <ul style="list-style-type: none"> o Periodic Sales Report 	10	
2	Monitoring and Handholding for 24 months <ul style="list-style-type: none"> i. Customer Relation Management with reports ii. HQ new products registration into the system iii. Online Retraining – within office hour 	10	
3	Reporting (*.docx and *.pdf) <ul style="list-style-type: none"> i. Provide a complete report that includes the entire program ii. Provide an impact report on the program carried out for the purpose of reporting to MINISTRY (with charts and others) including; <ul style="list-style-type: none"> a. Hotel/Homestay/Chalet/Event/Package Sales by Month b. Hotel/Homestay/Chalet/Event/Package Sales by Date c. Periodic Sales Report 	10	
Total			

5 SUMMARY

No.	ITEM	Qty	Cost Per Unit (RM)	Total (RM)
1	Initial Stage (Mobilization)	10		
2	Subscription Hotel/Homestay, Package, Event Management, Marketplace Module And Landing Page For 2 Years (Handholding, Monitoring & Support)	10		
	2.1 Hotel/Homestay, Package, Event Management And Marketplace Module 2.2 Landing Page, Training, Handholding & Monitoring (Integrated With Hotel & Homestay Management and Marketplace System)	10		
3	Training, Handholding And Monitoring	10		
4	Subscription Performance and Reporting Dashboard	10		
TOTAL				
SALES AND SERVICE TAX (SST 8%)				
TOTAL INCL SALES AND SERVICE TAX (SST 8%)				

ADDITIONAL:

Notes: Kindly Attach Proposal Subscription Fee Package for 3rd Month Onwards (Continuation After Program) and price for expanding operation (i.e Adding Location with the same host/hq)

No.	Description	Qty	Cost Per Unit (RM)	Total (RM)
1	Proposal Subscription Fee Package for 3 rd Month Onwards (Continuation After Program)	10		
TOTAL				
SALES AND SERVICE TAX (SST 8%)				
TOTAL INCL SALES AND SERVICE TAX (SST 8%)				